

# Wincar modulbeskrivning

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | BAKGRUND .....                                   | 3  |
| 2  | GRUNDINSTALLATION .....                          | 3  |
| 3  | FORDON .....                                     | 4  |
| 4  | PROCESS FÖR BILUTHYRNING .....                   | 5  |
| 5  | BOOKNINGSBEKRÄFTELSE .....                       | 6  |
| 6  | BOKNING OCH DUMMYBOKNING .....                   | 9  |
| 7  | DAGRAPPORTR .....                                | 11 |
| 8  | EXTRA FÖRARE.....                                | 11 |
| 9  | E-POSTFAKTURA OCH EHF FAKTURA .....              | 13 |
| 10 | FAKTURERING.....                                 | 15 |
| 11 | FAKTURAUPPFÖLJNING .....                         | 20 |
| 12 | INTERNKÖRNING.....                               | 22 |
| 13 | KLARGÖRNING .....                                | 23 |
| 14 | KOMMUNIKATION (KOMM) .....                       | 24 |
| 15 | LEVERANSPLATS.....                               | 25 |
| 16 | LOGO .....                                       | 26 |
| 17 | LÅSMODUL.....                                    | 27 |
| 18 | PRODUKTÅTERLÄMMNING OCH AUTOMATISK PRODUKT ..... | 28 |
| 19 | REDOVISNING .....                                | 29 |
| 20 | CHECKLISTA.....                                  | 29 |
| 21 | CHECK IN (WINCAR).....                           | 30 |
| 22 | WINCAR APP (TILLEGGSMODUL).....                  | 31 |

|    |                                       |    |
|----|---------------------------------------|----|
| 23 | SKADOLOGG.....                        | 32 |
| 24 | SPRÅKMODULEN OCH UTSKRIFTSSPRÅK ..... | 33 |
| 25 | PRISBERÄKNING.....                    | 34 |
| 26 | UTLANDSKÖRNING .....                  | 35 |
| 27 | WEBBOOKINGSMODUL .....                | 36 |

# 1 BAKGRUND

Detta dokument skall ge dig som Wincar användare nyckelinformation om moduler, tjänster och centrala funktioner. Vid uppstart och igångsättning rekommenderar vi att support hjälper med parametersättning/installation av system. Vi levererar också grundkurs till superanvändare. Kursen hålles vanligtvis per telefon/linje eller i videosamtal.

Alla supportärende hänvisas till support och inte direkt till våra medarbetare. [Kontaktinformation och öppningstider](#).

# 2 GRUNDINSTALLATION

Systeminstallation- och prissättning rekommenderar vi att detta blir utfört tillsammans med en Wincar konsult.

Vid ändring av prisstruktur eller expanderings med flere prisvarianter rekommenderas det att ta kontakt med support för råd-vägledning. Eftersom flexibiliteten för prissättning är stor, blir det fort gjort också för tränade användare till och göra fel vid uppsättning av nya prisstrukturer.

Korrigerings av priser och prisändring kan utföras löpande av superanvändare.

För system- och prissättning måste följande information inhämtas:

- Bilgrupper
- Information om olika priser per bilgrupp
- Km avgift för extra km
- Självrisk Skada, belöp till reducering och reducerat självrisk Skador
- Självrisk stöld, belöp till reducering og reducerat självrisk stöld
- Fordonsinformation
  - o Regnr
  - o Bilmärke (f.eks Volvo)
  - o Spesifikation (f.eks V-40)
  - o Färg (f.eks Röd)
  - o Km (kan tas vid senare tillfälle)
  - o Bränsle
  - o Dragkrok (ja/nej)
  - o Regdatum (reg vid första gången)
  - o Däck

### 3 FORDON

Registrering och service av fordon blir gjort i Bilinformation(1) på menyval redigering eller med högerklick på startstidan. Registreringsnummer(2) måste/borde alltid skrivas på samma sätt, alla tecken borde helst ha sammanhäng i en rad.

Vid registrering av bil måste Reg.datum(3) fyllas in.

Nya fordon registreras genom att trycka på Lägg till knappen(4), redigering av huvud bilinformation görs via Redigera knappen(5)

Fordonsregister visar olika tema på flikarna(6) (mitten av bilden)

- Diverse (Som det visar på bilden under)
- Verkstad (Service, Underhåll m.m)
- Checka in (Krävs särskild license)
- Finans (Nyckelinformation om kostnader)
- Arkiv (Relevanta dokumenter för denna bilen)

The screenshot shows the 'Bilinformation' window. Callout 1 points to the window title. Callout 2 points to the 'Reg.nr' dropdown menu containing 'OYE008'. Callout 3 points to the 'Inköpsdatum' dropdown menu showing '20.03.2020'. Callout 4 points to the 'Lägg till' button at the bottom left. Callout 5 points to the 'Redigera' button at the bottom left. Callout 6 points to the 'Diverse' tab in the 'Fordonsinformation från Transportstyrelsen' section. The form includes fields for 'Mätarställning', 'Tank', 'Användarställe', 'Kategori', 'Bilgrupp', 'Bilmärke', 'Specifikation', 'Färg', 'Drivmedel', 'Placering', 'Anmärkning', 'Kom ihåg', 'Inköpsdatum', 'Utgångsdatum', 'Max km', 'Försäljn. pris', 'Försäkringsnr.', 'Krok', 'Specialfordon', 'För web uthyrning', 'Utlandskörning', 'Ordning i huvudbild', 'Längd (cm)', 'Höjd (cm)', 'Bredd (cm)', 'Kubik', 'Max lastvikt', 'Bilstørrelse: Last', 'Lägg till', 'Radera', 'Spara', 'OK', and 'Avbryt'.

#### Rapport-tips:

på Rapporter meny hittar du bilekonomirapport som ger en översikt på styrningsverktyg som tar hänsyn till fakturering, service- och finanskostnader.

## 4 PROCESS FÖR BILUTHYRNING

Avtalsbilden och den grafiska översiktsskärmen med tidslinjen och olika filtreringsmöjligheter är centrala för systemets hyrningsprocess, som består av följande status/färger:

- Beställt (Orange)
- Levererat (Gul)
- Återkommit (Mörk blå)
- Fakturerat eller Betald (Grön eller Ljus blå)

Den översta bilden på översiktsskärmen är det flera filter(1) och dessa sökfält är väldigt nyttiga och sätta sig in i:

- Kategori, bilgrupp och datum
- Avtalsstatus och avtalstyp
- Sök avtal och sök faktura

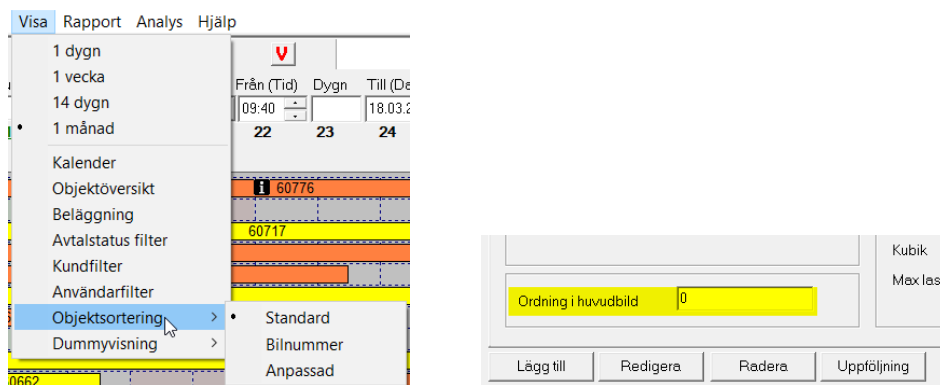
Hyrprocessen blir hanterad i Hantering av avtal bilden(2) och i fält:

- Bokning(3)
- Utleverans(4)
- Återlämning(5)



Bilarna i den grafiska bilden kan sorteras på tre olika sätt

- Standard → Sorterar stigande efter grupp-koder, sedan reg.nr
- Bilnummer → Sortering stigande i reg.nr.
- Anpassad → Använder separat sorteringsfält i fordonsregistret



## 5 BOOKNINGSBEKRÄFTELSE

### Introduktion:

Modulen «Bokningsbekräftelse» är en extra modul som måste beställas separat. En separat webbplats installeras som hyresvärden och kunden kommunicerar med. Bekräftelsen utförs på samma sätt som webbbokning, men skickas från avtalskärmen.

### Inställningar:

Per kundgrupp finns det inställning för elektronisk/manuell bokningsbekräftelse.

Underhåll av fasta register ×

| Utlämning-/Returställe | Färg  | Räkenskap  | Generellt 1 | Generellt 2 | Användarställe | Produkt    | Betalning |
|------------------------|-------|------------|-------------|-------------|----------------|------------|-----------|
| Kreditkort             |       | Utrustning |             | Komm        |                | Röda dagar |           |
| Användare              | Agent | Kategori   | Bilgrupp    | Kundgrupp   | Fordon         | Fordonstyp | Konstant  |

| Namn                   | Betalningsätt | Bokningsbekräftelse |
|------------------------|---------------|---------------------|
| 1. Privat              | CC            | Manuellt            |
| 2. Företag fakturakund | Faktura       | Manuellt            |

Inställningarna för «Bokningsbekräftelse» finns under «Underhåll / Allmänt1».

- Nyckelinformation och följande texter registreras här:
- Bokningsbekräftelse - E -postadress för bekräftelse
- Bokningsbekräftelse - E -postadress för bekräftelse
- Bokningsbekräftelse - Bekräfta -knappen
- Bokningsbekräftelse - Godkännandemail
- Bokningsbekräftelse - Godkännande e -postämne
- Bokningsbekräftelse - Länk / URL
- Bokningsbekräftelse - rubrikens webbsida

Hyresvillkor per. språket är anslutet via knappen «Hyresvillkor»

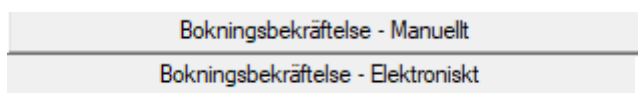
- "Manuellt" kräver inte elektroniskt godkännande
- "Elektroniskt" kräver bokningsbekräftelse innan avtalet levereras
- 

Underhåll av fasta register ×

| Kreditkort              | Utrustning                     |           | Komm                           |                            | Röda dagar                     |            |           |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------|-----------|
| Användare               | Agent                          | Kategori  | Bilgrupp                       | Kundgrupp                  | Fordon                         | Fordonstyp | Konstant  |
| Utlämning-/Returställe  | Färg                           | Räkenskap | Generellt 1                    | Generellt 2                | Användarställe                 | Produkt    | Betalning |
| Antal kopior hyresavtal | <input type="text" value="1"/> | Fack för  | <input type="text" value="1"/> | Justera upp/ned faktura    | <input type="text" value="0"/> |            |           |
| Antal kopior faktura    | <input type="text" value="1"/> | Fack för  | <input type="text" value="2"/> | Justera horisontal faktura | <input type="text"/>           |            |           |
| Fakturatext             |                                |           |                                | Tilbudstekst               |                                |            |           |
| Avtalsinformation       |                                |           |                                | Bokningsbekräftelse        |                                |            |           |

## Bekreftelsebegäran:

Processen med "Bokningsbekräftelse" starter i bokningsbildene. Knappen indikerer om avtalet ska godkännas elektroniskt eller manuellt på vanligt sätt.



I bildene «Bokningsbekräftelse» kan "Signaturtyp" ändras och du kan se vilken e-mail det kommer att skickas till. Det visar också hur många gånger förfrågan har skickats och hur många gånger avtalet har godkänts.

Knappen "Utför" viser ämne, innehåll och länk (från standardlayout)

Bokningsbekräftelse ×

Typ av signatur: Elektroniskt

E-post: Ikke satt+

Status

|              |              |     |
|--------------|--------------|-----|
| Tid skickad  | Inte skickat | (0) |
| Tid signerad | Ej godkänd   | (0) |

Skicka OK Avbryt

Mail skickas till föraren, som hänvisas till webbplatsen där hela hyresavtalet med reducering och eventuella produkter och tjänster listas för godkännande.



### Godkjenning av leieforhold hos Intershare AS

Ditt avtalnummer: 96202

Hvor og når

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Hentes:                  | Leveres:                 |
| 06.10.2021 15:34:00      | 10.10.2021 15:34:00      |
| Lillestrøm (Torvgata 40) | Lillestrøm (Torvgata 40) |

Antall dager: 4

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Intershare AS       | Org.nr: 983 446 590 MVA    |
| Telefon: 380 90 000 | E-post: test@intershare.no |

Pris

Bil- og tilleggsvalg

|   |               |
|---|---------------|
| A1 Liten personbil: Skoda Citigo eller lignende | 624,00        |
| Bombrikke                                       | 150,00        |
| <b>Foreløpig totalpris: (NOK)</b>               | <b>774,00</b> |

Inkluderte km: 0  
Pris pr ekstra kilometer: 1,95

Kundeinformasjon

Navn: Intershare  
E-post: roy@intershare.no  
Telefon: 123  
Adresse: Test, 4631 KRISTIANSAND S

Betingelser

[Klikk her for å lese leiebetingelsene](#)

Ja, jeg godtar leiebetingelsene

**Jeg bekrefter herved leieavtalen**

När föraren accepterar hyresvillkoren och godkänner hyran är statusen "Signerad". Bekräftelseförfrågan kan skickas flera gånger.

Bokningsbekräftelse ×

Typ av signatur Elektroniskt

E-post support@intershare.no

Status

|              |                  |     |
|--------------|------------------|-----|
| Tid skickad  | 2021.10.07 09:33 | (1) |
| Tid signerad | Ej godkänd       | (0) |

Skicka OK Avbryt

### Leveransbilden:

Leveransbilden visar status för de avtal som kräver bekräftelse.

Tillbehör\* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt

Levererad

Tillbehör\* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt (Skickat)

Levererad

Det är först när bokningsbekräftelsen visar statusen "Signerad" som du kan få avtalet levererat. Alternativt kan den ändras till traditionell manuell signering.

Tillbehör\* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt (Signerad)

Levererad

### Kommunikation / skickade filar:

I "Skickade filar" visas viktig information om kommunikationen.

Skickade filer ×

| Skickade         | Mailadress            | Ämne                | Bifoga | Text          | Använda |
|------------------|-----------------------|---------------------|--------|---------------|---------|
| 2021.10.07 10:58 | support@intershare.no | Bokningsbäkräftelse |        | Bokningsbä... | sa      |



## 6 BOKNING OCH DUMMYBOKNING

För att starta bokningsprocessen, börjar det med att välja önskad kategori (1) och Bilgrupp (2) På bilden överst. Därefter väljes Start-tidspunkt (3) och Slut-tidspunkt (4), Kan också dubbelklicka på önskad Bil (5) eller på Dummyknappen (6).

Program Redigera Språk Visa Rapport Analys Hjälp

Navigation: |> << >> < > <<< >>>

6 **K O D F U B** ✎ ☰

| Kategori     | Bilgrupp | Från (Datum) | Från (Tid) | Dygn | Till (Datum) | Till (Tid) | Avtalsstatus | Avtalstyp | Sök avtal | Sök faktura |    |    |
|--------------|----------|--------------|------------|------|--------------|------------|--------------|-----------|-----------|-------------|----|----|
| 1            | 2        | 3            | 4          | 5    | 4            | 4          | Alla         | Alla      |           |             |    |    |
| Juli         | 08       | 09           | 10         | 11   | 12           | 13         | 14           | 15        | 16        | 17          | 18 | 19 |
| KKZ822 NV400 |          |              |            |      |              |            |              |           |           |             |    |    |
| PFY310 NV300 |          |              |            |      |              |            |              |           |           |             |    |    |

Sök efter kund (1) öppnas, fyll in namn på kunden (2) Tryck på sök knappen (3). Kunder som matchar sökkriterierna dyker upp på listan (4). Om kunden ej dyker upp, kan ny kund registreras genom att trycka på «Ny kund knappen» (5).

Sök efter kund 1

|             |                      |              |                      |            |                      |   |
|-------------|----------------------|--------------|----------------------|------------|----------------------|---|
| Kundnr      | <input type="text"/> | Avtalnr      | <input type="text"/> | Reskontrnr | <input type="text"/> | 3 Sök   |
| Namn        | intershare 2         | Multitefon   | <input type="text"/> | E-post     | <input type="text"/> | Nollställ   |
| Förnamn     | <input type="text"/> | Postnr/-ort  | <input type="text"/> |            |                      |   |
| Kundgrupp   | <input type="text"/> | Referens     | <input type="text"/> |            |                      |   |
| Information | <input type="text"/> | Födelsedatum | <input type="text"/> |            |                      | <input checked="" type="checkbox"/> Jokersök        |
| Org.nr      | <input type="text"/> | Kotnr        | <input type="text"/> |            |                      | <input type="checkbox"/> Sök även i utgångna kunder |

| Kund ID | Efternamn     | Förnamn | Telefon  | Mobiletelefon | Postnr | Postort        | Adresse1  | E-post                |
|---------|---------------|---------|----------|---------------|--------|----------------|-----------|-----------------------|
| 30000   | Intershare AS |         | 38090000 |               | 4630   | KRISTIANSAND S | Kjøita 25 | support@intershare.no |

5 Ny kund

OK Avbryt

Bokning på bil (1) visar med en egen stolpe höger om bilnamn, medans bokning på Dummy är en egen form av gruppbokning (2) denne kan konverteres till en ordinär bokning genom och dra avtal (drag and drop) till önskad bil, som oftast är i samma grupp. Annat alternativ är att ändra regnr (bil) ändras i avtalbilden.

Juli 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17

|               |  |  |  |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|-----|---|--|--|--|--|--|--|
| DUMMY Unknown |  |  |  |  | 104 | 2 |  |  |  |  |  |  |
| KKZ822 NV400  |  |  |  |  |     |   |  |  |  |  |  |  |
| PFY310 NV300  |  |  |  |  | 105 | 1 |  |  |  |  |  |  |

I avtalbildens filter för «Bokning» (1) görs ett val till vilken typ av avtal (2) avtalen gäller. Den valda avtalstypen visas längst ner på bilden (3)

Hantering av avtal:104 (DUMMY) (Bokad)

**Bokning** | Utleverans | Återlämning

Kategori: 1 2 Minibuss | Bilgrupp: F Minibuss 9-sitsig | Bil: DUMMY | Från (Datum): 08.07.2020 | Från: 09:04 | Varaktighet: 5d,0h | Till (Datum): 13.07.2020 | Till (Tid): 09:04

Kund ID: 30000 | Hämta kund

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøita 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøita 25

Pass:

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Körkortsnr/tel: 6 | 98230903

Attention:

Referens:

Betalningssätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

Reservationsnr:

Transaktionsnr:

Flightnr:

Leveransplats: Demoveien 2

Återlämningsplats: Demoveien 2

Prisfönster:  | Fast pris:  + moms:

Pris/Km/Kr:

Information:

Pris/prisgrupp: Døgn | F Minibuss 9-sit

Uppskattade km:

Beräknat pris: 1825.00 | Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr.  0.00 | Självrisk skade: 10000.00

Stöldförsäkr.  0.00 | Självrisk stöld: 2500.00

PAI  0.00

Avtalstyp: Vanlig hyra

Tillbehör | Extra förare | Avgifter

Komm | Utrustning | Anmärkning | Avbokning

Beställning info

Avtalstyp: Vanlig hyra

Bokningstidpunkt: 2020.07.08 (09:10)

Bokningsgrupp: Minibuss 9-sitsig

OK | Avbryt | Hjelp

- Vanlig (1) (Avtalstolpen visas med avtalsnummer)
- Långtidshyra (2) (Avtalstolpen visas med L bakom avtalsnummer)
- Chaufförhyra (3) (Avtalstolpen visas med C bakom avtalsnummer)
- Avgiftsfri hyra (4) (Avtalstolpen visas med TE bakom avtalsnummer)
- Intern hyra (5) (Avtalstolpen visas med INT bakom avtalsnummer)

|              |   |         |   |
|--------------|---|---------|---|
| KYJ195 Clio  | 1 | 100     |   |
| NJH004 Fabia |   | 101 L   | 2 |
| MUB774 508   | 3 | 102 C   |   |
| ORX583 508   |   | 103 TE  | 4 |
| KKZ822 NV400 |   | 104 INT | 5 |

## 7 DAGRAPPORT

I dagrapporten får du en översikt över alla betalningar per Kontant och kort. Dagrapporten används ofta för att komplettera exporten av fakturajournalen till ekonomisystemen. Rapporten finns på menyval "Rapporter/daglig avveckling".

| Dag rapport   |           |             | Från (Datum) 2020.07.08 Till (Datum) 2020.07.08 |          |                   |      |         |                 |          |
|---------------|-----------|-------------|---|----------|-------------------|------|---------|-----------------|----------|
| Avtaknr       | Fakturanr | Reskontranr | Kontant   | Bankkort | Delbet.Bank Asept | CC   | Kontant | Fakt.Bank Asept | Signatur |
| 105           | delbet    | 30000       |   |          | 200.00            |      |         |                 | sa       |
| 106           | delbet    | 30000       | 4000.00   |          |                   |      |         |                 | sa       |
| <b>Antal</b>  |           |             | 1   | 0        | 1                 | 0    | 0       | 0               | 2        |
| <b>Kroner</b> |           |             | 4000.00   | 0.00     | 200.00            | 0.00 | 0.00    | 0.00            | 4200.00  |

## 8 EXTRA FÖRARE

Det kan göras en länk mellan «Extra förare» i avtalsbilden och försäljningsprodukten för «Extra förare» med pristyp som daglig pris.

Underhåll av fasta register **1**

The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Extra förare". The dialog box has a title bar with "Extra förare" and a close button. Inside the dialog, there is a "Produkt" field with a dropdown menu showing "Extra förare". Below the dialog, there are buttons for "OK" and "Avbryt". At the bottom of the main window, there is a button labeled "Extra förare" with a red circle containing the number 3. A red arrow points from this button to the "Produkt" dropdown in the dialog box. Other numbered callouts (1, 2, 4, 5) are also present in the image.

I avtalsbildet/bokning (1) och knappen Extra förare (2) kan du registrera Namn samt Körkortsnr för två extra förare (3)

Hantering av avtal:100 (Bokad)

**Bokning** | Utleverans | Återlämning

| Kategori    | Bilgrupp        | Bil    | Från (Datum) | Från  | Varaktighet | Till (Datum) | Till (Tid) |
|-------------|-----------------|--------|--------------|-------|-------------|--------------|------------|
| 1 Personbil | B Liten komfort | KYJ195 | 08.07.2020   | 09:04 | 5d,0h       | 13.07.2020   | 09:04      |

Kund ID: 30000

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøita 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøita 25

Pass:

Postnr/-ort:

Körkortsnr/tel:

Attention:

Prisfönster

Pris/Km/Kr:

Information

Pris/prisgrupp:

Uppskattade km:

Beräknat pris: 725.00 Rabatt(%) 0.00

Skadeförsäkr.  0.00 Självrisk skade 6000.00

Stöldförsäkr.  0.00 Självrisk stöld 2500.00

PAI  0.00

Referens:

Betalningssätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

Utskriftsspråk: Svenska

Avtalstyp:  Tillbehör:  **Extra förare**  Avgifter:

Komm:  Utrustning:  Anmärkning:  Avbokning:

**Extra förare**

| Extra förare       | Extra förare      |
|--------------------|-------------------|
| Namn: Elin Støylen | Namn: Kim Støylen |
| Körkortsnr: 123    | Körkortsnr: 456   |

I utleveransbildet visas det också knappen Extra förare. Extra förare kan också sättas upp som automatisk registrering vid webbokning. Extra förare visas också på avtal- och fakturautskrift.

## 9 E-POSTFAKTURA OCH EHF FAKTURA

E-postfakturan är tillgänglig när «Fakturakontroll» är aktiverat i programmet. På Hantering av kund aktiveras epostfaktura för kunden

**Hantera kund - förare**

Hyrestagare  
Kund ID: 30000

Kundgrupp: 2 Firma

Efter-/förnamn: Intershare AS

Adress 1: Kjøita 25

Land: Norge

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Tel/Mobil/Fax: 38090000

E-post adress: support@intershare.no

Betalningsätt:  
 Faktura  
 Kontant  
 Kreditkort  
 Bank Asept

Faktura avgift: 0.00

Epostfaktura:  post@intershare.no

Förarinformation

| Efternamn | Förnamn | Adress    |
|-----------|---------|-----------|
| Støylen   | Roy     | Kjøita 25 |
| Vatneli   | Morten  | Kjøita 25 |

Om e-postfaktura är registrerat på kunden kommer följande att gälla:

- Fakturering i återlämningsbildet
- Ytterligare fakturor
- Direktfaktura
- långtidshyrningsfakturering (terminbaserat fakturering)

**Fakturering - långtidshyra**

Period för fakturering: onsdag 8. juli 2020

Faktureringsregel: [ ]

Avtalsnr: 101

Fakturadatum: 08.07.2020

Förfalldatum: 08.07.2020

Tryckmedium: Alla

Betalningsätt: Faktura

Filter: Alla

Kunde: Alle

| Avtalsnr | Kund           | Fakturanr | Fakturadatum | Förfalld | Kreditdatum | Kreditbelopp | Anmärkning | @/EHF | Dato/s |
|----------|----------------|-----------|--------------|----------|-------------|--------------|------------|-------|--------|
| 101      | Intershare ... |           |              |          |             |              |            | @     |        |

Vil du sende epostfaktura for utvalget??

Utskrift etter epostfaktura

OK Avbryt

Vis avtaler Fakturera Krediterer Skriv ut Redigera Beräkna Förfalldatum Komm. Stäng

Uppföljning av e-postfaktura görs på visningsbild «Fakturauppföljning». Du hittar detta menyalternativ genom att högerklicka på huvudskärmen eller högerklicka på avtalstolpen på huvudskärmen.

På visningsbild e-postfaktura (ej skickad) kan du se detaljer om datum/status på e-postfakturan. Du kan också skicka e-postfakturan på nytt. Då blir status och tidspunkt uppdaterat.

**Fakturaoppfølging**

Avdeling:

Fra dato:  Til dato:

Faktura  Kreditnota

Status:

Alla  Vanlig faktura  
 E-faktura (ej skickad)  E-faktura (skickad)

Visa endast rader med avvikelser

| Kunde         | Avt.nr | Status     | Fakturanr | Type  | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturabelop | Kreditnr | Bet.Belopp | Bet.Dato | Bet.Sign | @/EHF | Dato/status |
|---------------|--------|------------|-----------|-------|-------------|--------------|--------------|----------|------------|----------|----------|-------|-------------|
| Intershare AS | 101    | Fakturerad | 10000     | F (L) | 2020.07.08  | 2020.07.18   | 968.00       |          | 0.00       |          |          | @     |             |

På visningsbild e-postfaktura (skickad) kan du se detaljer om datum/status på e-postfakturan. Du kan också skicka e-postfakturan på nytt. Då blir status och tidspunkt uppdaterat.

Motsvarande funktionalitet är skapat för EHF (Elektronisk Handelsformat) Denna modulen kräver en separat. Mer information och kontaktinformation hittar ni här: [www.intershare.no/support](http://www.intershare.no/support)

# 10 FAKTURERING

Det faktureras med betalningsätt kort/kontant eller betalningsmetod faktura. Annat alternativt är delbetalning genom leverans för kort/kontant (Detta är ej faktura).

Hantering av avtal:100 (Bokad)

Bokning | **Utleverans** | Återlämning

| Kategori    | Bilgrupp        | Bil    | Från (Datum) | Från (Tid) | Varaktigh | Till (Datum) | Till (Tid) |
|-------------|-----------------|--------|--------------|------------|-----------|--------------|------------|
| 1 Personbil | B Liten komfort | KYJ195 | 08.07.2020   | 09:04      | 5d,0h     | 13.07.2020   | 09:04      |

Mätarställning: 0 Uppdatera

Körkortsnr:

Personnr./Org.nr: 2404

Deposition kreditkort: 0.00

Beräknat pris: 725.00

Summa tillbehör: 0.00

**Beräknat pris med tillbehör: 725.00**

Tillbehör med KM-pris(pr.km): 0.00

Signatur: sa

Utländsköming:  Anmärkning

**1** Lagg till

Tillbehör Avgifter Extra förare

Levererad

Delbetalning

| Signatur | Datum | Betalningsätt | Belopp |
|----------|-------|---------------|--------|
|----------|-------|---------------|--------|

**Delbetalning** **2**

Signatur: sa

Lösenord:

Betalningsätt: Visa

Netto: **3** 725

Belopp: 725.00

OK Avbryt

Delfakturering vid utleverans (endast betalningsätt «Faktura»). Det Maximala beloppet för delvis fakturering är det totala hyresbeloppet. Det rekommenderas inte att använda denna metoden för periodisk fakturering. Fakturadokumentet visar inte vilken delperiod det faktureras.

Hantering av avtal:100 (Bokad)

Bokning | **Utleverans** | Återlämning

| Kategori    | Bilgrupp        | Bil    | Från (Datum) | Från (Tid) | Varaktigh | Till (Datum) | Till (Tid) |
|-------------|-----------------|--------|--------------|------------|-----------|--------------|------------|
| 1 Personbil | B Liten komfort | KYJ195 | 08.07.2020   | 09:04      | 5d,0h     | 13.07.2020   | 09:04      |

**1**

Hantering av faktura

Typ:  Faktura  Kreditnota

Fakturera:  Kund  Förare  Fakturera annan kund

Förfalldatum: 18.07.2020

Betalningsätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortnr:

Anmärkning:

| Produkt                    | Moms (%) | Pris       |
|----------------------------|----------|------------|
| Fakturaavgift              | 25,00    | 50         |
| <b>Hyra (Maks: 725.00)</b> | 25,00    | <b>725</b> |

**5** **6**

Belopp: 775.00

**7** OK Avbryt

Delbetalning

| Signatur | Datum | Betalningsätt | Belopp |
|----------|-------|---------------|--------|
|----------|-------|---------------|--------|

**2** Lagg till

**3** **4** OK Avbryt

Komm

## Fakturering vid slutet av hyresavtalet, betalningsmetod: Faktura

Handtering av avtal:100 (Utlämnad) X

Bokning | Utleverans | **Återlämning** 1

| Kategori    | Bilgrupp        | Bil    | Från             | Till             | Pris |
|-------------|-----------------|--------|------------------|------------------|------|
| 1 Personbil | B Liten komfort | KYJ195 | 2020.07.08 09:04 | 2020.07.13 09:04 | Degn |

**Återlämning**

Datum/tid in: 13.07.2020 09:04

Varaktighet: 5d,0h

Km ut: 0

Km in: 0 Km 0

Liter: 0 Ex.moms: 0.00 Ink.moms: 0.00

Diesel: 0

Div tillägg moms plikt.: 0.00 0.00

Div tillägg ej moms: 0.00

Återlämningsplats: Demoveien 2 Signatur: sa

Betalningsätt: **Faktura** 2 Inbetalningsdatum: 10 Avgifter: Avgifter

Fakturakommentar:

Betala för extra km  Återlämnad 3

Stöld (lägg till självrisk)

Skada på bil (lägg till självrisk)

**Prisberäkning**

|                   |        |  |
|-------------------|--------|--|
| Pris tid          | 580.00 | 725.00   |
| Extra km          | 0.00   | 0.00   |
| Tid/km            | 580.00 | 725.00   |
| Rabatt (kr)       | 0.00   | 0.00   |
| Delfakturerat     | 0.00   | 0.00   |
| Tid/km total      | 580.00 | 725.00   |
| Avgifter          | 40.00  | 50.00  |
| Div medel         | 0.00   | 0.00   |
| Reducering        | 0.00   | 0.00   |
| Tillbehör         | 0.00   | 0.00   |
| Div. momspliktigt | 0.00   | 0.00   |
| Total ex moms     | 620.00 |  |
| Moms              | 155.00 |  |
| Självrisk         | 0.00   |  |
| Div momsfrött     | 0.00   |  |
| Total             | 775.00 |  |
| Förskottsbet.     | 775.00 |  |
| Öresavrundning    | 0.00   |  |
| Uppgörelse        | 0.00   | <b>Fakturera</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">4</span> |

Fakturering i slutet av hyresavtal med betalningsätt: Kort/kontant ger ändrat text på fakturaknappen. Innan kontantfakturering är det avkryssat för Betalt, vilket innebär att betalning är godkänd.

Betalningsätt: **Bank Asept** 1 Avgifter: Avgifter

Fakturakommentar:

Betala för extra km 2  Återlämnad  Betalt 3

Stöld (lägg till självrisk)

Skada på bil (lägg till självrisk)

|                |        |  |
|----------------|--------|--|
| Total ex moms  | 620.00 |  |
| Moms           | 155.00 |  |
| Självrisk      | 0.00   |  |
| Div momsfrött  | 0.00   |  |
| Total          | 775.00 |  |
| Förskottsbet.  | 775.00 |  |
| Öresavrundning | 0.00   |  |
| Uppgörelse     | 0.00   | <b>Kontant faktura</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">3</span> |

På huvudskärmen kommer avtalsstolpen visas med grön färg som fakturerade med betalningsmetod "faktura" och ljusblå färg för de med betalningsmetod "kort/kontanter".

|              |   |
|--------------|---|
| RJ49808 Getz |   |
| LY78754 108  | <b>F 7967 Intershare AS</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">2</span>                         |
| LY78755 108  | <b>7886 * Intershare AS (2766631559 (06/06/20))</b> <span style="color: red; font-weight: bold;">1</span> |

Kreditering av hyran(1) görs från återlämningsbilden och kreditera knappen. Kreditering av andra fakturatyper görs från uppföljningsbilden eller från långtidshyrningsbild (terminfaktureringsbild)

Uppgörelse: 0.00 **Kreditera** 1

**Bet.Rapp** 2

Varaktighet: 5d,0h Pris: 145.00 + (145.00 \* 4) = 580.00 = 725.00

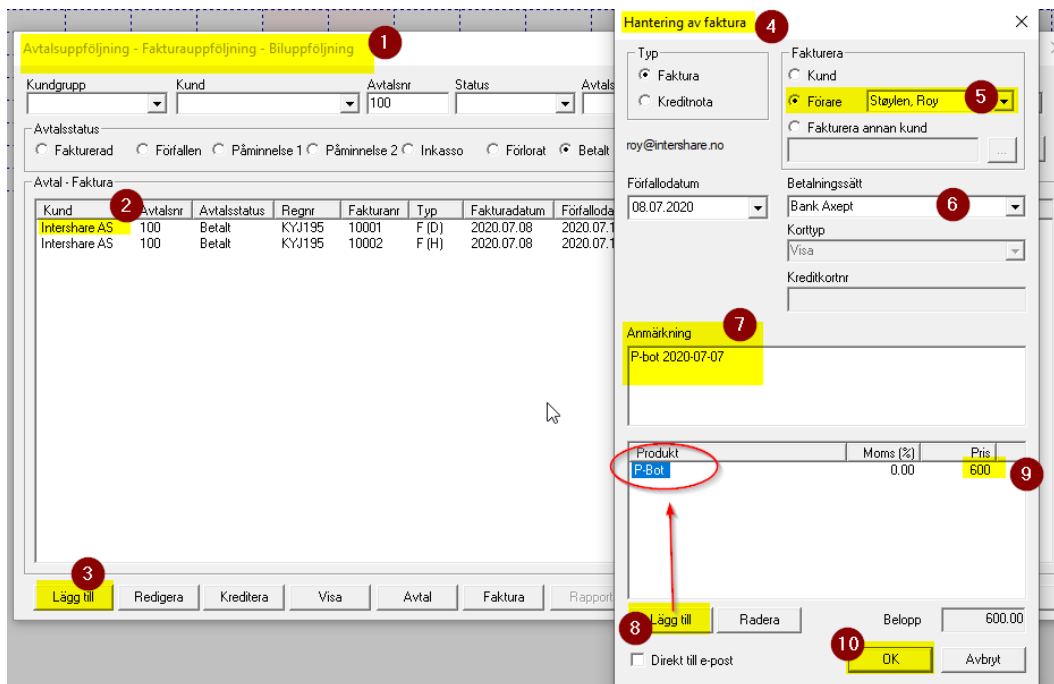
Komm Anmärkning Uppföljning Fakturauppföljning

OK Avbryt Hjälp

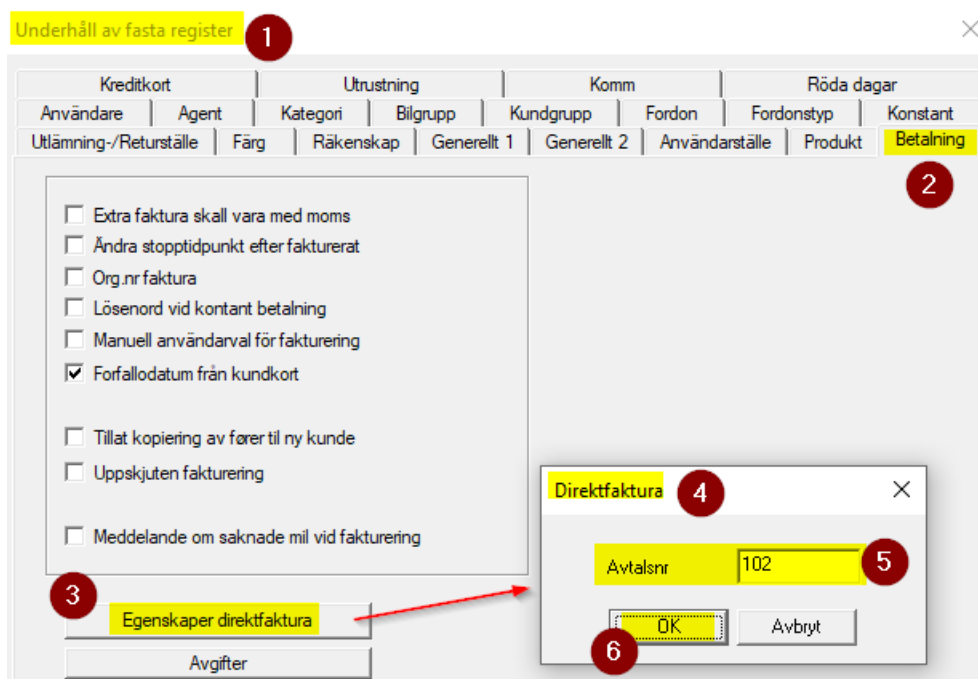
Betalningsrapport(2) för delbetalning kan skrivas ut från återlämningsbilden



Tilläggsfakturering (Alla betalingsätt) används för efterfakturering när avtalet är avslutat. Det kan också användas för att fakturera föraren istället för den som hyr, eller fakturera en annan kund. Tilläggsfakturering görs från uppföljningsbilden(1) genom att markera linjen(2) till vilken tilläggsfaktura den skall kopplas till genom och trycka på Lägg till(3). på Hantering av faktura(4) väljer du vem som skall faktureras(5), betalningsätt(6), eventuella kommentarer(7), Produkt(8), Pris(9) och fakturera med OK knappen(10). Tilläggsfaktura visas med F(T) på uppföljningsbilden.



Direktfakturering kan göras med alla Betalningsätt, men det kräver en separat inställning på underhåll av fasta register(1), vänd för betalning(2) på knappen Egenskaper direktfaktura(3). Här registreras avtalsnummer(5) till ett avtal (helst samma nr som ditt företag) där alla direktfaktura (utan hyresvillkor) är anslutna.



Terminfakturering av långtidshyra (Betalningsätt kort eller faktura) baseras på fakturering för HELA kalendermånad. Ett hyresavtal som startar 28. juni och varar till 12. augusti får följande fakturor på långtidshyra

- Faktura 1: 28. - 30. Juni (Månadspris/30x3)
- Faktura 2: 01. - 31. Juli (Hela månadsprisen)
- Faktura 3: 01. - 12. Augusti (Månadspris/31x12)

Det måste väljas avtalstyp(3) "Långtidshyra" på avtalsbilden. Prisen kan också definieras med eget långtidshyra prisuppställning, eller kan det användas fastpris(2).

När avtalstypen är vald(4), kan faktureringsfrekvensen ändras på knappen Långtidshyra(5). Det kan väljas mellan Månad, Kvartal, Halvår både förskott och efterskott(6). Avkryssning för «Skall betala för hela perioden»(7) används för startsmånaden/avslutningsmånad om kunden skall betala för alla dagar i månaden, oavsett hyresvillkoren.

Handtering av avtal:101 (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori: 1 Personbil | Bilgrupp: B Liten komfort | Bil: NJH004 | Från (Datum): 08.07.2020

Kund ID: 30000 | Kund: Intershare AS | Adress: Kjøtta 25 | Förare: Støylen, Roy

Prisförster:  Fast pris | + moms | 5000.00 | 2000 | 3

Information: Prissgrupp: | Uppskattade km: | Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr.:  0.00 | Självrisik skade: 6000.00 | Stöldförsäkr.:  0.00 | Självrisik stöld: 2000.00 | PAI:  0.00

Avtalstyp: Långtidshyra | Bokningsstidpunkt: 2020.07.08 (09:16) | Bokningsgrupp: Liten komfort

Fakturering och kreditering görs via menyval Rapport(1)/Långtidshyra(2).

Program Redigera Språk Visa Rapport | Analys | Hjälp

Månadssammandrag

Kategori: | Bilgrupp: | Juli 08 0

KYJ195 Clio | NJH004 Fabia | MUB774 508 | ORXS83 508 | KKZ622 NV400 | PFY310 NV300 | LLLG014 Transit | NGD705 Caddy | OYE006 Caddy | PUL782 Partner | NNH519 Transporter | NTE687 Boxer

Fakturajournal | Fakturerade produkter | Kundregister | Bilpark | Bilekonomi | Utnyttjande | Återköp | Deposition | Kundstatistik | Agentrapport | Omsättningsrapport | Internkörning | Prisberäkning | Dag rapport | Bokningsrapport | Trängselavgifter | Ofakturerade kontrakt | E-rapport | Direkttaktura | Långtidshyra

Datum: 07.2020 | Till (Tid): 10:14 | Avtalsstatus: Alla | Avtalstyp: Alla | Sök avtal: | Sök faktura: | Webö: | 13 14 15 16 17 18 19 20

När man terminfakturerar på avgiftsfritt hyra måste långtidshyra lagas med 0 i fastpris. Därefter kopplas detta till ett momsfritt produkt på hyran. Se bild under som visar inställningarna hur det görs.

- 1) Avtalstyp blir satt till långtidshyra
- 2) Avtalstyp långtidshyra visas i avtalsbilden
- 3) Tryck på knappen «Tillbehör» sedan hämta fram produkt för El bil hyra
- 4) Produktet skall vara momsfritt, visar nederst på bilden
- 5) Vid hyra för engångsfakturering skall det inte vara kryssat för
- 6) Vanligtvis skall det inte betalas för hela perioden vid långtidshyra

The screenshot shows a software interface for contract management. A dialog box titled "Tillbehör - tjänster" is open, showing settings for a service. The dialog has the following fields and options:

- Tillbehör: Momsfri hyra
- Tilleggsinfo: (empty)
- Beskrivning: Momsfri hyra
- Pristyp: Engångspris
- Pris: 6000.00
- Engångsfaktura:  (annotated with 5)
- Betala full period:  (annotated with 6)
- Avgiftspliktig:
- Moms (%): 0.00 (annotated with 4)
- Buttons: OK, Avbryt

The background interface shows contract details with several annotations:

- 1: Points to the "Avtalstyp" field, which is set to "Långtidshyra".
- 2: Points to the "Långtidshyra" value in the "Avtalstyp" field.
- 3: Points to the "Tillbehör" button in the contract details.

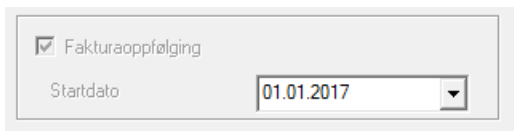
Other visible fields include "Pris/Km/Kr" (0.00), "Leveransplats" (Falkenberg (Lillegårdsvägen)), "Återlämningsplats" (Falkenberg (Lillegårdsvägen)), "Skadeförsäkr." (0.00), "Självrisk skade" (12000.00), "Stöldförsäkr." (0.00), "Självrisk stöld" (0.00), "PAI" (0.00), "Rabatt(%)" (0.00), "Signatur" (sa), and "Utskriftsspråk" (Svenska).

# 11 FAKTURAUPPFÖLJNING

Fakturauppföljning är en uppföljning där man kan följa upp

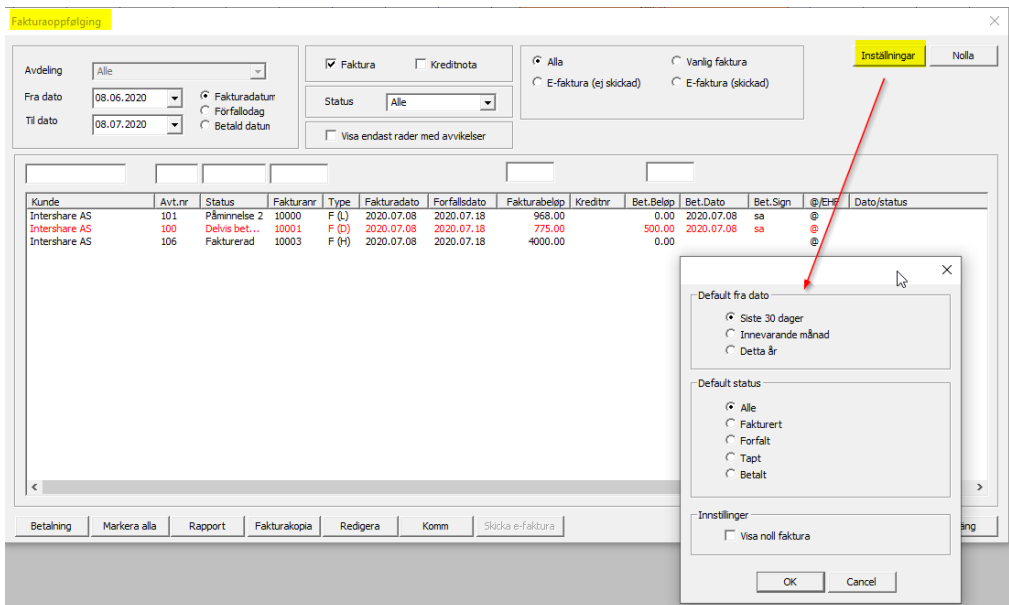
- Fakturor och inbetalningar av fakturor
- Sändning av epostfaktura och EHF

Funktionaliteten aktiverar du själv på «Fasta register / betalning». Där kan du sätta vilken fakturadatum som är den första som skall följas upp genom den nya funktionaliteten. Standardvärdet är 01.01.2017 när du skall aktivera kryssen.



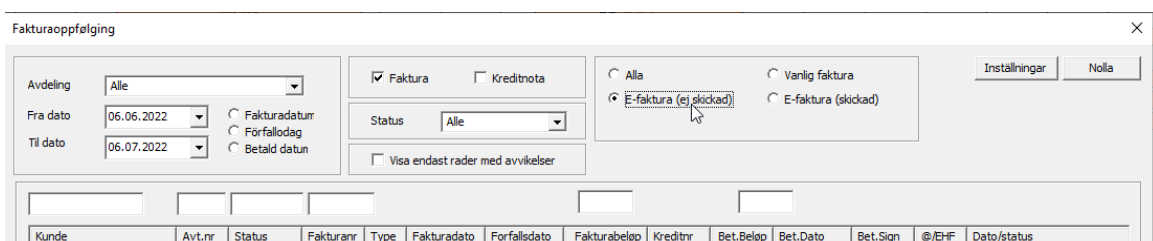
Fakturauppföljning baseras på en separat «Faktura-status», som endast gäller fakturor med betalningsätt «Faktura».

Genom att högerklicka på huvudbilden kan du välja «Fakturauppföljning». På bilden «Fakturauppföljning» finns det en knapp för «Inställningar». Här kan du kryssa av för vilka värden som skall vara standard när du öppnar «Fakturauppföljning»



| Kunde         | Avt.nr | Status        | Fakturanr | Type   | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturabelop | Kreditnr | Bet.Belap | Bet.Dato   | Bet.Sign | @/EHF | Dato/status |
|---------------|--------|---------------|-----------|--------|-------------|--------------|--------------|----------|-----------|------------|----------|-------|-------------|
| Intershare AS | 101    | Påminnelse 2  | 10000     | F (L)  | 2020.07.08  | 2020.07.18   | 968.00       |          | 0.00      | 2020.07.08 | sa       | @     |             |
| Intershare AS | 100    | Delvis bet... | 10001     | F (D)  | 2020.07.08  | 2020.07.18   | 775.00       |          | 500.00    | 2020.07.08 | sa       | @     |             |
| Intershare AS | 106    | Fakturerad    | 10003     | F (fr) | 2020.07.08  | 2020.07.18   | -4000.00     |          | 0.00      |            |          | @     |             |

På den här bilden kan du även följa upp status för att skicka e-postfaktura. Genom att filtrera på «E-postfaktura (ej skickad)» kan de skickas igen. Status uppdateras i förhållande till senaste försändelsen.



| Kunde | Avt.nr | Status | Fakturanr | Type | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturabelop | Kreditnr | Bet.Belap | Bet.Dato | Bet.Sign | @/EHF | Dato/status |
|-------|--------|--------|-----------|------|-------------|--------------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------|-------------|
|-------|--------|--------|-----------|------|-------------|--------------|--------------|----------|-----------|----------|----------|-------|-------------|

Från nedersta funktionsknapparna på «fakturauppföljningsbild» kan du göra följande:

- Registrera inbetalningar (Inbetalning)
- Skapa rapport på fakturorna man ser på bilden (Rapport)
- Visa kopian av fakturan (Fakturakopi)
- Ändra status på fakturan (Redigera status)
  - Fakturerat
  - Betalningspåminnelse 1
  - Betalningspåminnelse 2
  - Inkasso
  - Avskrivits
- Skicka betalningspåminnelse och statusändringar per epost (komm)

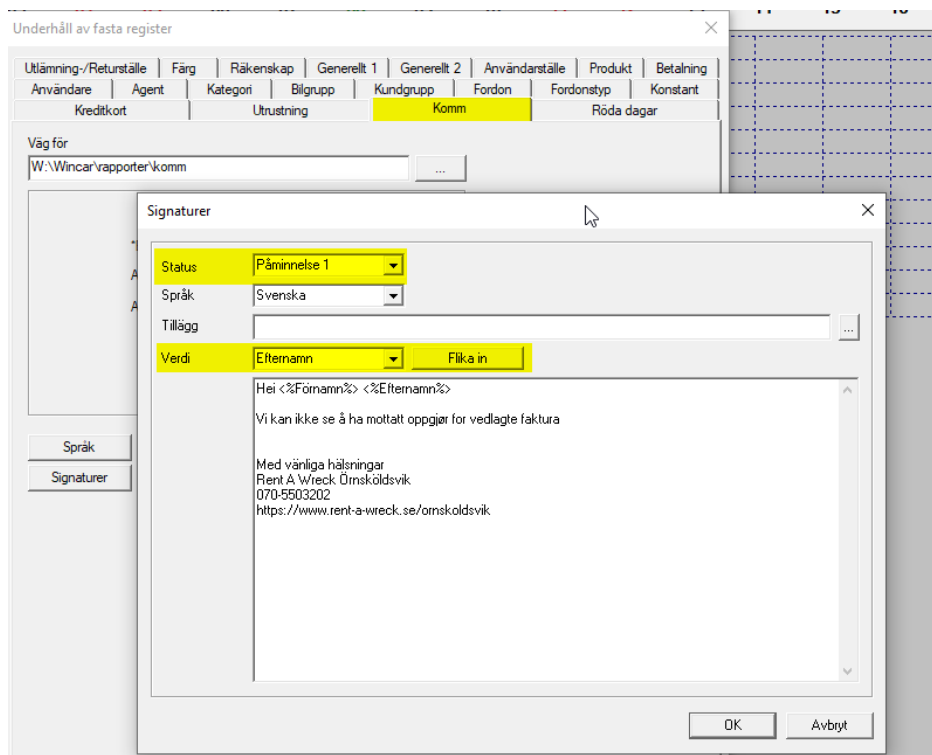
Vid full återbetalning av en faktura, ändras då status automatiskt till «Betalat»  
Vid delvis återbetalning av en faktura, ändras status automatiskt till «Delbetalat»

Fakturor som är delbetalat visas med röd text i bilden.

På Fasta register/Komm/Signaturer hittar du 4 standard signaturer som används vid e-post sändning som en mal.

- 1. Påminnelse
- 2. Påminnelse
- Inkasso
- Avskrivits

Genom att använda dessa mallar vill kommunikationen med kunderna att standardiseras.



## 12 INTERNKÖRNING

Knappen Avtalstyp i avtalsbilden(1) aktiveras avtaletypen Internt(2). Avtalstyp visas i avtalsbilden(3) och på skuggat stolpe som är markerat med INT(4)

Hantering av avtal:104 (Bokad)

**Bokning** | Utleverans | Återlämning

| Kategori   | Bilgrupp            | Bil    | Från (Datum) | Från  | Varaktighet | Till (Datum) | Till (Tid) |
|------------|---------------------|--------|--------------|-------|-------------|--------------|------------|
| 2 Minibuss | F Minibuss 9-sitsig | PFY310 | 08.07.2020   | 09:04 | 5d,0h       | 13.07.2020   | 09:04      |

Kund ID: 30000

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøta 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøta 25

Pass:

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Körkortsnr/tel: 8 98230903

Attention:

Prisfönster  Fast pris  + moms

Pris/Km/Kr:

Information:

Pris/prisgrupp: Dagn F Minibuss 9-sit

Uppskattade km:

Beräknat pris: 1825.00 Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr.  0.00 Självrisk skade 10000.00

Stöldförsäkr.  0.00 Självrisk stöld 2500.00

PAI  0.00

**1** Avtalstyp Tillbehör Extra förare Avgifter

Komm Utrustning Anmärkning Avbokning

Beställning info

Avtalstyp Intern (INT) **3**

Hantering av faktura

Vanlig hyra

Långtidshyra

Hyra med chaufför

Momsfri hyra

Intern (INT) **2**

På «Rapporter/Internkörning» kan det beställas rapport för internkörning(1).

104 INT **1**

Internkörning **2**

Från datum: 08.07.2020 Till datum: 08.07.2020

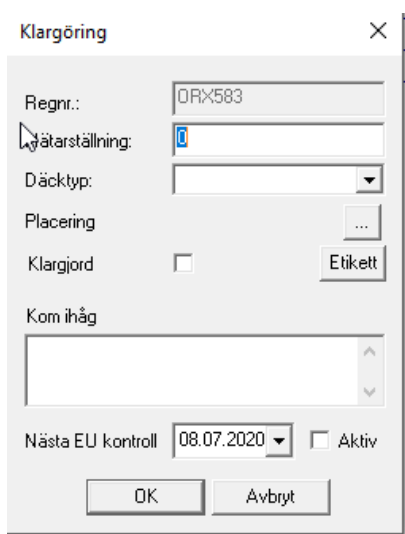
| Kategori  | Grupp             | Bil    |
|-----------|-------------------|--------|
| Personbil | Liten             | KKZ822 |
| Minibuss  | Liten komfort     | KYJ195 |
| Skåpbil   | Mellan kombi      | LLG014 |
| Last      | Stor              | MUB774 |
|           | Stor kombi        | NGD705 |
|           | Minibuss 9-sitsig | NJH004 |
|           | Skåp 2.5m²        | NNH519 |
|           | Skåp 6m²          | NTE687 |
|           | Skåp 12m²         | ORX583 |

## 13 KLARGÖRNING

Klargöring visar bilar som inte är redo för att levereras med en svart fyrkant på bilen/objektet i huvudskärmen. Genom högerklick på bilraden, kan bilden filtreras på bilar som är klargjorda och få en översikt på bilar som är klara för att levereras.



I klargöringsbilden kan det registreras km och däckbyte. Viktiga saker som skall komma ihåg visas under "Kom ihåg", samtidigt tid för nästa besiktning på bilen.

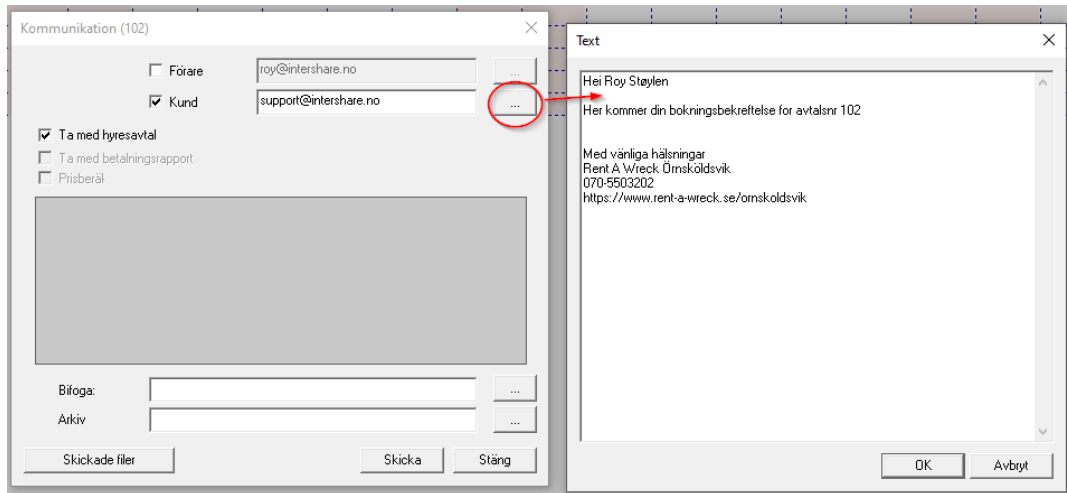
A screenshot of a software dialog box titled 'Klargöring'. The dialog contains several input fields and controls:

- Regnr.:** A text box containing 'ORX583'.
- Västarställning:** A text box containing a blue icon.
- Däcktyp:** A dropdown menu.
- Placering:** A button with three dots.
- Klargjord:** A checkbox that is currently unchecked.
- Etikett:** A button.
- Kom ihåg:** A large empty text area for notes.
- Nästa EU kontroll:** A dropdown menu showing '08.07.2020' and an unchecked checkbox labeled 'Aktiv'.
- Buttons:** 'OK' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

## 14 KOMMUNIKATION (KOMM)

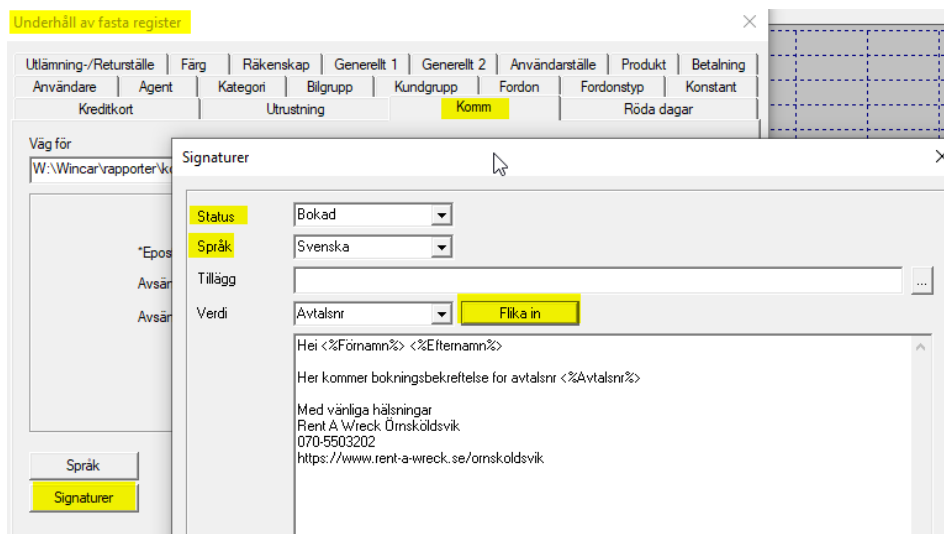
Med Kommunikationsmodulen kan det anpassas till flere olika språk och skickas e-post med pdf dokument till kunder eller chaufförer

- Hyresavtal och Hyresvillkor
- Faktura, betalningsbekräftelse och påminnelse (Manuellt)
- E-postfaktura (direktsändning)
- Trängselsavgiftsrapport och kjederapportering



I «Fasta Register/Komm/Signaturer» kan det kopplas till fasta bilagor på mailen, baserat på olika status i uthyrningsprocessen och fasta e-post mallar. Värden från hyresavtalen kan också sättas samman i texten.

- Beställt, utlevererat, Återlämnat
- Avbeställt
- Fakturerat, Fakturerat tilläggsfaktura, Betallt tilläggsfaktura
- Påminnelse1, Påminnelse2, Inkasso och Tapt
- E-postfaktura
- Erbjudande



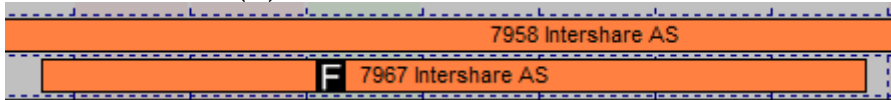


# 15 LEVERANSPLATS

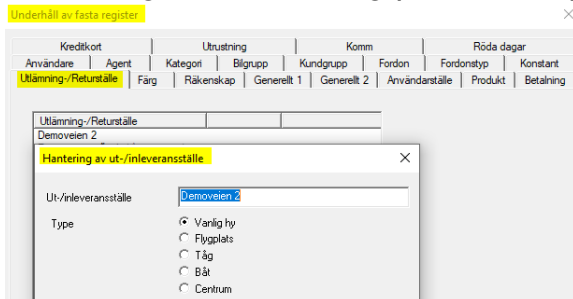
Om du levererar bilar på olika platser kan ”leveransplats” ge dig en bättre översikt och bättre lönsamhet genom att leveransavgift kan automatiseras mot leveransplatsen.

Följande varianter hanteras särskild i förhållande till leveransavgifter och visas med egna koder:

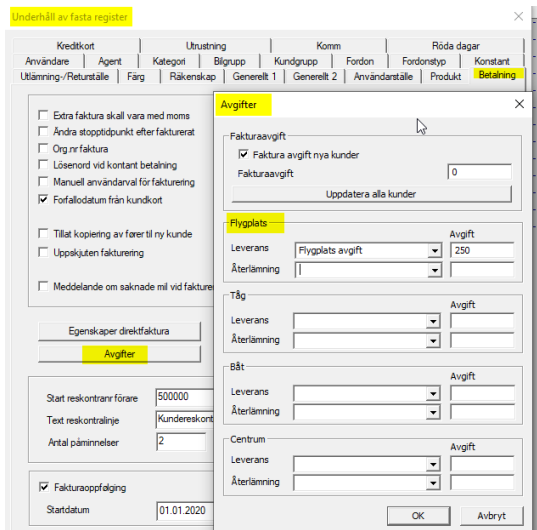
- Flygplats (F)
- Båthyra (B)
- Tågstation (T)
- Centrum (C)



I Fasta register/levereringsplats kan koppling göras mot typ.



Avgifterna aktiveras i «Fasta register/betalning/Avgifter» och kan registreras med ett valfritt belopp för ut- och återlämning. Leveransplatsmodulen är också integrerat med Webbokningsmodulen där beställningar läggs automatiskt med riktig avgift.



På huvudbilden kan det lätt filtreras fram alla leveranser som har alternativt leveringsplats. I Manifestrapporten (M) visas leveringsplatser med koder.

## 16 LOGO

Logofil sparas i bmp-format på samma plats som programfilen «leie.exe».

Filnamn läggs in i «Fasta register/generellt2». Här kan det också justeras horisontell och vertikalt position.

Det är inte rekommenderat och använda horisontell och vertikalt sträck av logon, då logo kan fort få fel.

The screenshot shows the 'Underhåll av fasta register' dialog box. It has a tabbed interface with tabs for 'Kreditkort', 'Utrustning', 'Komm', and 'Röda dagar'. The 'Komm' tab is active, showing sub-tabs for 'Användare', 'Agent', 'Kategori', 'Bilgrupp', 'Kundgrupp', 'Fordon', 'Fordonstyp', and 'Konstant'. The 'Generellt 2' sub-tab is selected. The 'Hantering av logo' section contains the following fields:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Horisontal position | 100        |
| Vertikal position   | 50         |
| Horisontalt streck  | 0          |
| Vertikalt streck    | 0          |
| Filnamn för logo    | nylogo.bmp |

There are also several checkboxes on the right side of the dialog:

- VTC
- Visa från och till datum på avtal
- Kundinfo i huvudfönster
- Visa förare på grafisk kontrakt
- Referensnummer i huvudbilden
- Standard postnr = 0001
- Ta bort fakturanummer
- Gebyrer i avtalet

Eftersom Wincar i koncern ligger inställningar per användarställe.

The screenshot shows the 'Hantering av behörighetsställe' dialog box. It is divided into several sections:

- Information:** Includes fields for 'Användarställe' (Stockholm), 'Sortering', 'Leveransplats' (Stockholm), 'Återlämningsplats' (Stockholm), 'Land' (Sverige), 'Antal kopior hyresavtal' (1), 'Fack för avtal' (1), 'Antal kopior faktura' (1), 'Fack för faktura' (1), 'Genväg för filer till' (with a browse button), 'Justera upp/ned faktura', and 'Justera horisontal faktura' (0).
- Räkenskap:** Includes a 'Räkenskap' button.
- Hantering av logo:** Includes fields for 'Horisontal position' (3300), 'Vertikal position' (100), 'Horisontalt streck', 'Vertikalt streck', and 'Filnamn för logo' (logo.bmp).
- Firmainformation:** Includes fields for 'Namn', 'Adress', 'Postort', 'Besöksadress', 'Telefon', 'Fax', 'E-mail', 'Internet', 'Organisationsnumm', 'Bankgiro', 'Start fakturaserie' (0), 'Start avtalserie' (0), 'Postgiro', 'VAT nr', 'IBAN', and 'BIC'.

# 17 LÅSMODUL

Med Låsemodul kan det lagas en koppling mellan Utrustning på bilen och Utrustning som man har lagt på kontrakten. Först registreras utrustningen i «Fasta register/Utrustning»

Underhåll av fasta register

| Beskrivning | Utrustning |
|-------------|------------|
| AC          |            |
| Automat     |            |
| Dragkrok    |            |
| GPS         |            |
| Manuell     |            |

Därefter kopplas Utrustningen till bilen i bilinformationen

Bilinformation

Reg.nr: NTE687 | Kategori: Skåpbil | Anmärkning: [ ]

Mätarställning: 0 | Bilgrupp: Skåp 6m²

Tank: 0 | Bilmärke: Peugeot

Användarställe: [ ] | Specifikation: Boxer

Klargjord:  | Färg: 1. Udefinert | Kom ihåg: [ ]

Drivmedel: Diesel | Placering: Etikett

Fordonsinformation från Transportstyrelsen

Diverse | Verkstad | Finans | Arkiv

Inköpsdatum: 20.03.2020

Utrustning

AC

Till slut blir utrustningen låst i avtalsbilden

Avtalstyp | Tillbehör | Extra förare | Avgifter

Komm | Utrustning | Anmärkning | Avbokning

Beställning info

Utrustning

Utrustning | Låseffekt

AC

Det ges varning vid flyttning och samtidigt visas alternativ bilar med riktiga egenskaper.

Välja bil

Detta avtal kräver bil med:

AC

Sök i alla grupper

Bilar med speciell utrustning:

| Regnr  | Specifikation |
|--------|---------------|
| NJH004 | Fabia         |

# 18 PRODUKTÅTERLÄMMNING OCH AUTOMATISK PRODUKT

Syftet med Produktåterlämning är för att säkerhetsställa att löst utrustning och avtagbara komponenter återlämnas i slutet av hyresavtalen.

Produkter som inte kan returneras är ofta tjänster. Om det ikke er ønskelig med varsel på manglende retur for tjenestene, kan det deaktiveres ved å krysse av for «Ikke returpliktig» i bildet nedenfor.

Underhåll av fasta register

Kreditkort: Hantering av tillbehör

Användare | Agent | Utlämning-/Returställe

Beskrivning: P-Bot

Beskrivning flera språk

Avgiftspliktigt konto: 0  Avgiftspliktigt

Avgiftsbefriat konto: 0

Moms (%): 0

Ansvarshet 1: 0  Ej returpliktig

Röda dagar: Fordonstyp: Konstant

Produkt

Betalning

Deposition: Nej, Nej, Nej, Nej, Nej, Nej

För produkter som skall återlämnas, vill det vara en funktion i avtals återlämningsbild, där produkterna återlämnas innan avtal kan blir återlämnad.

Hantering av avtal:107 (Utlämnad)

Bokning | Utleverans: Återlämning

Kategori: Bilgrupp: Bil: Från: Till: Pris

1 Personbil | B Liten komfort | KYJ195 | 2020.07.15 11:51 | 2020.07.18 11:51 | Dax

Återlämning Datum/tid in: 18.07.2020 11:51

Varaktighet: 3d.0h Tillbehör

Km ut: 0

Km in: 0

Diesel: 0 Ex.moms: 0.00

Prisberäkning: Pris tid: 780.00 975.00

Extra km: 0.00 0.00

Tid/km: 780.00 975.00

Retur tillbehör

Produktbeskrivning: Återlämnat

Bilbarnstol

När automatisk produkt är aktiverat kommer alle nya avtal att ha produkten aktiverat på avtalen. I «Fasta register / Produkter / Automatisk produkt» kan det registreres upp till två Automatiska produkter per avtalstyp

- Vanlig hyra
- Långtidshyra
- Hyra med haufför
- Intern (INT)
- Momsfri

Underhåll av fasta register

Kreditkort: Utrustning: Komm: Röda dagar

Användare | Agent | Kategori | Bilgrupp | Kundgrupp | Fordon | Fordonstyp | Konstant

Utlämnings-/Returställe | Färg | Räkenskap | Generellt 1 | Generellt 2 | Användarställe | Produkt | Betalning

Beskrivning | Dygnpris: | Engångspris | K:

|                    |       |        |
|--------------------|-------|--------|
| Återlämning bil... | 0.00  | 100.00 |
| Bilbarnstol        | 0.00  | 100.00 |
| Bilkudd            | 0.00  | 85.00  |
| Extra förare       | 25.00 | 0.00   |
| Flygplats avgift   | 0.00  | 200.00 |
| Leverans utan...   | 0.00  | 200.00 |
| P-Bot              | 0.00  | 0.00   |
| Startavgift        | 0.00  | 0.00   |
| Upphämtning ...    | 0.00  | 100.00 |

Markera: Upphämtning bil

Lägg till | Redigera | Radera

Visa också utgångna

Automatisk produkt

Automatisk produkt

Vanlig hyra: Startavgift

Långtidshyra

Hyra med chaufför

Intern (INT)

Momsfri hyra

## 19 REDOVISNING

Ta kontakt med support för mer information om priser og vilkor för exportformat som Wincar stöttar.

[Mer information hittar du på denna länken.](#)

Om du inte använder export för redovisning kan den inbyggda redovisningsrapporten vara ett bra alternativ. För att kunna använda detta måste vissa konton eller inmatningsvärden registreras i systemet.

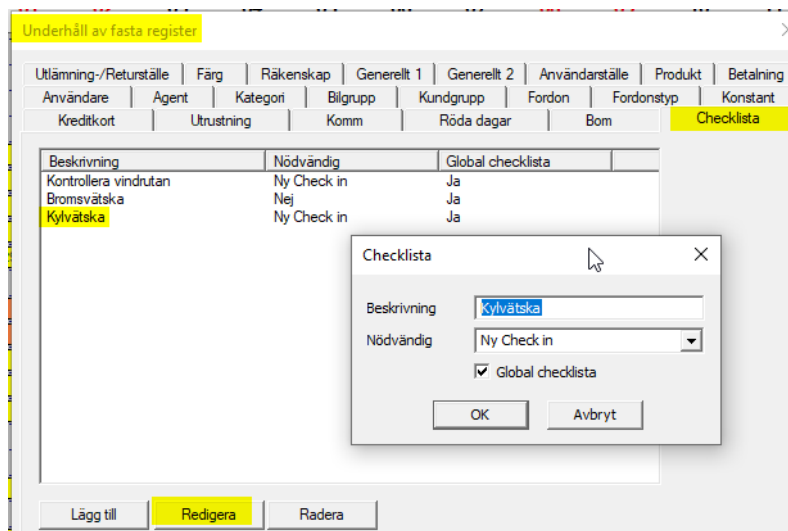
- Kreditkort (Redigera/underhåll/kreditkort/konto)
- Kundfordringar (Redigera/Underhåll/Bokföring/Kundfordringar)
- Standardtjänster för försäljningskonton (Redigering/underhåll/redovisning)
- Försäljningskonton tilläggsprodukter & tjänst (Redigering/underhåll/ produkt)

Rapporten beställs från menyalternativet: «Rapporter / redovisningsrapport» Kontakta support om du vill ha hjälp med att uppdatera standardvärdena.

## 20 CHECKLISTA

I "Underhåll/Checklista" kan du registrera önskade checklistposter som kan vara för alla bilgrupper (globala) eller så kan de kopplas till önskad bilgrupp.

Det kan också skiljas åt om checklistpunkten ska vara "Obligatorisk". Checklistfunktionen fungerar mycket bra tillsammans med funktionaliteten i "Check In" och "Check In App".



## 21 CHECK IN (WINCAR)

Incheckning är en förlängning av "Klargjord". Funktionaliteten finns både i Wincar som standardfunktionalitet och i Check In App som är en tilläggsmodul. In Check In bilden du registrerar

- Returtid (datum/tid)
- Körsträcka vid retur
- Parkering (beskrivning och plats)
- Drivmedel (Antal liter med eventuellt pris, alternativ full tank)
- Skadebeskrivning
- Produktretur
- Besked från förberedelse till hyresvärden

Checka in LY69115 (Ny) (Vanlig hyra)

Avtalsnummer: 11433 (Scott)

Datum/tid in: 28.03.2023 13:00 Nu

Km in: 118000 117774 Km 226

Parkering

Drivmedel

Full

Diesel: Liter 0 Ink.moms 0,00

Skada: Ingen skada

Däck

Kom ihåg

Anmärkning: Kontrollera baksätet

Produktbeskrivning

Bombrikke

Vinterdekk

Flyplass Gebyr

Ekstra sjåfør Saleh Al Fulaj

| Checklista  | Nödvändig   | Anmärkning |
|---|-------------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Bromsvätska           | Nej         |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kontrollera vindrutan | Ny Check in |            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kylvätska             | Ny Check in |            |
|   |             |            |
|   |             |            |
|   |             |            |

Bilen är klar

Signatur: sa

Spara returtiden Radera Checka in Avbryt

När "Skada" registreras upprättas automatiskt ett ärende för uppföljning via "Skadlogg".

## 22 WINCAR APP (TILLEGGSMODUL)

Wincar-appen effektiviserer inlämningsprocessen och ger en förbättrad översikt över planerade leveranser.

Fig1 - Översiktssida

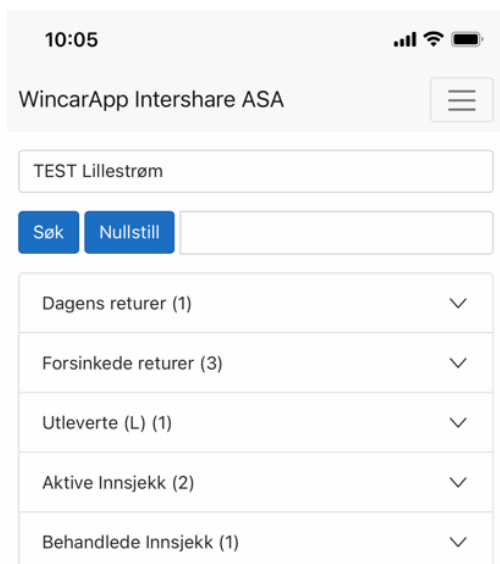
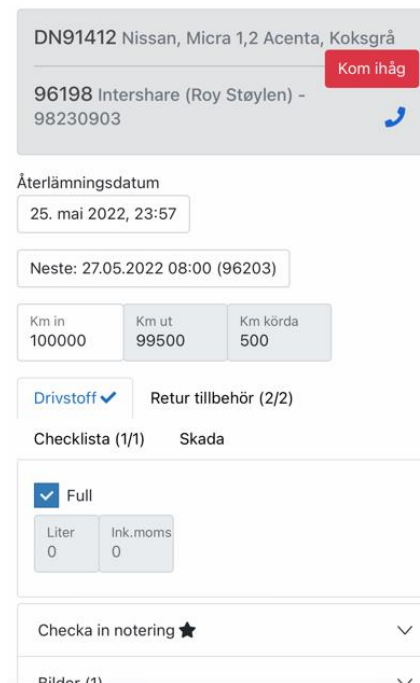


Fig2 - Detaljsida



Funktionalitet i Wincar App / Manifest ger en översikt över

- Beställningar inom önskad tidsperiod
- Levererade avtal inom önskad tidsperiod
- Planerade returur inom önskad tidsperiod

Funktionalitet i Wincar-appen / Checka in

- Ring föraren direkt
- Registrera returtid, körsträcka och status för drivmedel
- Bekräfta produkter i retur
- Bekräfta checklistan
- Registrera skador och ta bilder lagrade i «Fordonsregister / bilder».

Funktionalitet i Wincar

- Visning av bilder i «Fordonsregister / bilder»
- Incheckningsinformation från WincarApp visas i "återlämning"
- Incheckning måste vara "aktiverad" innan avtalet kan avslutas och faktureras

Kontakta oss på [support@intershare.no](mailto:support@intershare.no) eller (+47) 380 90 000 för mer information om Wincar App.

## 23 SKADOLOGG

Skadologg visar aktiva och avslutade skador med uppskattad och riktiga kostnader samt vem som är betalningsansvarlig. Statusen visar historik som kan filtreras pr användare. (registrerad/ansvarlig)

Skadorapport (PDF) skickas via e-post med bilder och andra viktiga dokumenter bifogad. Skadologg funktionalitet är kopplad till olika funktioner i Wincar:

- Checka in (och senare Checka in App)
- Avkryssning för «Skada» på återlämnings fönster
- Fordonregister
- Möjlig med koppling mot försäkringsbedrifter definerad på inställningar
- Översikt på «Registrerad av» och «Ansvarlig»
- Kommunikationsmodulen är egen standard e-post mall

Skadologg bilder öppnas genom:

- Högerklick på bil, öppnas «Skadologg» för aktuellt bil
- Högerklick på huvudfönster, öppnas «Skadologg» för alla bilar
- Knappen «Skada» på återlämnings fönster

Skadologg inställningar

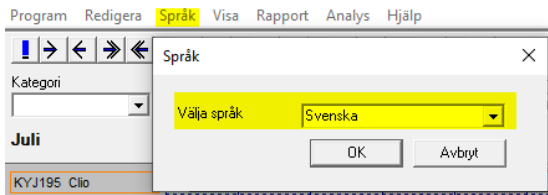
- Ansluta försäkringsnamn till kundnummer i Wincar
- Ansluta produkten för skadan och berövande
- Ansluta fast internt e-postadress för utskick vid ny skada och ändrade skador. Skickas från Check in fönster eller manuellt från skadologg fönster. Egen e-post för e-postinnehåll "Skada (internt)" hittar du under "Service/komm/signaturer".

The screenshot shows the 'Skadologg' application interface. On the left, there is a table with columns: Skada no, Avtalsnr, Regnr., Specifikation, Status, Kundkomm., Skada, Täckt av, Försäkringsbolag, and Fakturerad. The table contains one row with the following data: Skada no: 1, Avtalsnr: 143481, Regnr.: HK13485, Specifikation: Yaris, Status: Aktiv, Kundkomm.: Nej, Skada: Test, Täckt av: Försäkring, Försäkringsbolag: IF Skadeförsäkring, Fakturerad: Nej. Below the table are buttons: Ny, Redigera, Radera, Rapport, Komm, Intern+, and Stäng. On the right, the 'Inställningar' dialog box is open, showing 'Nästa skada nummer:' set to 1. It has fields for 'Försäkringsbolag' (IF Skadeförsäkring) and 'Kundnr' (50178). Below these are buttons: Lägg till, Redigera, and Radera. Further down, there are dropdown menus for 'Produkt skade' (Reperasjon) and 'Produkt avsavn' (Avsavn). At the bottom, there is a field for 'Skada e-postadress' (skado@biluthyrning.se) and buttons: OK and Avbryt.

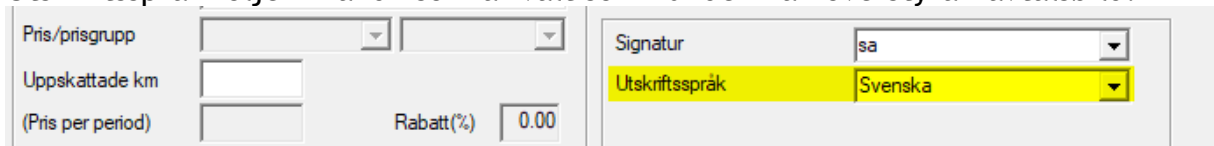


## 24 SPRÅKMODULEN OCH UTSKRIFTSSPRÅK

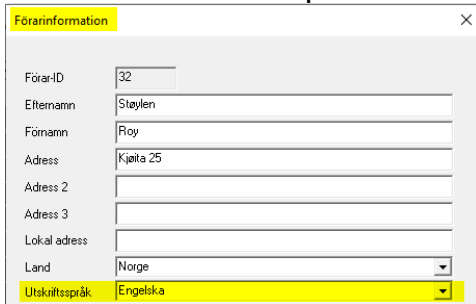
Språkomodul ingår inte i alla leveranser av Wincar. Om modulen är aktiverat, kan då språk ändras från menyval «Språk» högst upp på huvudbilden. Språken Norska, Engelska, Svenska och Danska finns tillgängliga.



Utskriftsspråk följer «Land» som är valt som kunden kan överstyra i avtalsbild.



Alternativt chaufförspråk kan ändras i förarinformation.



## 25 PRISBERÄKNING

Prisberäkningsbilden öppnas från O knappen i huvudbilden genom att fylla ut bilgrupp och datum längst upp i huvudbilden. Erbjudande kan sparas till en befintlig kund eller utan kundinformation, men kunde måste registreras för att erbjudandet skall kunna sparas och öppna separat.

Program Redigera Språk Visa Rapport Analys Hjälp

K O D F U B

Kategori Bilgrupp Från (Datum) Från (Tid) Dagn Till (Datum)

Juli 08 09 10 11 12 13

KVJ195 Cio 100

MUB774 508

NJH004 Fabia 101 L

Prisberäkning

Kund ID 30000 Hämta kund

Kund Intershare AS

Förare Støylen, Roy

Pris Dagn

Prisgrupp C Mellan kombi

Reducering

Skade

Stöld

PAI

Antal km: 1000

Rabatt(%) 0.00

Från: 08.07.2020 11:00

Till: 11.07.2020 11:00

Varaktighet 3d,0t

Tilbehör

Anmärkning

Använd Spara Komm OK Avbryt

Via Hantera kund(1) och knappen prisberäkning(2), kan de beräkningar som har sparats(3) Öppnas och skickas per e-post med knappen Komm(4). I kommunikationsbilden(5) kan innehållet i e-posten ändras genom knappen med tre prikker(6).

I «Fasta register / komm / signaturer» kan språk på mall för prisberäkning ändras och det kan också läggas till standard bilaga som «Hyresvilkor».

Hantera kund - förare

Hjertestage

Kund ID 30000 Hämta kund

Kundgrupp 2 Fima Privetperson

Etter/foirnavn Intershare AS

Adress 1 Kjølla 25

Adress 2

Adress 3

Land Norge Prefiks

Förarinformation

Visa också utgående

Efternavn Støylen

Förnavn Roy

Adress Kjølla 25

Værestet Morten

and offert

Bekningsstidpunkt Prisgrupp Från datum Till datum

2020.07.08 12:32 C Mellan kombi 2020.07.08 11:00 2020.07.11 11:00

Kommunikation (101)

Förare roy@intershare.no

Kund support@intershare.no

Ta med hyresavtal

Prisberet

2020.07.08 C Mellan kombi 2020.07.08 11:00 2020.07.11 11:00

Bilaga

Arkiv

Skickade fler

Skicka Stäng

Oppna Radera Komm

Obs!

Inbetalningsdatum 10 Rabatt(%) 0.00

Reskontant 30000 Medlemne

Skall ha overraktarapporter

Løpt ut  Spjæred

Lagg till Spara Radera Anonymiser kund

105 2020.06.24 2020.06.26 Bokad

Gå til avtal Oppfølging Rapport

Prisberäkning

Søk

Brennøysund Gule sidene/Telefonkataloger

OK Avbryt

## 26 UTLANDSKÖRNING

Modul for utlandskörning ser till att det inte lagas en bokning på bilar som inte är önskvärt att köra utomlands. Lösningen kan också användas för att säkra att det tas extra betalning för denna typ av hyra.

Med denna modulen kan bilen aktiveras för att köra utomlands.

### Bilinformation:

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Försäkringsnr:    | 12345                               |
| Krok              | <input type="checkbox"/>            |
| Specialfordon     | <input type="checkbox"/>            |
| För web uthyrning | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Utlandskörning    | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Levereringsbilden:

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Summa tillbehör              | 100.00                              |
| Beräknat pris med tillbehör  | 1075.00                             |
| Tillbehör med KM-pris(pr.km) | 0.00                                |
| Signatur                     | sa                                  |
| Utlandskörning               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anmärkning                   |                                     |

Varning vid leverering på när bilen inte har utlandskörning aktiverat. Avtalen meddelar om bilen kan köras utomlands eller inte

|                              |                                     |       |
|------------------------------|-------------------------------------|-------|
| Summa tillbehör              | 290.00                              |       |
| Beräknat pris med tillbehör  | 290.00                              |       |
| Tillbehör med KM-pris(pr.km) | 0.00                                |       |
| Signatur                     | sa                                  |       |
| Utlandskörning               | <input checked="" type="checkbox"/> |       |
| Tillbehör                    | Avgifter                            | Extra |

winCar

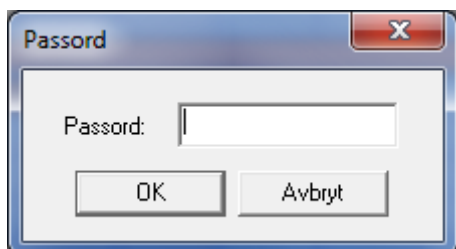
Bilen får inte köras utomlands. fortsätta?

Ja    Nei

## 27 WEBBBOOKINGSMODUL

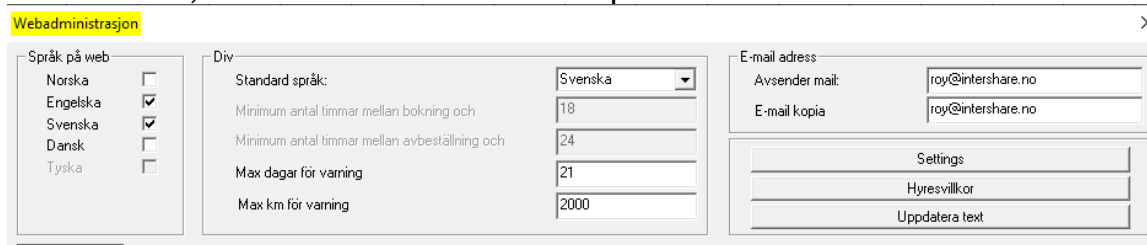
Webbokning kräver en särskild licens och Wincar underhålls från servrar där kommunikation ser till att båda vägarna mellan webbsidan och databasen fungerar.

Webbokning hanteras från menyval ”Redigera/webbadministration”

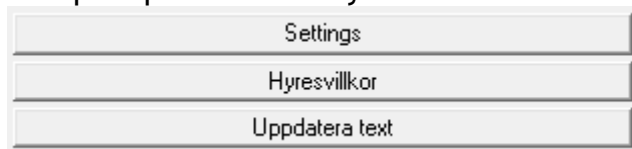


Password får ni av fra support.

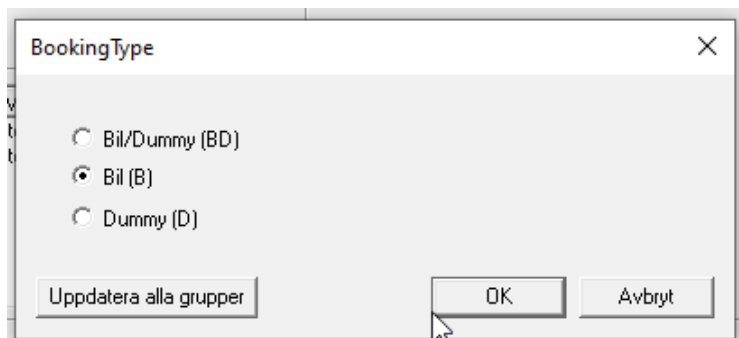
I webbadministration kan det väljas språk, standard språk och andra inställningar. Längst upp till höger i bilden finns inställningar för att anpassa webbsidorna, texter för webbsidan och e-postkommunikation.



Hyresvillkor publiceras i PDF format på webbservern, därefter registreras en URL per språk under «Hyresvillkor» i bilden nedan.



Under «Bokningstyp» kan du justera hur bokningsprocessen tillpassas till dina bilar på webben. Bokningstypen kan justeras per bilgrupp på «Redigera Bilgrupp».



Leveransplatserna för Wincar visas i webbadministration. De levereringsplatserna man önskar och ha som levereringsplats på webben, aktiverar man på bilden nedan. Dessutom väljer du vilken leveransplats skall vara standard på webben. Det är viktigt att översätta leveransplatserna för att det skall visas på webben på andra språk.

**Webbadministration**

Språk på web  
 Norska   
 Engelska   
 Svenska   
 Dansk   
 Tyska

Div  
 Standard språk: Svenska  
 Minimum antal timmar mellan bokning och : 18  
 Minimum antal timmar mellan avbeställning och : 24  
 Max dagar för varning : 21  
 Max km för varning : 2000

E-mail adress  
 Avsänder mail: roy@intershare.no  
 E-mail kopia: roy@intershare.no

Settings  
 Hyresvillkor  
 Uppdatera text

Boknings-typ Webavtal registreras direkt på bil

**Leveransplats** Kategori Bilgrupp Produkter Priser Meddelande Korttyp Web-abonnemang Öppettider Kundgrupp Travelfusion

Leveransplats på web  
 Utlämningsställe  Återlämningsplats:

| Leveransplats   | Web leveransplats                                 | Standard Web leveransplats |
|---|---|----------------------------|
| Stockholm (Arlanda Flygplats) (TR...<br>Stockholm (City) (TRF2) | Stockholm (Arlanda Flygplats)<br>Stockholm (City) | Stockholm (City)           |

Översättning av leveransplatser

| Leveransplats                                   | Engelska  | Svenska | Danska | Tyska |
|---|---|---------|--------|-------|
| Stockholm (Arlanda Flygg...<br>Stockholm (City) | Stockholm (Arlanda Flygplats)<br>Stockholm (City) |         |        |       |

OK Avbryt

Kategori är ett valfritt filter som i utgångspunkt visas på standardspråk på alla språk. Det rekommenderas att justera detta för språk du har aktiverat.

Leveransplats **Kategori** Bilgrupp Produkter Priser Meddelande Korttyp Web-abonnemang Öppettider Kundgrupp Travelfusion

Översettelse av webbkategorier

| webkategori | Beskrivning | Engelska  | Svenska   | Danska    |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Personbil   | Personbil   | Personbil | Personbil | Personbil |
| Minibuss    | Minibuss    | Minibuss  | Minibuss  | Minibuss  |
| Varebil     | Varebil     | Varebil   | Varebil   | Varebil   |

Kategori filter på webbsidan

Bilgrupper på webben hanteras från fliken «Bilgrupp»(1). Wincars bilgrupper för webben publiceras från pilen(2). Symboler och ytterligare inställningar per bilgrupp görs från «Redigera bilgrupp»(3). Bilgruppen måste översättas till det språk du önskar(4). Under webb-grupp(5) registrerar URL ett exempel på bilgruppens bild. Bilderna måste ligga på webbservern, och publicerat i jpeg- eller png format. Rekommenderat storleksförhållande 4:3 (400bredd x 300hög, eller 800bredd x 600hög)

Egenskaperna för bilgruppen justeras med knappen «Redigera bilgrupp»

Siffran i nedre vänstra hörnet av bilden ovan används som ett "input"-värde i URL:en vid länkning från ett annat system till bokningssystemet för en angiven bilgrupp. Så här: [https://booking.intershare.no/raw\\_demo?grp=1](https://booking.intershare.no/raw_demo?grp=1) där "?grp=1" kommer att markera bilgrupp 1

Priserna på hyran justeras på fliken «Priser». Priserna kan registreras i 6 ant dygn nivå.

Inställningar för antal km registreras per dygn(1)

Självrisk och avdrag för Skador (CDW) och stöld (TP) måste registreras och aktiveras i bilden nedan.

Om det är önskvärt att ha gratis km som standard på webben måste detta kryssas på, se bilden nedan. Men KOM IHÅG att du då måste ha minst ett «gratis km-pris» registrerat, 0 km inkluderat och SEK 0, per extra km.

Leveransplats | Kategori | Bilgrupp | Produkter | **Priser** | Korttyp | Web-abonnemang | Öppettider | Kundgrupp

Bilgrupp: (BB) Mellanstor Personbil Automat

| Km-nivå   | Km | Pris e.km |
|-----------|----|-----------|
| Dygn      | 0  | 2.61      |
| Dygn Fria | 0  | 0.00      |

CDW erbjuds  TP erbjuds   
 CDW inkl  TP inkl   
 CDW per dygn: 85.00 TP per dygn: 0.00  
 Självrisk u/förs: 8000.00 Självrisk u/förs: 0.00  
 Självrisk m/förs: 3000.00 Självrisk m/förs: 0.00  
 Högsta belopp 30: 980.00 Högsta belopp 30: 0.00

Fria km som standard på web  
 Priser till Wincar med 0 km

Max timmar över avtalad: 1 Antall biler för webbooking: 8

Ant dygn nivå 1: 2 Ant dygn till nivå 6 Ant dygn till nivå 13 Ant dager till 29 Ant dager till 59

| Från datum | Dygnspris nivå 1 | Dygnspris nivå 2 | Dygnspris nivå 3 | Dygnspris utöver nivå 3 | Dögnspris trinn 5 | Dögnspris trinn 6 |
|------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|
| 01.01.2024 | 475.00           | 550.00           | 525.00           | 500.00                  | 475.00            | 450.00            |

Produkterna publiceras på webb och språk översatt i bilden nedan. Produkten med «Engångspris» i Wincar, får ett och samma pris på webben. Produkter med «Dygnpris» i Wincar, kan prissättas i fyra nivåer som på «Barnstol» nedan. Genom högerklick i kolumnen «Webbprodukter» kan en bild/ikon för produkten registreras. Välj det maximala antalet på webben och undertexten per språk.

Leveransplats | Kategori | Bilgrupp | **Produkter** | Priser | Meddelande | Korttyp | Web-abonnemang | Öppettider | Kundgrupp | Travelfusion

Produkt på web

| Produkter        | Webbprodukter                       | Engelska          | Svenska | Danska | Tyska | Sort |
|------------------|-------------------------------------|-------------------|---------|--------|-------|------|
| Barnstol         | <input checked="" type="checkbox"/> | Child safety seat |         |        |       | 0    |
| Cykelhållare     | <input checked="" type="checkbox"/> | Bicycle carrier   |         |        |       | 0    |
| GPS              | <input checked="" type="checkbox"/> | GPS               |         |        |       | 0    |
| Flygplats avgift | <input checked="" type="checkbox"/> | Airport Fee       |         |        |       | 0    |

Prissättning av Web-produkter

Ant dagar nivå 1: 2 Ant dagar till nivå 2: 6 Ant dagar till nivå 3: 30

| Webbprodukter    | Pris nivå 1 | Pris nivå 2 | Pris nivå 3 | Pris över nivå 3 | Engångspris/mnd.pris |
|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------------------|
| Barnstol         | 100.00      | 70.00       | 50.00       | 30.00            | 0.00                 |
| Cykelhållare     | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 300.00               |
| GPS              | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 250.00               |
| Flygplats avgift | 0.00        | 0.00        | 0.00        | 0.00             | 300.00               |

På fliken «Öppettider», visas öppningstider och regler för att hyra utanför öppningstiderna. Här kan det också en avgift debiteras för leverans utanför öppettiderna och det definerar hur många timmar det måste finnas mellan beställningstidspunkt och avtalets start, samma gäller för avbokningar. Stängda dagar (röda dagar) visas också i bilden nedan.

|         | Öppettider |       | Standardvärde |       |                                 | Minimum antal timmar mellan bokning och | Minimum antal timmar mellan avbeställning och |            |
|---------|------------|-------|---------------|-------|---------------------------------|---|---|------------|
|         | Från       | Till  | Från          | Till  | Stängt                          |   |   | Röda dagar |
| Måndag  | 09:00      | 17:00 | 09:00         | 17:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 4                                       | 24  | 26.12.2019 |
| Tisdag  | 09:00      | 17:00 | 09:00         | 17:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 4                                       | 24  | 25.12.2019 |
| Onsdag  | 09:00      | 17:00 | 09:00         | 17:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 4                                       | 24  | 24.12.2019 |
| Torsdag | 09:00      | 17:00 | 09:00         | 17:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 4                                       | 24  | 10.11.2019 |
| Freitag | 09:00      | 17:00 | 09:00         | 17:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 4                                       | 24  | 09.11.2019 |
| Lördag  | 00:00      | 00:00 | 00:00         | 00:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 14                                      | 24  | 10.06.2019 |
| Söndag  | 00:00      | 00:00 | 00:00         | 00:00 | <input type="checkbox"/> Stängt | 14                                      | 24  | 30.05.2019 |

Leverans före öppnandet   
 Återlämning före öppnandet   
 Leverans vid stängt   
 Leverans vid röda dagar  
 Leverans efter stängning   
 Återlämning efter stängning   
 Återlämning vid stängt   
 Återlämning vid röda dagar

Gebyr ved utlevering utanför öppningstid   
Leverans utanför öppettider  
 Gebyr ved retur utanför öppningstid

I "Bilinformation" väljer du om fordon skall kunna bokas på webben.

**Bilinformation** X

Reg.nr: LY78754    Kategori: Personbil    Anmärkning: 4 seter/seats - ISOFIX

Mätarställning: 75794    Bilgrupp: Liten Bil Ny

Tank: 0    Bilmärke: Peugeot

Användarställe:    Specifikation: 108

Färg: Hvit    Kom ihåg:   

Drivmedel: Bensin

Placering:    Etikett

Klargjord:

**2** [Fordonsinformation från Statens Vegvesen](#)

**Diverse** | Verkstad | Checka in | Finans | Arkiv

Inköpsdatum: 12.11.2015    Utgångsdatum: 07.11.2035

Max km: 200000    Försälj. pris: 70000.00

Försäkringsnr:    Utrustning: Sommerdekk

Krok:     Specialfordon:     **3** För web uthyrning:     Utlandskörning:

Ordning i huvudbild: 2

Längd (cm): 0    Bilstorrelse: Last    Höjd (cm): 0    Last: 0    Bredd (cm): 0    Last: 0    Kubik: 0.00    Max lastvikt:   

Lägg till    Redigera    Radera    Uppföljning    Spara    **4** OK    Avbryt




På webbsidan kan hela bokningsprocessen styras genom dessa steg:

- Var och när
- Bilkategori och pris
- Tilläggsval
- Beställ

## Var och när

DEMO

Webbooking by Intershare



Svensk ▾ Logga in

Beställ hyrbil Avbeställning

Hämtas:  
Ferjeterminalen

Lämnas:  
Ferjeterminalen


Från datum/tidpunkt: 17.07.2020 08:30  
Til datum/tidpunkt: 20.07.2020 08:30

**Sök**

## Bilgrupp och pris

DEMO



Webbooking by Intershare



Svensk ▾ Logga in

Önskad körsträcka 100 km Per hyresperiod ▾ **Uppdatera körsträcka**

Kombi  
 Vare/Person

 VW Caddy Diesel eller liknande  **930:-**  
**Välj**

**Dina val** ⌵

**Var och när**  
**Hämtas:**  
Ferjeterminalen  
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30  
**Lämnas:**  
Ferjeterminalen  
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30  
**Antal dagar:** 3

## Tilläggsval (Produkter och självriskeliminering)



Svensk

Logga in

### Tilläggsval

|  |  |   |              |
|--|--|---|--------------|
|  | <b>Ekstra förare</b><br>Pris per dygn 80:- | 1 | <b>240:-</b> |
|  | Pris per hyresförhållande 250:-            | 0 | <b>250:-</b> |

### Val av självrisk

|   |     |              |
|---|-----|--------------|
| <b>Självriskeliminering skada:</b><br>Reducerar självrisk vid skada från NOK 10000 till NOK 0.<br>Pris per dygn 70:-<br><a href="#">Se uthyringsvillkor</a> | Nej | <b>210:-</b> |
| <b>Självriskeliminering stöld:</b><br>Reducerar självrisk vid stöld från NOK 2500 till NOK 0.<br>Pris per dygn 25:-<br><a href="#">Se uthyringsvillkor</a>  | Nej | <b>75:-</b>  |

**Fortsätt**

[< Tillbaka](#)

### Dina val

Var och när

**Hämtas:**

Ferjeterminalen  
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

**Lämnas:**

Ferjeterminalen  
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

**Bil- och tilläggsval**

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

Pris och tilläggsval (NOK)

**930,00**

# Beställ



Svensk ▾

Logga in

## Hyrestagarens kontaktuppgifter

Privatkund  Företagskund

Logga in

### Personuppgifter

Förnamn \*

Efternamn \*

Personnummer \*

### Kontaktinformation

E-post \*

Bekräfta e-mail \*

Telefon/mobiltlf \*

Adress \*

Postnr \*

Postort \*

Land \*

Flyinformation

Kommentarer / övrig information

Viktig information

[Klicka här för att läsa uthyringsvillkoren](#)

Ja, jag skulle vilja få nyhetsbrev

Ja, jag godkänner uthyringsvillkoren

**Beställ**

## Dina val



### Var och när

Hämtas:

Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:

Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

### Bil- och tilläggsval

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

### Pris och tilläggsval (NOK)

**930,00**

Summa (NOK)

930,00

Om kunden redan finns kan den logga in med en e-postadress och lösenord.  
(inloggningsuppgifter finner du i förar register).

## Bekräftelsesidan



 Svensk ▾

### Bekräftelse på beställning av hyrbil hos Rent-A-Wreck

#### Ditt avtalsnummer: 96133

Vid avbeställning använd lösenordet: 9900

#### Var och när

##### Hämtas:

Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

##### Lämnas:

Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Telefon: 380 90 000

[test@intershare.no](mailto:test@intershare.no)

Org.nr.: 983 446 590 MVA

#### Pris

##### Bil- och tilläggsval

: VW Caddy Diesel eller liknande 930,00

Kunderabatt (10%) 93,00

Beräknat totalbelopp: (NOK) 930,00

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer: kr 1,95

#### Kundinformation

Företagsnamn: Intershare

E-post: [roy@intershare.no](mailto:roy@intershare.no)

Telefon: 123

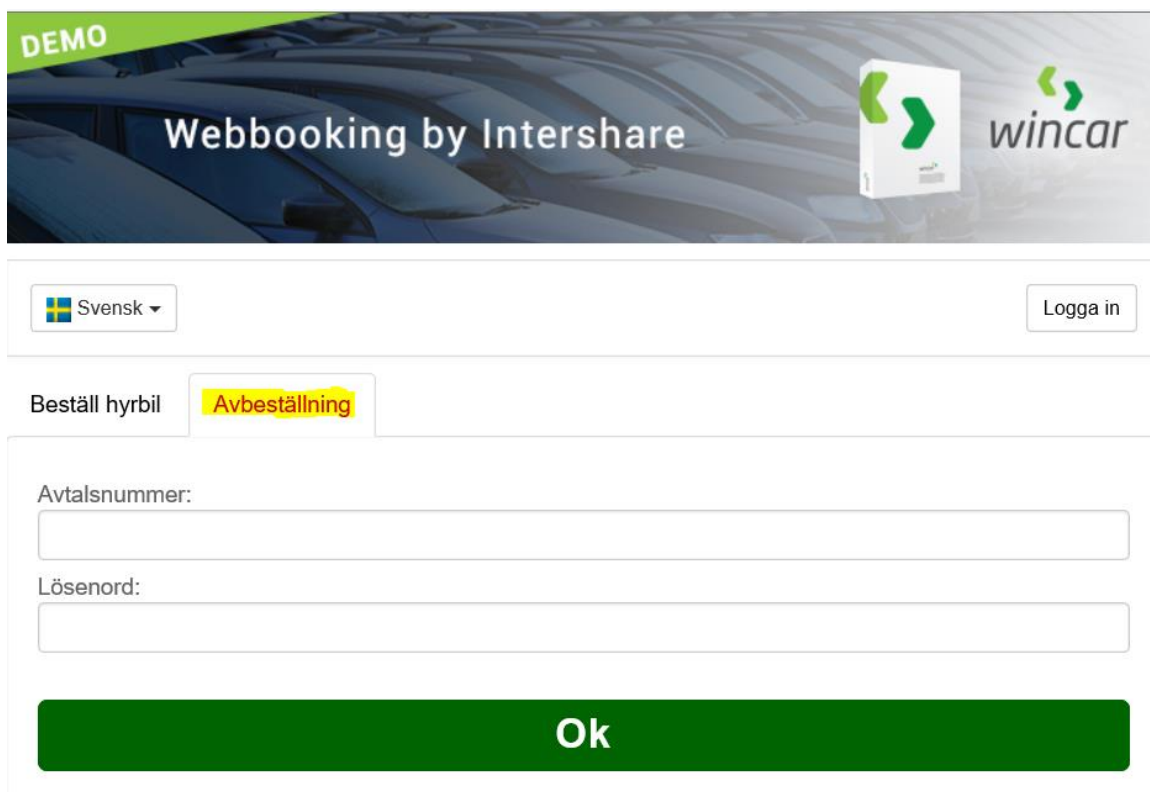
Adress: Test, 4631 KRISTIANSAND S

#### Viktig information

#### [Avbeställning](#)

Kunden får hyresavtalsbekräftelse skickad automatiskt per e-post. I e-posten hittas även avtalsnummer och lösenord för eventuellt ändring /avbeställning.

På fliken "Avbeställning" kan kunden själv avbeställa avtaler under förutsättning att tidsfristen för avbokning inte har överskridit. Bekräftelse på Avbokning skickas också till kunden per e-post.



Wincars förarregistrering sparar webbkundens e-postadress och lösenord (genereras automatiskt).



Beställningar på webben visas i den grafiska bilden med vit färg/webbkund.

|                  |  |  |          |  |
|------------------|--|--|----------|--|
| BR45998 Micra    |  |  |          |  |
| BR46001 Micra    |  |  | webbkund |  |
| HB60216 16 seter |  |  |          |  |

Bokningar för nya kunder från webben visas med KundID = 0 som du ser i den röda ringen nedan. Den som hyr ut måste därför uppdatera den nye kunden och ansluta till den önskade kundgruppen.

Hantering av avtal:96132(Webavtal) (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori: V/P Vare/Person | Bilgrupp: E2: Varebil 2 m3 | Bil: HJ86792 | Från (Datum): 15.07.2020 | Från: 08:30 | Varaktighet: 1d,0t | Till (Datum): 16.07.2020 | Till (Tid): 08:30

Kund ID: **0** Hämta kund

Kund: Webbooking (ikke slett) ...

Adress: Tryms Vei 9

Förare: Støylen ...

Adress:

Pass:

Postnr/-ort: 0001

Körkortsnr/tel:

Attention:

Referens:

Betalningssätt:

Korttyp:

Kreditkortsnr: 4925054244004504

Aut.kod:

Agent:

Reservationsnr:

Transaksjonsnr:

Flightnr:

Tryck på «Registrera webkund» på kundsökningsbilden.

Sök efter kund

Kundnr: | Avtalnr: | Reskontranr: | Sök

Namn: | Multitelefon: | E-post: | Nollställ

Förnamn: | Postnr/-ort: |  Jokersøk

Kundgrupp: | Referens: |  Søk även i utgånga kunder

Information: | Födelsesdatum: |

Org.nr: | Kortnr: |

| Kund ID | Efternamn | Förnamn | Telefon | Mobiletelefon | Postnr | Postort | Adresse1 | E-post |
|---------|-----------|---------|---------|---------------|--------|---------|----------|--------|
|         |           |         |         |               |        |         |          |        |

Ny kund Registrera webkund OK Avbryt

Om kunden redan existerar visas det en bild där du kan fortsätta använda den registrerade kunden.

Kunder registrerade med samma namn

| Kundnr | Förnamn | Efternamn | Adress | Postnr | Ort          | Telefon | Mob.tel |
|--------|---------|-----------|--------|--------|--------------|---------|---------|
| 76397  | Roy     | Støylen   | Trym 9 | 4631   | Kristiansand | 9       |         |

Fortsätt vanlig registrering Använd befintlig kund

Om kunden inte existerar, fortsätter du processen med nyregistrering samt måste den nya kunden tilldelas kundgrupp.

Kundgrupp ×

Kund Støylen, Roy  
Tryms Vei 9  
4631 Kristiansand  
99230903  
Norge

Kundgrupp: Privat

När kunddata har blivit verifierat, kryss av för att bekräfta avtalen som Behandlad(3) Nu är detta en avtal på samma linje med andra avtal. Prisen är satt som fastpris i bildet nedan.

Hantering av avtal:96132(Webavtal) (Bokad) ×

**1**

Bokning | Utleverans | Återlämning

**2**

| Kateg           | Bilgrupp         | Bil     | Från (Datum) | Från  | Varaktighet | Till (Datum) | Till (Tid) |
|-----------------|------------------|---------|--------------|-------|-------------|--------------|------------|
| V/P Vare/Person | E2: Varebil 2 m3 | HJ86792 | 15.07.2020   | 08:30 | 1d,0h       | 16.07.2020   | 08:30      |

Kund ID: 76402

Kund: Støylen, Roy

Adress: Tryms Vei 9

Förare: Støylen, Roy

Adress: Tryms Vei 9

Pass:

Postnr/-ort: 4631 Kristiansand

Körkortsnr/tel:  99230903

Attention:

Referens:

Betalningsätt:

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

Reservationsnr:

Transaktionsnr:

Flightrnr:

Prisfönster  Fast pris  + moms  Realk. fastpris

Pris/Km/Kr: 440.00 100 1.95

Information:

Pris/prisgrupp:

Uppskattade km:

Beräknat pris:  Rabatt(%) 0.00

Leveransplats: Flyplassveien (Flyplassen)

Återlämningsplats: Flyplassveien (Flyplassen)

Signatur: Internet

Utskriftsspråk: Norwegian

| S1                       |      |                               | S1                       |          |
|--------------------------|------|-------------------------------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 0.00 |                               | <input type="checkbox"/> | 10000.00 |
| <input type="checkbox"/> | 0.00 |                               | <input type="checkbox"/> | 2500.00  |
| <input type="checkbox"/> | 0.00 | Försäkringar är inkluderade i |                          |          |

Avtalstyp:

Komm:

**3**

Behandlad

Avtalstyp: Vanlig hyra (Internet)

Bokningstidpunkt: 2020.07.14 (09:49)

Bokningsgrupp: Varebil 2 m3 Leveransplats!

### Teknisk information:

Huvudbilden i webbokningen laddas upp på webbservern. URL anges i webbadministration/inställningar. Formatet måste ha låg upplösning och «.jpeg» eller «.png» i 750x150 pixlar (evt. min 600x150, maksimum 900x150).

Ett exempel på URL till webbokning med definierat avdelning. Parameter «?lev=xxx» läggs på URL sån här:

[http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?lev=2](http://booking.intershare.no/raw_demo/?lev=2)

När du önskar Url för webb bokning utan huvudbild: läggs den till

«?SimpleSearch=1» slik: [http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?SimpleSearch=1](http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1)

IFrame kode:

```
<iframe src="http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1"> </iframe>
```

Om du önskar radera både huvudbilden och den specifika avdelningen görs detta genom att kombinera «Simple Search» och den specifika avdelningen genom att lägga till denna i URL: «?SimpleSearch=1&lev=4".

Exempel: [http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?SimpleSearch=1&lev=4](http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1&lev=4)

Automatisk start och sluttid i söksträngen:

<https://booking.bergenbilutleie.no/?startdate=201912021300&stopdate=201912031500>

URL på fördefinierade egenskaper för bilgruppen

<http://filer.intershare.no/icon/gear-A.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/gear-m.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ac.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-driver.png>

URL till symbol «Antal personer»

<http://filer.intershare.no/icon/pers1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers5.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers6.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers7.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers8.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers9.gif>

Bagagesymbolens URL

<http://filer.intershare.no/icon/bag1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag5.gif>

URL till symbol «Antal dörrar»

<http://filer.intershare.no/icon/door2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door5.gif>



URL till vissa standardproduktsymboler

<http://filer.intershare.no/icon/ex-barnesete.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sittepute.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ekstra.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-generisk.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-hund.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-kjettinger.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-lastestativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-navigasjon.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ski.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sykkel.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-tilhengerfeste.png>