

Wincar modulbeskrivning

1	BAKGRUND	3
2	GRUNDINSTALLATION	3
3	FORDON	4
4	PROCESS FÖR BILUTHYRNING	5
5	BOOKNINGSBEKRÄFTELSE	6
6	BOKNING OCH DUMMYBOKNING	9
7	DAGRAPPORTR	11
8	EXTRA FÖRARE.....	11
9	E-POSTFAKTURA OCH EHF FAKTURA	13
10	FAKTURERING.....	15
11	FAKTURAUPPFÖLJNING	20
12	INTERNKÖRNING.....	22
13	KLARGÖRNING	23
14	KOMMUNIKATION (KOMM)	24
15	LEVERANSPLATS.....	25
16	LOGO	26
17	LÅSMODUL.....	27
18	PRODUKTÅTERLÄMMNING OCH AUTOMATISK PRODUKT	28
19	REDOVISNING	29
20	CHECKLISTA.....	29
21	CHECK IN (WINCAR).....	30
22	WINCAR APP (TILLEGGSMODUL).....	31

23	SKADOLOGG.....	32
24	SPRÅKMODULEN OCH UTSKRIFTSSPRÅK	33
25	PRISBERÄKNING.....	34
26	UTLANDSKÖRNING	35
27	WEBBOOKINGSMODUL	36
28	SÄSONGSPRISER I WEBBOKNING (EXTRA MODUL)	49

1 BAKGRUND

Detta dokument skall ge dig som Wincar användare nyckelinformation om moduler, tjänster och centrala funktioner. Vid uppstart och igångsättning rekommenderar vi att support hjälper med parametersättning/installation av system. Vi levererar också grundkurs till superanvändare. Kursen hålles vanligtvis per telefon/linje eller i videosamtal.

Alla supportärende hänvisas till support och inte direkt till våra medarbetare. [Kontaktinformation och öppningstider](#).

2 GRUNDINSTALLATION

Systeminstallation- och prissättning rekommenderar vi att detta blir utfört tillsammans med en Wincar konsult.

Vid ändring av prisstruktur eller expanderings med flere prisvarianter rekommenderas det att ta kontakt med support för råd-vägledning. Eftersom flexibiliteten för prissättning är stor, blir det fort gjort också för tränade användare till och göra fel vid uppsättning av nya prisstrukturer.

Korrigerings av priser och prisändring kan utföras löpande av superanvändare.

För system- och prissättning måste följande information inhämtas:

- Bilgrupper
- Information om olika priser per bilgrupp
- Km avgift för extra km
- Självrisk Skada, belöp till reducering och reducerat självrisk Skador
- Självrisk stöld, belöp till reducering og reducerat självrisk stöld
- Fordonsinformation
 - o Regnr
 - o Bilmärke (f.eks Volvo)
 - o Spesifikation (f.eks V-40)
 - o Färg (f.eks Röd)
 - o Km (kan tas vid senare tillfälle)
 - o Bränsle
 - o Dragkrok (ja/nej)
 - o Regdatum (reg vid första gången)
 - o Däck

3 FORDON

Registrering och service av fordon blir gjort i Bilinformation(1) på menyval redigering eller med högerklick på startstidan. Registreringsnummer(2) måste/borde alltid skrivas på samma sätt, alla tecken borde helst ha sammanhäng i en rad.

Vid registrering av bil måste Reg.datum(3) fyllas in.

Nya fordon registreras genom att trycka på Lägg till knappen(4), redigering av huvud bilinformation görs via Redigera knappen(5)

Fordonsregister visar olika tema på flikarna(6) (mitten av bilden)

- Diverse (Som det visar på bilden under)
- Verkstad (Service, Underhåll m.m)
- Checka in (Krävs särskild license)
- Finans (Nyckelinformation om kostnader)
- Arkiv (Relevanta dokumenter för denna bilen)

The screenshot shows the 'Bilinformation' window. Callout 1 points to the window title. Callout 2 points to the 'Reg.nr' dropdown menu. Callout 3 points to the 'Inköpsdatum' dropdown menu. Callout 4 points to the 'Lägg till' button. Callout 5 points to the 'Redigera' button. Callout 6 points to the 'Diverse' tab in the 'Fordonsinformation från Transportstyrelsen' section. The form contains various input fields for vehicle details such as 'Kategori', 'Bilgrupp', 'Bilmärke', 'Specifikation', 'Färg', 'Drivmedel', 'Placering', 'Anmärkning', 'Mätarställning', 'Tank', 'Användarställe', 'Klargjord', 'Inköpsdatum', 'Utgångsdatum', 'Max km', 'Försäljn. pris', 'Försäkringsnr.', 'Krok', 'Specialfordon', 'För web uthyrning', 'Utlandskörning', 'Ordning i huvudbild', 'Längd (cm)', 'Höjd (cm)', 'Bredd (cm)', 'Kubik', 'Max lastvikt', 'Bilstørrelse: Last', and 'Etikett'. There are also buttons for 'Lägg till', 'Redigera', 'Radera', 'Uppföljning', 'Spara', 'OK', and 'Avbryt'.

Rapport-tips:

på Rapporten meny hittar du bilekonomirapport som ger en översikt på styrningsverktyg som tar hänsyn till fakturering, service- och finanskostnader.

4 PROCESS FÖR BILUTHYRNING

Avtalsbilden och den grafiska översiktsskärmen med tidslinjen och olika filtreringsmöjligheter är centrala för systemets hyrningsprocess, som består av följande status/färger:

- Beställt (Orange)
- Levererat (Gul)
- Återkommit (Mörk blå)
- Fakturerat eller Betald (Grön eller Ljus blå)

Den översta bilden på översiktsskärmen är det flera filter(1) och dessa sökfält är väldigt nyttiga och sätta sig in i:

- Kategori, bilgrupp och datum
- Avtalsstatus och avtalstyp
- Sök avtal och sök faktura

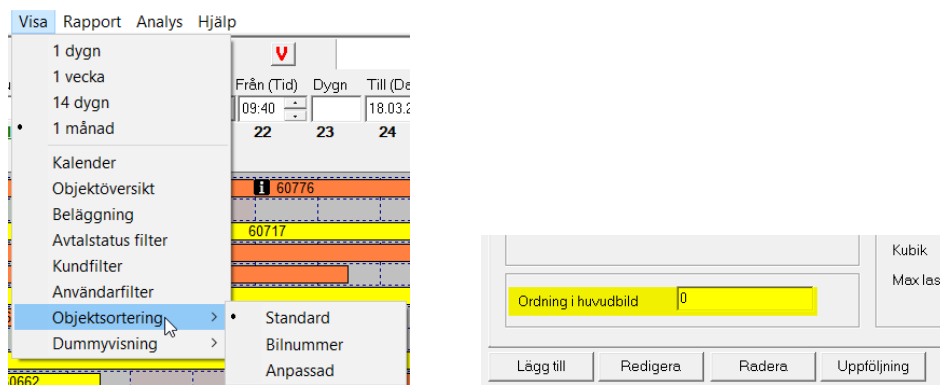
Hyrprocessen blir hanterad i Hantering av avtal bilden(2) och i fält:

- Bokning(3)
- Utleverans(4)
- Återlämning(5)



Bilarna i den grafiska bilden kan sorteras på tre olika sätt

- Standard → Sorterar stigande efter gruppnummer, sedan reg.nr
- Bilnummer → Sortering stigande i reg.nr.
- Anpassad → Använder separat sorteringsfält i fordonsregistret



5 BOOKNINGSBEKRÄFTELSE

Introduktion:

Modulen «Bokningsbekräftelse» är en extra modul som måste beställas separat. En separat webbplats installeras som hyresvärden och kunden kommunicerar med. Bekräftelsen utförs på samma sätt som webbbookning, men skickas från avtalskärmen.

Inställningar:

Per kundgrupp finns det inställning för elektronisk/manuell bokningsbekräftelse.

Underhåll av fasta register

Utlämning-/Returställe	Färg	Räkenskap	Generellt 1	Generellt 2	Användarställe	Produkt	Betalning
Kreditkort		Utrustning		Komm		Röda dagar	
Användare	Agent	Kategori	Bilgrupp	Kundgrupp	Fordon	Fordonstyp	Konstant
Namn			Betalningsätt	Bokningsbekräftelse			
1. Privat			CC	Manuellt			
2. Företag fakturakund			Faktura	Manuellt			

Inställningarna för «Bokningsbekräftelse» finns under «Underhåll / Allmänt1».

- Nyckelinformation och följande texter registreras här:
- Bokningsbekräftelse - E -postadress för bekräftelse
- Bokningsbekräftelse - E -postadress för bekräftelse
- Bokningsbekräftelse - Bekräfta -knappen
- Bokningsbekräftelse - Godkännandemail
- Bokningsbekräftelse - Godkännande e -postämne
- Bokningsbekräftelse - Länk / URL
- Bokningsbekräftelse - rubrikens webbsida

Hyresvillkor per. språket är anslutet via knappen «Hyresvillkor»

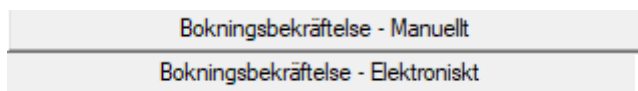
- "Manuellt" kräver inte elektroniskt godkännande
- "Elektroniskt" kräver bokningsbekräftelse innan avtalet levereras
-

Underhåll av fasta register

Kreditkort	Utrustning		Komm		Röda dagar		
Användare	Agent	Kategori	Bilgrupp	Kundgrupp	Fordon	Fordonstyp	Konstant
Utlämning-/Returställe	Färg	Räkenskap	Generellt 1	Generellt 2	Användarställe	Produkt	Betalning
Antal kopior hyresavtal	<input type="text" value="1"/>	Fack för	<input type="text" value="1"/>	Justera upp/ned faktura	<input type="text" value="0"/>		
Antal kopior faktura	<input type="text" value="1"/>	Fack för	<input type="text" value="2"/>	Justera horisontal faktura	<input type="text"/>		
Fakturatext				Tilbudstekst			
Avtalsinformation				Bokningsbekräftelse			

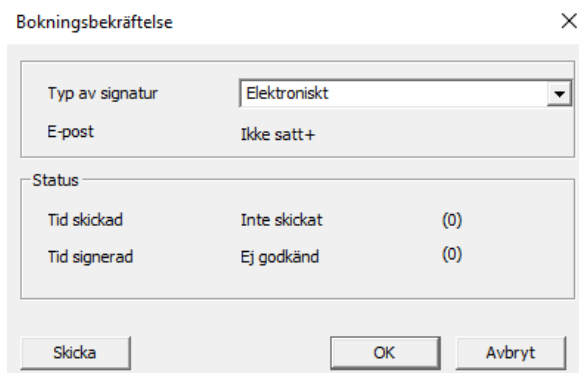
Bekreftelsebegäran:

Processen med "Bokningsbekräftelse" starter i bokningsbildene. Knappen indikerer om avtalet ska godkännas elektroniskt eller manuellt på vanligt sätt.



I bilden «Bokningsbekräftelse» kan "Signaturtyp" ändras och du kan se vilken e-mail det kommer att skickas till. Det visar också hur många gånger förfrågan har skickats och hur många gånger avtalet har godkänts.

Knappen "Utför" visar ämne, innehåll och länk (från standardlayout)



Status		
Tid skickad	Inte skickat	(0)
Tid signerad	Ej godkänd	(0)

Mail skickas till föraren, som hänvisas till webbplatsen där hela hyresavtalet med reducering och eventuella produkter och tjänster listas för godkännande.



Godkjenning av leieforhold hos Intershare AS

Ditt avtalnummer: 96202

Hvor og når

Hentes:
06.10.2021 15:34:00
Lillestrøm (Torvgata 40)

Leveres:
10.10.2021 15:34:00
Lillestrøm (Torvgata 40)

Antall dager: 4

Intershare AS

Org.nr: 983 446 590 MVA

Telefon: 380 90 000

E-post: test@intershare.no

Pris

Bil- og tilleggsvalg

A1 Liten personbil: Skoda Citigo eller lignende 624,00

Bombrikke 150,00

Foreløpig totalpris: (NOK) 774,00

Inkluderte km: 0

Pris pr ekstra kilometer: 1,95

Kundeinformasjon

Navn: Intershare
E-post: roy@intershare.no
Telefon: 123
Adresse: Test, 4631 KRISTIANSAND S

Betingelser

[Klikk her for å lese leiebetingelsene](#)

Ja, jeg godtar leiebetingelsene

Jeg bekrefter herved leieavtalen

När föraren accepterar hyresvillkoren och godkänner hyran är statusen "Signerad". Bekräftelseförfrågan kan skickas flera gånger.

Bokningsbekräftelse ×

Typ av signatur Elektroniskt

E-post support@intershare.no

Status

Tid skickad	2021.10.07 09:33	(1)
Tid signerad	Ej godkänd	(0)

Skicka OK Avbryt

Leveransbilden:

Leveransbilden visar status för de avtal som kräver bekräftelse.

Tillbehör* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt

Levererad

Tillbehör* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt (Skickat)

Levererad

Det är först när bokningsbekräftelsen visar statusen "Signerad" som du kan få avtalet levererat. Alternativt kan den ändras till traditionell manuell signering.

Tillbehör* Avgifter Extra förare Bokningsbekräftelse - Elektroniskt (Signerad)

Levererad

Kommunikation / skickade filar:

I "Skickade filar" visas viktig information om kommunikationen.

Skickade filer ×

Skickade	Mailadress	Ämne	Bifoga	Text	Använda
2021.10.07 10:58	support@intershare.no	Bokningsbäkräftelse		Bokningsbä...	sa

I avtalbildens filter för «Bokning» (1) görs ett val till vilken typ av avtal (2) avtalen gäller. Den valda avtalstypen visas längst ner på bilden (3)

Handtering av avtal:104 (DUMMY) (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori: 1 2 Minibuss | Bilgrupp: F Minibuss 9-sitsig | Bil: DUMMY | Från (Datum): 08.07.2020 | Från: 09:04 | Varaktighet: 5d,0h | Till (Datum): 13.07.2020 | Till (Tid): 09:04

Kund ID: 30000 | Hämta kund

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøita 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøita 25

Pass:

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Körkortsnr/tel: 6 | 98230903

Attention:

Referens:

Betalningssätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

Reservationsnr:

Transaktionsnr:

Flightnr:

Leveransplats: Demoveien 2

Återlämningsplats: Demoveien 2

Prisfönster: | Fast pris: + moms:

Pris/Km/Kr:

Information:

Pris/prisgrupp: Døgn | F Minibuss 9-sit

Uppskattade km:

Beräknat pris: 1825.00 | Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr. 0.00 | Självrisk skade: 10000.00

Stöldförsäkr. 0.00 | Självrisk stöld: 2500.00

PAI 0.00

Avtalstyp: Vanlig hyra

Tillbehör | Extra förare | Avgifter

Komm | Utrustning | Anmärkning | Avbokning

Beställning info

Avtalstyp: Vanlig hyra

Bokningstidpunkt: 2020.07.08 (09:10)

Bokningsgrupp: Minibuss 9-sitsig

OK | Avbryt | Hjelp

- Vanlig (1) (Avtalstolpen visas med avtalsnummer)
- Långtidshyra (2) (Avtalstolpen visas med L bakom avtalsnummer)
- Chaufförhyra (3) (Avtalstolpen visas med C bakom avtalsnummer)
- Avgiftsfri hyra (4) (Avtalstolpen visas med TE bakom avtalsnummer)
- Intern hyra (5) (Avtalstolpen visas med INT bakom avtalsnummer)

KYJ195 Clio	1	100	
NJH004 Fabia		101 L	2
MUB774 508	3	102 C	
ORX583 508		103 TE	4
KKZ822 NV400		104 INT	5

7 DAGRAPPORT

I dagrapporten får du en översikt över alla betalningar per Kontant och kort. Dagrapporten används ofta för att komplettera exporten av fakturajournalen till ekonomisystemen. Rapporten finns på menyval "Rapporter/daglig avveckling".

Dag rapport			Från (Datum) 2020.07.08 Till (Datum) 2020.07.08						
Avtaknr	Fakturanr	Reskontranr	Kontant	Bankkort	Delbet.Bank Asept	CC	Kontant	Fakt.Bank Asept	Signatur
105	delbet	30000			200.00				sa
106	delbet	30000	4000.00						sa
Antal			1	0	1	0	0	0	2
Kroner			4000.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	4200.00

8 EXTRA FÖRARE

Det kan göras en länk mellan «Extra förare» i avtalsbilden och försäljningsprodukten för «Extra förare» med pristyp som daglig pris.

Underhåll av fasta register **1**

The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Extra förare". The dialog box has a "Produkt" field with a dropdown menu showing "Extra förare". The interface includes a table with columns for "Beskrivning", "Dygn", and "Deposition". The "Produkt" field is highlighted in yellow, and the "Extra förare" option in the dropdown is also highlighted in yellow. A red arrow points from the "Extra förare" button at the bottom of the dialog box to the "Extra förare" option in the dropdown menu.

Kreditkort	Utrustning	Komm	Röda dagar				
Användare	Agent	Kategori	Bilgrupp	Kundgrupp	Fordon	Fordonstyp	Konstant
Utlämnings-/Returställe	Färg	Räkenskap	Generellt 1	Generellt 2	Användarställe	Produkt	Betalning

Markera Upphämtning bil

Lägg till Redigera Radera

Visa också utgångna

Automatisk produkt Extra förare **3**

I avtalsbildet/bokning (1) och knappen Extra förare (2) kan du registrera Namn samt Körkortsnr för två extra förare (3)

Hantering av avtal:100 (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från (Datum)	Från	Varaktighet	Till (Datum)	Till (Tid)
1 Personbil	B Liten komfort	KYJ195	08.07.2020	09:04	5d,0h	13.07.2020	09:04

Kund ID: 30000

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøita 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøita 25

Pass:

Postnr/-ort:

Körkortsnr/tel:

Attention:

Prisfönster

Pris/Km/Kr:

Information:

Pris/prisgrupp:

Uppskattade km:

Beräknat pris: 725.00 Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr. 0.00 Självrisk skade 6000.00

Stöldförsäkr. 0.00 Självrisk stöld 2500.00

PAI 0.00

Referens:

Betalningssätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

Utskriftspråk: Svenska

Avtalstyp: Tillbehör: **Extra förare** Avgifter:

Komm: Utrustning: Anmärkning: Avbokning

Beställning info

Extra förare

Extra förare	Extra förare
Namn: Elin Støylen	Namn: Kim Støylen
Körkortsnr: 123	Körkortsnr: 456

I utleveransbildet visas det också knappen Extra förare. Extra förare kan också sättas upp som automatisk registrering vid webbokning. Extra förare visas också på avtal- och fakturautskrift.

9 E-POSTFAKTURA OCH EHF FAKTURA

E-postfakturan är tillgänglig när «Fakturakontroll» är aktiverat i programmet. På Hantering av kund aktiveras epostfaktura för kunden

Hantera kund - förare

Hyrestagare
Kund ID: 30000

Kundgrupp: 2 Firma

Efter-/förnamn: Intershare AS

Adress 1: Kjøita 25

Land: Norge

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Tel/Mobil/Fax: 38090000

E-post adress: support@intershare.no

Betalningsätt:
 Faktura
 Kontant
 Kreditkort
 Bank Asept

Faktura avgift: 0.00

Epostfaktura: post@intershare.no

Förarinformation

Efternamn	Förnamn	Adress
Støylen	Roy	Kjøita 25
Vatneli	Morten	Kjøita 25

Om e-postfaktura är registrerat på kunden kommer följande att gälla:

- Fakturering i återlämningsbildet
- Ytterligare fakturor
- Direktfaktura
- långtidshyrningsfakturering (terminbaserat fakturering)

Fakturering - långtidshyra

Period för fakturering: onsdag 8. juli 2020

Faktureringsregel: []

Avtalsnr: 101

Fakturadatum: 08.07.2020

Förfalldatum: 08.07.2020

Tryckmedium: Alla

Betalningsätt: Faktura

Filter: Alla

Kunde: Alle

Avtalsnr	Kund	Fakturanr	Fakturadatum	Förfalldatum	Kreditdatum	Kreditbelopp	Anmärkning	@/EHF	Dato/s
101	Intershare ...							@	

Vil du sende epostfaktura for utvalget??

Utskrift etter epostfaktura

OK Avbryt

Vis avtaler **Fakturera** Kreditera Skriv ut Redigera Beräkna Förfalldatum Komm. Stäng

Uppföljning av e-postfaktura görs på visningsbild «Fakturauppföljning». Du hittar detta menyalternativ genom att högerklicka på huvudskärmen eller högerklicka på avtalstolpen på huvudskärmen.

På visningsbild e-postfaktura (ej skickad) kan du se detaljer om datum/status på e-postfakturan. Du kan också skicka e-postfakturan på nytt. Då blir status och tidspunkt uppdaterat.

Fakturaoppfølging

Avdeling: Alle

Fra dato: 08.06.2020

Til dato: 08.07.2020

Faktura Kreditnota

Status: Alle

Alla Vanlig faktura

E-faktura (ej skickad) E-faktura (skickad)

Visa endast rader med avvikelser

Inställningar Nolla

Kunde	Avt.nr	Status	Fakturanr	Type	Fakturadato	Forfallsdato	Fakturabelop	Kreditnr	Bet.Belopp	Bet.Dato	Bet.Sign	@/EHF	Dato/status
Intershare AS	101	Fakturerad	10000	F (L)	2020.07.08	2020.07.18	968.00		0.00			@	

Betaling Markera alla Rapport Fakturakopia Redigera Komm Skicka e-faktura Stäng

På visningsbild e-postfaktura (skickad) kan du se detaljer om datum/status på e-postfakturan. Du kan också skicka e-postfakturan på nytt. Då blir status och tidspunkt uppdaterat.

Motsvarande funktionalitet är skapat för EHF (Elektronisk Handelsformat) Denna modulen kräver en separat. Mer information och kontaktinformation hittar ni här: www.intershare.no/support

10 FAKTURERING

Det faktureras med betalningsätt kort/kontant eller betalningsmetod faktura. Annat alternativt är delbetalning genom leverans för kort/kontant (Detta är ej faktura).

Hantering av avtal:100 (Bokad)

Bokning | **Utleverans** | Återlämning

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från (Datum)	Från (Tid)	Varaktigh	Till (Datum)	Till (Tid)
1 Personbil	B Liten komfort	KYJ195	08.07.2020	09:04	5d,0h	13.07.2020	09:04

Mätarställning: 0 Uppdatera

Körkortsnr:

Personnr./Org.nr: 2404

Deposition kreditkort: 0.00

Beräknat pris: 725.00

Summa tillbehör: 0.00

Beräknat pris med tillbehör: 725.00

Tillbehör med KM-pris(pr.km): 0.00

Signatur: sa

Utländsköming: Anmärkning

Lägg till

Tillbehör Avgifter Extra förare

Levererad

Delbetalning

Signatur	Datum	Betalningsätt	Belopp
----------	-------	---------------	--------

Delbetalning

Signatur: sa

Lösenord:

Betalningsätt: Visa

Netto: 725

Belopp: 725.00

OK Avbryt

Delfakturering vid utleverans (endast betalningsätt «Faktura»). Det Maximala beloppet för delvis fakturering är det totala hyresbeloppet. Det rekommenderas inte att använda denna metoden för periodisk fakturering. Fakturadokumentet visar inte vilken delperiod det faktureras.

Hantering av avtal:100 (Bokad)

Bokning | **Utleverans** | Återlämning

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från (Datum)	Från (Tid)	Varaktigh	Till (Datum)	Till (Tid)
1 Personbil	B Liten komfort	KYJ195	08.07.2020	09:04	5d,0h	13.07.2020	09:04

Hantering av faktura

Typ: Faktura Kreditnota

Fakturera: Kund Förare Fakturera annan kund

Förfalldatum: 18.07.2020

Betalningsätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortnr:

Anmärkning:

Produkt	Moms (%)	Pris
Fakturaavgift	25,00	50
Hyra (Maks: 725.00)	25,00	725

Belopp: 775.00

Lägg till OK Avbryt

Delbetalning

Signatur	Datum	Betalningsätt	Belopp
----------	-------	---------------	--------

Delbetalning

Signatur: sa

Lösenord:

Betalningsätt: Delfaktura

Netto:

Belopp: 0.00

Lägg till OK Avbryt

Komm

OK Avbryt Hjälp

Fakturering vid slutet av hyresavtalet, betalningsmetod: Faktura

Handtering av avtal:100 (Utlämnad) X

Bokning | Utleverans | **Återlämning** 1

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från	Till	Pris
1 Personbil	B Liten komfort	KYJ195	2020.07.08 09:04	2020.07.13 09:04	Degn

Återlämning

Datum/tid in: 13.07.2020 09:04

Varaktighet: 5d,0h

Km ut: 0

Km in: 0 Km 0

Liter: 0 Ex.moms: 0.00 Ink.moms: 0.00

Diesel: 0

Div tillägg moms plikt.: 0.00 0.00

Div tillägg ej moms: 0.00

Återlämningsplats: Demoveien 2 Signatur: sa

Betalningsätt: **Faktura** 2 Inbetalningsdatum: 10 Avgifter: 3

Fakturakommentar:

Betala för extra km Återlämnad 3

Stöld (lägg till självrisk)

Skada på bil (lägg till självrisk)

Prisberäkning

Pris tid	580.00	725.00
Extra km	0.00	0.00
Tid/km	580.00	725.00
Rabatt (kr)	0.00	0.00
Delfakturerat	0.00	0.00
Tid/km total	580.00	725.00
Avgifter	40.00	50.00
Div medel	0.00	0.00
Reducering	0.00	0.00
Tillbehör	0.00	0.00
Div. momspliktig	0.00	0.00
Total ex moms	620.00	
Moms	155.00	
Självrisk	0.00	
Div momsfrött	0.00	
Total	775.00	
Förskottsbet.	775.00	
Öresavrundning	0.00	
Uppgörelse	0.00	Fakturera 4

Fakturering i slutet av hyresavtal med betalningsätt: Kort/kontant ger ändrat text på fakturaknappen. Innan kontantfakturering är det avkryssat för Betalt, vilket innebär att betalning är godkänd.

Betalningsätt: **Bank Asept** 1 Avgifter:

Fakturakommentar:

Betala för extra km 2 Återlämnad Betalt 3

Stöld (lägg till självrisk)

Skada på bil (lägg till självrisk)

Total ex moms	620.00
Moms	155.00
Självrisk	0.00
Div momsfrött	0.00
Total	775.00
Förskottsbet.	775.00
Öresavrundning	0.00
Uppgörelse	0.00

Kontant faktura

På huvudskärmen kommer avtalsstolpen visas med grön färg som fakturerade med betalningsmetod "faktura" och ljusblå färg för de med betalningsmetod "kort/kontanter".

RJ49808 Getz		
LY78754 108	F 7967 Intershare AS 2	
LY78755 108	7886 * Intershare AS (2766631559 (06/06/20))	1

Kreditering av hyran(1) görs från återlämningsbilden och kreditera knappen. Kreditering av andra fakturatyper görs från uppföljningsbilden eller från långtidshyrningsbild (terminfaktureringsbild)

Uppgörelse: 0.00 **Kreditera** 1

Bet.Rapp 2

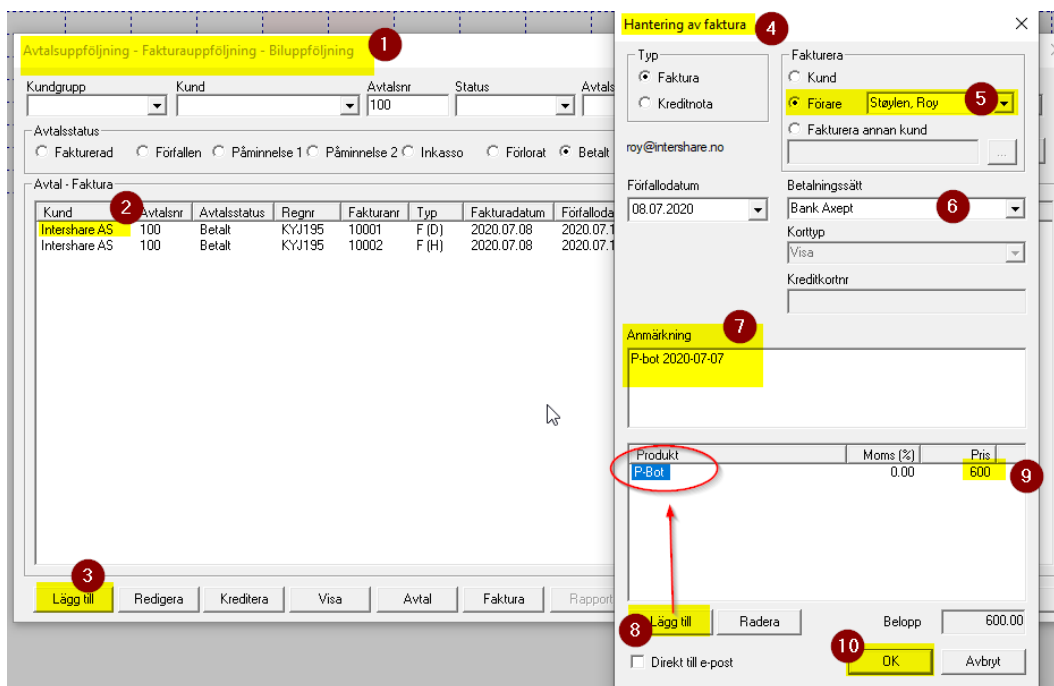
Varaktighet: 5d,0h Pris: 145.00 + (145.00 * 4) = 580.00 = 725.00

Komm Anmärkning Uppföljning Fakturauppföljning

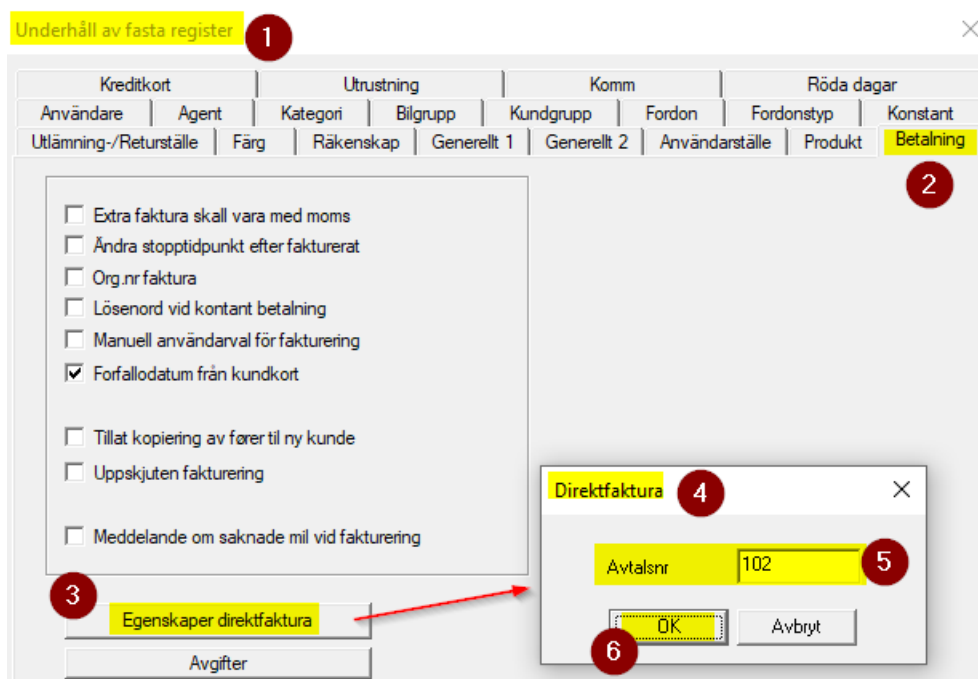
OK Avbryt Hjelp

Betalningsrapport(2) för delbetalning kan skrivas ut från återlämningsbilden

Tilläggsfakturering (Alla betalingsätt) används för efterfakturering när avtalet är avslutat. Det kan också användas för att fakturera föraren istället för den som hyr, eller fakturera en annan kund. Tilläggsfakturering görs från uppföljningsbilden(1) genom att markera linjen(2) till vilken tilläggsfaktura den skall kopplas till genom och trycka på Lägg till(3). på Hantering av faktura(4) väljer du vem som skall faktureras(5), betalningsätt(6), eventuella kommentarer(7), Produkt(8), Pris(9) och fakturera med OK knappen(10). Tilläggsfaktura visas med F(T) på uppföljningsbilden.



Direktfakturering kan göras med alla Betalningsätt, men det kräver en separat inställning på underhåll av fasta register(1), vänd för betalning(2) på knappen Egenskaper direktfaktura(3). Här registreras avtalsnummer(5) till ett avtal (helst samma nr som ditt företag) där alla direktfaktura (utan hyresvillkor) är anslutna.

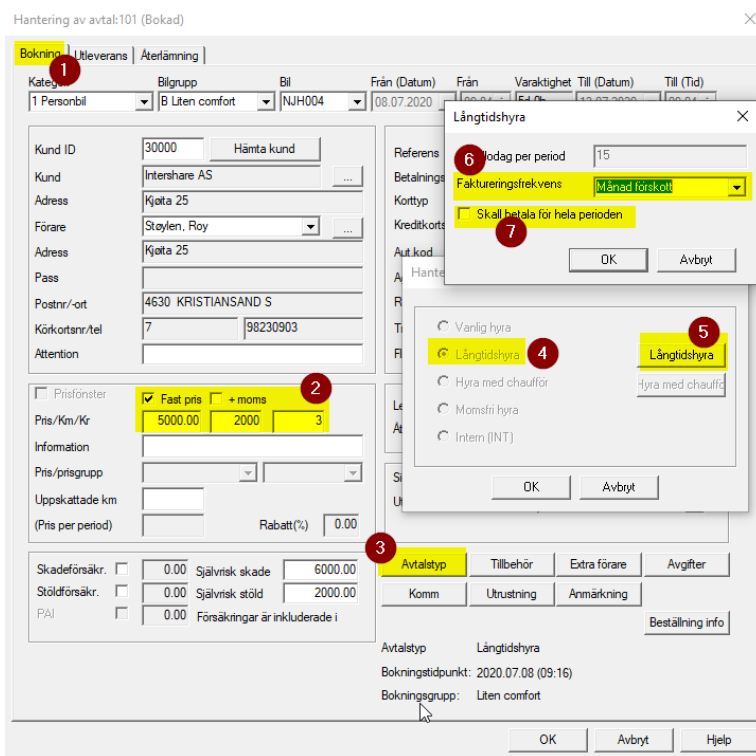


Terminfakturering av långtidshyra (Betalningsätt kort eller faktura) baseras på fakturering för HELA kalendermånad. Ett hyresavtal som startar 28. juni och varar till 12. augusti får följande fakturor på långtidshyra

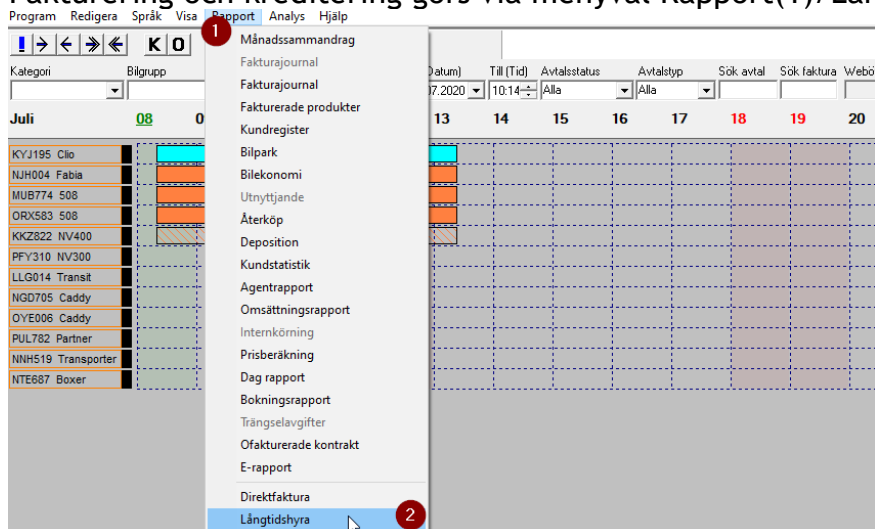
- Faktura 1: 28. - 30. Juni (Månadspris/30x3)
- Faktura 2: 01. - 31. Juli (Hela månadsprisen)
- Faktura 3: 01. - 12. Augusti (Månadspris/31x12)

Det måste väljas avtalstyp(3) "Långtidshyra" på avtalsbilden. Prisen kan också definieras med eget långtidshyra prisuppställning, eller kan det användas fastpris(2).

När avtalstypen är vald(4), kan faktureringsfrekvensen ändras på knappen Långtidshyra(5). Det kan väljas mellan Månad, Kvartal, Halvår både förskott och efterskott(6). Avkryssning för «Skall betala för hela perioden»(7) används för startsmånaden/avslutningsmånad om kunden skall betala för alla dagar i månaden, oavsett hyresvillkoren.



Fakturering och kreditering görs via menyval Rapport(1)/Långtidshyra(2).



När man terminfakturerar på avgiftsfritt hyra måste långtidshyra lagas med 0 i fastpris. Därefter kopplas detta till ett momsfrött produkt på hyran. Se bild under som visar inställningarna hur det görs.

- 1) Avtalstyp blir satt till långtidshyra
- 2) Avtalstyp långtidshyra visas i avtalsbilden
- 3) Tryck på knappen «Tillbehör» sedan hämta fram produkt för El bil hyra
- 4) Produktet skall vara momsfrött, visar nederst på bilden
- 5) Vid hyra för engångsfakturering skall det inte vara kryssat för
- 6) Vanligtvis skall det inte betalas för hela perioden vid långtidshyra

The screenshot shows a software interface for handling contracts. A dialog box titled "Tillbehör - tjänster" is open, showing settings for a service. The main form below has several sections with red circles highlighting specific elements:

- 1) "Avtalstyp" button
- 2) "Långtidshyra" dropdown menu
- 3) "Tillbehör" button
- 4) "Moms (%)" field
- 5) "Engångsfaktura" checkbox
- 6) "Beta full period" checkbox

The dialog box "Tillbehör - tjänster" contains the following fields:

- Tillbehör: Momsfri hyra
- Tilleggsinfo: (empty)
- Beskrivning: Momsfri hyra
- Pristyp: Engångspris
- Pris: 6000.00
- Engångsfaktura: (5)
- Betala full period: (6)
- Avgiftspliktig:
- Moms (%): 0.00 (4)

The main form contains the following sections:

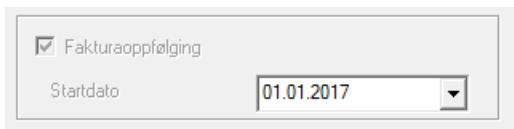
- Prisfönster: Fast pris, + moms. Pris/Km/Kr: 0.00, 0, 0.00.
- Leveransplats: Falkenberg (Lillegårdsvägen)
- Återlämningsplats: Falkenberg (Lillegårdsvägen)
- Skadeförsäkr.: 0.00, Självrisk skade: 12000.00
- Stöldförsäkr.: 0.00, Självrisk stöld: 0.00
- PAI: 0.00
- Utskriftsspråk: Svenska
- Buttons: Avtalstyp (1), Tillbehör (3), Extra förare, Avgifter, Komm, Utrustning, Anmärkning, Avbokning, Beställning info
- Bottom bar: Avtalstyp, Långtidshyra (2)

11 FAKTURAUPPFÖLJNING

Fakturauppföljning är en uppföljning där man kan följa upp

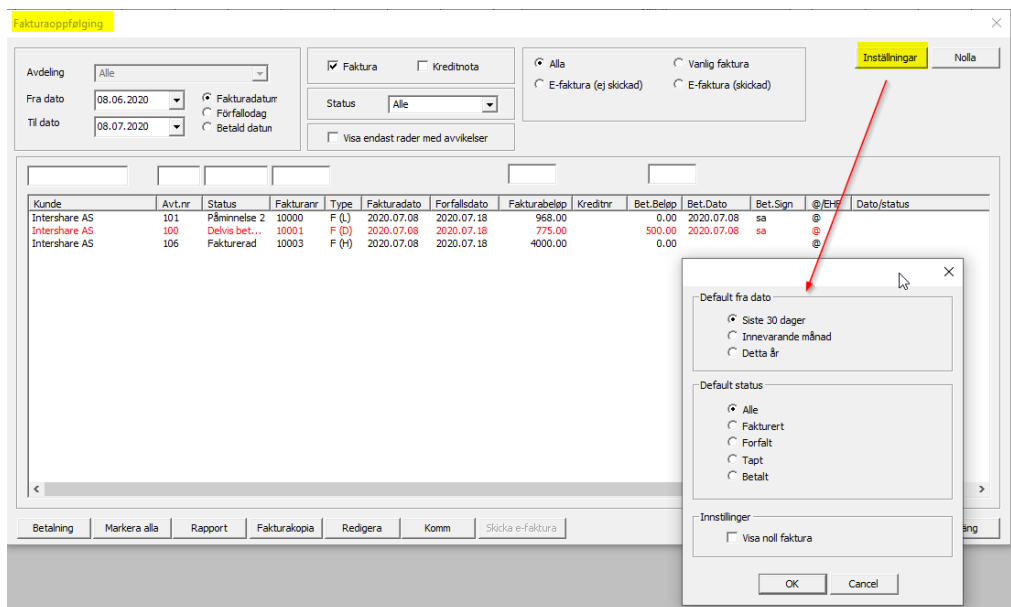
- Fakturor och inbetalningar av fakturor
- Sändning av epostfaktura och EHF

Funktionaliteten aktiverar du själv på «Fasta register / betalning». Där kan du sätta vilken fakturadatum som är den första som skall följas upp genom den nya funktionaliteten. Standardvärdet är 01.01.2017 när du skall aktivera kryssen.



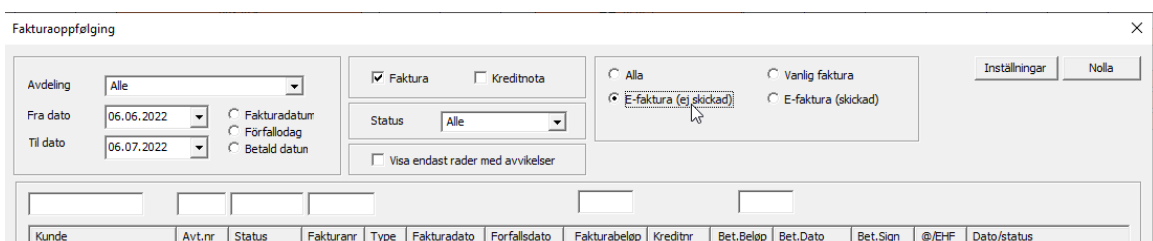
Fakturauppföljning baseras på en separat «Faktura-status», som endast gäller fakturor med betalningsätt «Faktura».

Genom att högerklicka på huvudbilden kan du välja «Fakturauppföljning». På bilden «Fakturauppföljning» finns det en knapp för «Inställningar». Här kan du kryssa av för vilka värden som skall vara standard när du öppnar «Fakturauppföljning»



Kunde	Avt.nr	Status	Fakturanr	Type	Fakturadato	Forfallsdato	Fakturabeløp	Kreditnr	Bet.Beløp	Bet.Dato	Bet.Sign	@/EHF	Dato/status
Intershare AS	101	Påminnelse 2	10000	F (L)	2020.07.08	2020.07.18	968.00		0.00	2020.07.08	sa	@	
Intershare AS	100	Delvis bet...	10001	F (D)	2020.07.08	2020.07.18	775.00		500.00	2020.07.08	sa	@	
Intershare AS	106	Fakturad	10003	F (fr)	2020.07.08	2020.07.18	-4000.00		0.00			@	

På den här bilden kan du även följa upp status för att skicka e-postfaktura. Genom att filtrera på «E-postfaktura (ej skickad)» kan de skickas igen. Status uppdateras i förhållande till senaste försändelsen.



Kunde	Avt.nr	Status	Fakturanr	Type	Fakturadato	Forfallsdato	Fakturabeløp	Kreditnr	Bet.Beløp	Bet.Dato	Bet.Sign	@/EHF	Dato/status
-------	--------	--------	-----------	------	-------------	--------------	--------------	----------	-----------	----------	----------	-------	-------------

Från nedersta funktionsknapparna på «fakturauppföljningsbild» kan du göra följande:

- Registrera inbetalningar (Inbetalning)
- Skapa rapport på fakturorna man ser på bilden (Rapport)
- Visa kopian av fakturan (Fakturakopi)
- Ändra status på fakturan (Redigera status)
 - Fakturerat
 - Betalningspåminnelse 1
 - Betalningspåminnelse 2
 - Inkasso
 - Avskrivits
- Skicka betalningspåminnelse och statusändringar per epost (komm)

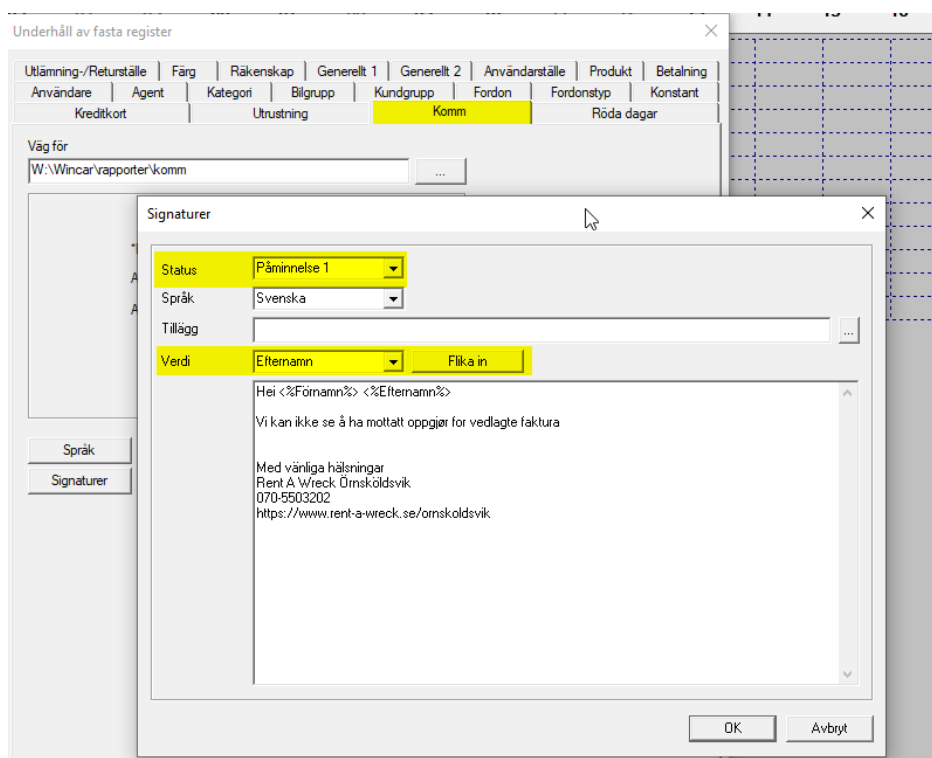
Vid full återbetalning av en faktura, ändras då status automatiskt till «Betalat»
Vid delvis återbetalning av en faktura, ändras status automatiskt till «Delbetalat»

Fakturor som är delbetalat visas med röd text i bilden.

På Fasta register/Komm/Signaturer hittar du 4 standard signaturer som används vid e-post sändning som en mal.

- 1. Påminnelse
- 2. Påminnelse
- Inkasso
- Avskrivits

Genom att använda dessa mallar vill kommunikationen med kunderna att standardiseras.



12 INTERNKÖRNING

Knappen Avtalstyp i avtalsbilden(1) aktiveras avtaletypen Internt(2). Avtalstyp visas i avtalsbilden(3) och på skuggat stolpe som är markerat med INT(4)

Hantering av avtal:104 (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från (Datum)	Från	Varaktighet	Till (Datum)	Till (Tid)
2 Minibuss	F Minibuss 9-sitsig	PFY310	08.07.2020	09:04	5d,0h	13.07.2020	09:04

Kund ID: 30000

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøta 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøta 25

Pass:

Postnr/-ort: 4630 KRISTIANSAND S

Körkortsnr/tel: 8 98230903

Attention:

Prisfönster Fast pris + moms

Pris/Km/Kr:

Information:

Pris/prisgrupp: Dagn F Minibuss 9-sit

Uppskattade km:

Beräknat pris: 1825.00 Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr. 0.00 Självrisk skade 10000.00

Stöldförsäkr. 0.00 Självrisk stöld 2500.00

PAI 0.00

1 Avtalstyp Tillbehör Extra förare Avgifter

Komm Utrustning Anmärkning Avbokning

Beställning info

Avtalstyp **Internt (INT)** **3**

Hantering av faktura

Vanlig hyra

Långtidshyra

Hyra med chaufför

Momsfri hyra

Intern (INT) **2**

På «Rapporter/Internkörning» kan det beställas rapport för internkörning(1).

1 104 INT

2 Internkörning

Från datum: 08.07.2020 Till datum: 08.07.2020

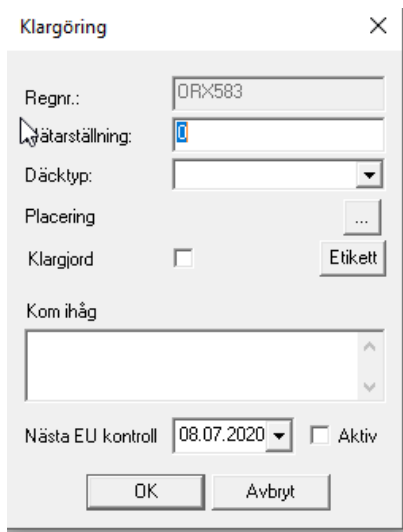
Kategori	Grupp	Bil
Personbil	Liten	KKZ822
Minibuss	Liten komfort	KYJ195
Skåpbil	Mellan kombi	LLG014
Last	Stor	MUB774
	Stor kombi	NGD705
	Minibuss 9-sitsig	NJH004
	Skåp 2.5m²	NNH519
	Skåp 6m²	NTE687
	Skåp 12m²	ORX583

13 KLARGÖRNING

Klargöring visar bilar som inte är redo för att levereras med en svart fyrkant på bilen/objektet i huvudskärmen. Genom högerklick på bilraden, kan bilden filtreras på bilar som är klargjorda och få en översikt på bilar som är klara för att levereras.



I klargöringsbilden kan det registreras km och däckbyte. Viktiga saker som skall komma ihåg visas under "Kom ihåg", samtidigt tid för nästa besiktning på bilen.

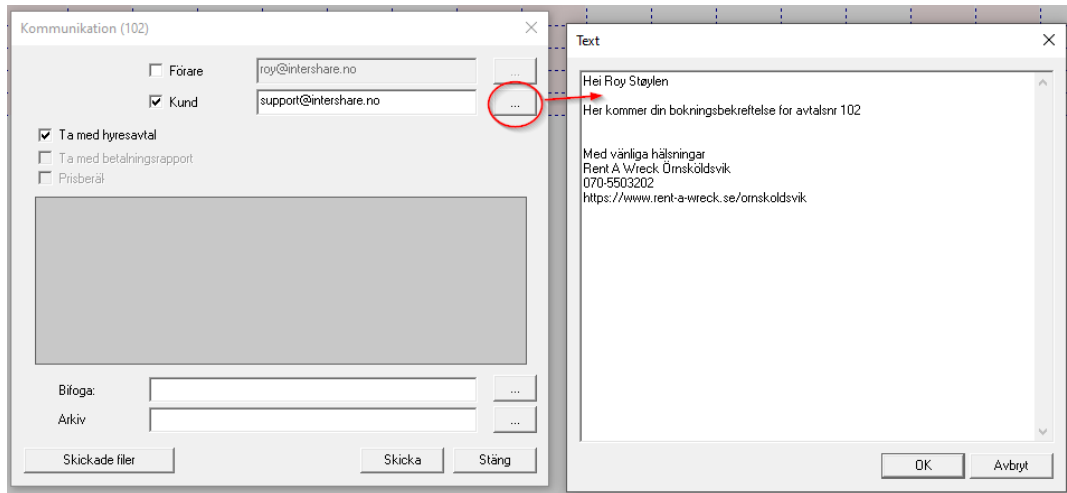
A screenshot of a software dialog box titled 'Klargöring'. The dialog contains several input fields and controls:

- Regnr.:** A text box containing 'ORX583'.
- Vätarställning:** A text box containing '0'.
- Däcktyp:** A dropdown menu.
- Placering:** A button with three dots '...'.
- Klargjord:** A checkbox that is currently unchecked.
- Etikett:** A button.
- Kom ihåg:** A large empty text area for notes.
- Nästa EU kontroll:** A dropdown menu showing '08.07.2020' and an unchecked checkbox labeled 'Aktiv'.
- Buttons:** 'OK' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

14 KOMMUNIKATION (KOMM)

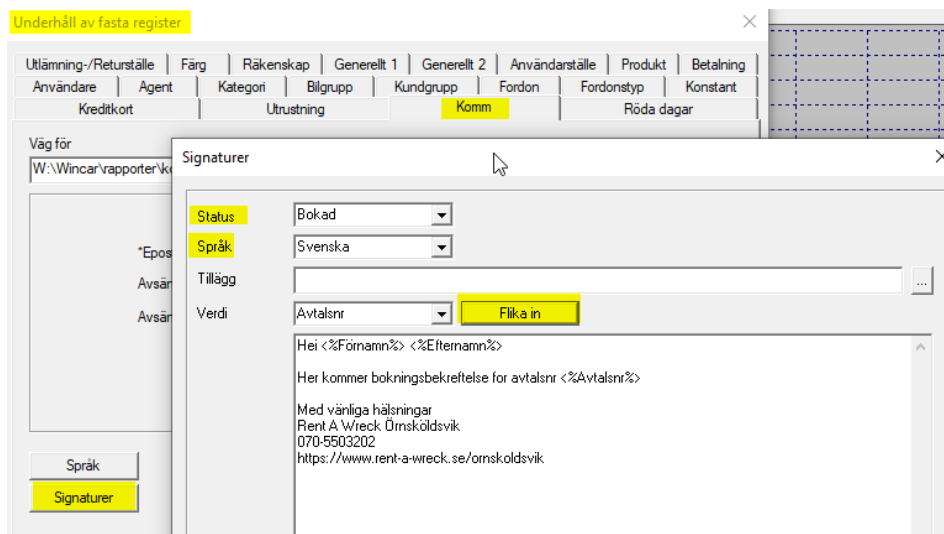
Med Kommunikationsmodulen kan det anpassas till flere olika språk och skickas e-post med pdf dokument till kunder eller chaufförer

- Hyresavtal och Hyresvillkor
- Faktura, betalningsbekräftelse och påminnelse (Manuellt)
- E-postfaktura (direktsändning)
- Trängselsavgiftsrapport och kjederapportering



I «Fasta Register/Komm/Signaturer» kan det kopplas till fasta bilagor på mailen, baserat på olika status i uthyrningsprocessen och fasta e-post mallar. Värden från hyresavtalen kan också sättas samman i texten.

- Beställt, utlevererat, Återlämnat
- Avbeställt
- Fakturerat, Fakturerat tilläggsfaktura, Betallt tilläggsfaktura
- Påminnelse1, Påminnelse2, Inkasso och Tapt
- E-postfaktura
- Erbjudande

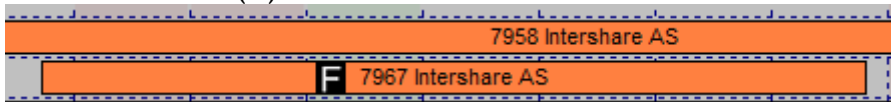


15 LEVERANSPLATS

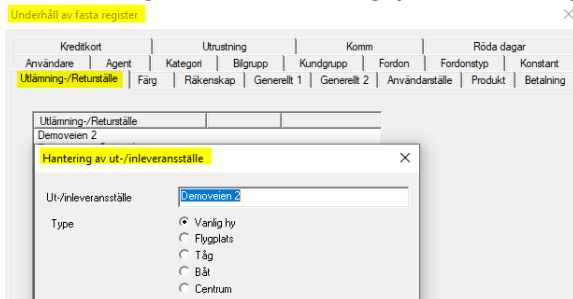
Om du levererar bilar på olika platser kan ”leveransplats” ge dig en bättre översikt och bättre lönsamhet genom att leveransavgift kan automatiseras mot leveransplatsen.

Följande varianter hanteras särskild i förhållande till leveransavgifter och visas med egna koder:

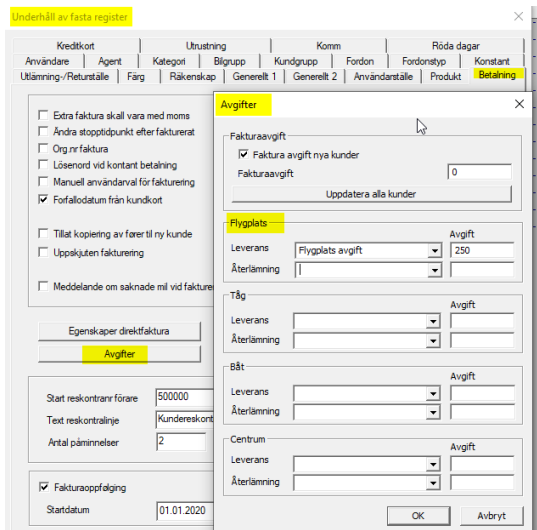
- Flygplats (F)
- Båthyra (B)
- Tågstation (T)
- Centrum (C)



I Fasta register/levereringsplats kan koppling göras mot typ.



Avgifterna aktiveras i «Fasta register/betalning/Avgifter» och kan registreras med ett valfritt belopp för ut- och återlämning. Leveransplatsmodulen är också integrerat med Webbokningsmodulen där beställningar läggs automatiskt med riktig avgift.



På huvudbilden kan det lätt filtreras fram alla leveranser som har alternativt leveringsplats. I Manifestrapporten (M) visas leveringsplatser med koder.

16 LOGO

Logofil sparas i bmp-format på samma plats som programfilen «leie.exe».

Filnamn läggs in i «Fasta register/generellt2». Här kan det också justeras horisontell och vertikalt position.

Det är inte rekommenderat och använda horisontell och vertikalt sträck av logon, då logo kan fort få fel.

Underhåll av fasta register

Kreditkort	Utrustning	Komm	Röda dagar
Användare	Agent	Kategori	Bilgrupp
Utlämning-/Returställe	Färg	Räkenskap	Generellt 1
		Generellt 2	Användarställe
		Produkt	Betalning

Hantering av logo

Horisontal position: 100

Vertikal position: 50

Horisontalt streck: 0

Vertikalt streck: 0

Filnamn för logo: nylogo.bmp

VTC

Visa från och till datum på avtal

Kundinfo i huvudfönster

Visa förare på grafisk kontrakt

Referensnummer i huvudbilden

Standard postnr = 0001

Ta bort fakturanummer

Gebyrer i avtalebildet

Eftersom Wincar i koncern ligger inställningar per användarställe.

Hantering av behörighetsställe

Information

Användarställe: Stockholm

Sortering: []

Leveransplats: Stockholm

Återlämningsplats: Stockholm

Land: Sverige

Antal kopior hyresavtal: 1 Fack för avtal: 1

Antal kopior faktura: 1 Fack för faktura: 1

Genväg för filer till: []

Justera upp/ned faktura: []

Justera horisontal faktura: 0

Räkenskap

Räkenskap

Hantering av logo

Horisontal position: 3300

Vertikal position: 100

Horisontalt streck: []

Vertikalt streck: []

Filnamn för logo: logo.bmp

Firmainformation

Namn: []

Adress: []

Postort: []

Besöksadress: []

Telefon: []

Fax: []

E-mail: []

Internet: []

Organisationsnumm: []

Bankgiro: []

Start fakturaserie: 0

Start avtalserie: 0

Postgiro: []

VAT nr: []

IBAN: []

BIC: []

17 LÅSMODUL

Med Låsemodul kan det lagas en koppling mellan Utrustning på bilen och Utrustning som man har lagt på kontrakten. Först registreras utrustningen i «Fasta register/Utrustning»

Underhåll av fasta register

Användare	Agent	Kategori	Bilgrupp	Kundgrupp	Fordon	Fordonstyp	Konstant
Utlämnings-/Returställe	Färg	Räkenskap	Generellt 1	Generellt 2	Användarställe	Produkt	Betalning
Kreditkort	Utrustning		Komm		Röda dagar		

Beskrivning
AC
Automat
Dragkrok
GPS
Manuell

Därefter kopplas Utrustningen till bilen i bilinformationen

Bilinformation

Reg.nr	NTE687	Kategori	Skåpbil	Anmärkning
Mätarställning	0	Bilgrupp	Skåp 6m³	
Tank	0	Bilmärke	Peugeot	
Användarställe		Specifikation	Boxer	
Klargjord	<input type="checkbox"/>	Färg	1. Udefinert	Kom ihåg
		Drivmedel	Diesel	
		Placering		Etikett

Fordonsinformation från Transportstyrelsen

Diverse | Verkstad | Finans | Arkiv

Inköpsdatum: 20.03.2020

Utrustning
AC

Till slut blir utrustningen låst i avtalsbilden

Avtalstyp	Tillbehör	Extra förare	Avgifter	Utrustning
Komm	Utrustning	Anmärkning	Avbokning	Utrustning
			Beställning info	AC

Beställning info

Utrustning	Låseffekt
AC	<input checked="" type="checkbox"/>

Det ges varning vid flyttning och samtidigt visas alternativ bilar med riktiga egenskaper.

Välja bil

Detta avtal kräver bil med:
AC

Sök i alla grupper

Bilar med speciell utrustning:

Regnr	Specifikation
NJH004	Fabia

18 PRODUKTÅTERLÄMMNING OCH AUTOMATISK PRODUKT

Syftet med Produktåterlämning är för att säkerhetsställa att löst utrustning och avtagbara komponenter återlämnas i slutet av hyresavtalen.

Produkter som inte kan returneras är ofta tjänster. Om det ikke er ønskelig med varsel på manglende retur for tjenestene, kan det deaktiveres ved å krysse av for «Ikke returpliktig» i bildet nedenfor.

Underhåll av fasta register

Beskrivning	Dygnspris	Engångspris	K
Aterlämning bil...	0.00	100.00	
Bilarnstol	0.00	100.00	
Bilkudde	0.00	85.00	
Extra förare	25.00	0.00	
Flygplats avgift	0.00	200.00	
Leverans utan...	0.00	200.00	
P-Bot	0.00	0.00	
Startavgift	0.00	0.00	
Upphämtning ...	0.00	100.00	

För produkter som skall återlämnas, vill det vara en funktion i avtals återlämningsbild, där produkterna återlämnas innan avtal kan blir återlämnad.

Hantering av avtal:107 (Utlämnad)

Kategori	Bilgrupp	Bil	Från	Till	Pris
1 Personbil	B Liten komfort	KYJ195	2020.07.15 11:51	2020.07.18 11:51	Dag

När automatisk produkt är aktiverat kommer alle nya avtal att ha produkten aktiverat på avtalen. I «Fasta register / Produkter / Automatisk produkt» kan det registreres upp till två Automatiska produkter per avtalstyp

- Vanlig hyra
- Långtidshyra
- Hyra med haufför
- Intern (INT)
- Momsfri

Underhåll av fasta register

Beskrivning	Dygnspris	Engångspris	K
Aterlämning bil...	0.00	100.00	
Bilarnstol	0.00	100.00	
Bilkudde	0.00	85.00	
Extra förare	25.00	0.00	
Flygplats avgift	0.00	200.00	
Leverans utan...	0.00	200.00	
P-Bot	0.00	0.00	
Startavgift	0.00	0.00	
Upphämtning ...	0.00	100.00	

19 REDOVISNING

Ta kontakt med support för mer information om priser og vilkor för exportformat som Wincar stöttar.

[Mer information hittar du på denna länken.](#)

Om du inte använder export för redovisning kan den inbyggda redovisningsrapporten vara ett bra alternativ. För att kunna använda detta måste vissa konton eller inmatningsvärden registreras i systemet.

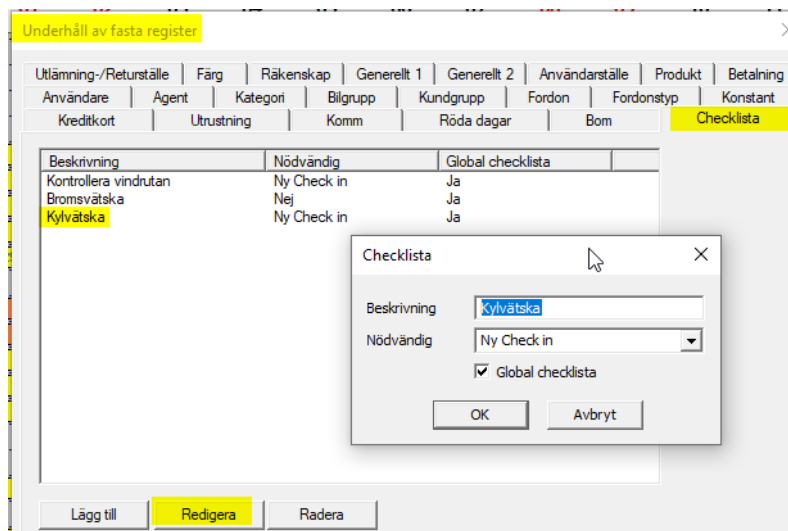
- Kreditkort (Redigera/underhåll/kreditkort/konto)
- Kundfordringar (Redigera/Underhåll/Bokföring/Kundfordringar)
- Standardtjänster för försäljningskonton (Redigering/underhåll/redovisning)
- Försäljningskonton tilläggsprodukter & tjänst (Redigering/underhåll/ produkt)

Rapporten beställs från menyalternativet: «Rapporter / redovisningsrapport» Kontakta support om du vill ha hjälp med att uppdatera standardvärdena.

20 CHECKLISTA

I "Underhåll/Checklista" kan du registrera önskade checklistposter som kan vara för alla bilgrupper (globala) eller så kan de kopplas till önskad bilgrupp.

Det kan också skiljas åt om checklistpunkten ska vara "Obligatorisk". Checklistfunktionen fungerar mycket bra tillsammans med funktionaliteten i "Check In" och "Check In App".



21 CHECK IN (WINCAR)

Incheckning är en förlängning av "Klargjord". Funktionaliteten finns både i Wincar som standardfunktionalitet och i Check In App som är en tilläggsmodul. In Check In bilden du registrerar

- Returtid (datum/tid)
- Körsträcka vid retur
- Parkering (beskrivning och plats)
- Drivmedel (Antal liter med eventuellt pris, alternativ full tank)
- Skadebeskrivning
- Produktretur
- Besked från förberedelse till hyresvärden

Checka in LY69115 (Ny) (Vanlig hyra)

Avtalsnummer: 11433 (Scott)

Datum/tid in: 28.03.2023 13:00 Nu

Km in: 118000 117774 Km 226

Parkering

Drivmedel

Full

Diesel: Liter 0 Ink.moms 0,00

Skada: Ingen skada

Däck

Kom ihåg

Anmärkning: Kontrollera baksätet

Produktbeskrivning

Bombrikke

Vinterdekk

Flyplass Gebyr

Ekstra sjåfør Saleh Al Fulaj

Checklista	Nödvändig	Anmärkning
<input checked="" type="checkbox"/> Bromsvätska	Nej	
<input checked="" type="checkbox"/> Kontrollera vindrutan	Ny Check in	
<input checked="" type="checkbox"/> Kylvätska	Ny Check in	

Bilen är klar

Signatur: sa

Spara returtiden Radera Checka in Avbryt

När "Skada" registreras upprättas automatiskt ett ärende för uppföljning via "Skadlogg".

22 WINCAR APP (TILLEGGSMODUL)

Wincar-appen effektiviserer inlämningsprocessen och ger en förbättrad översikt över planerade leveranser.

Fig1 - Översiktssida

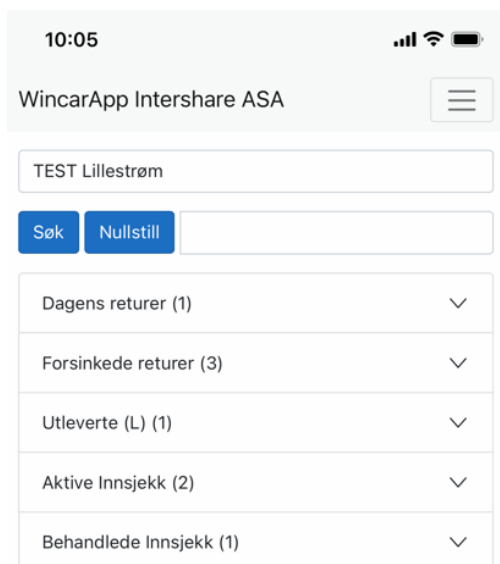
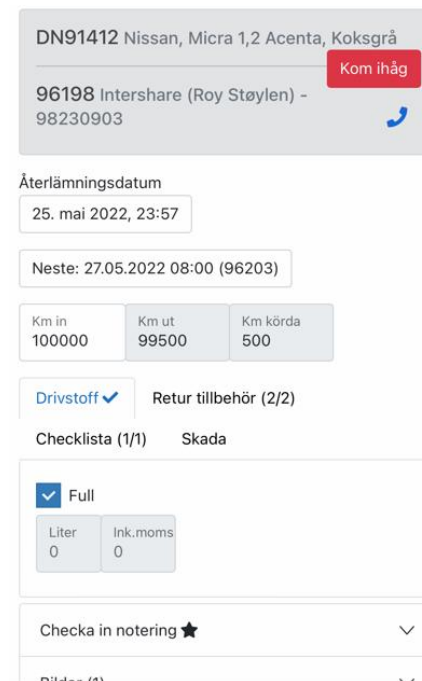


Fig2 - Detaljsida



Funktionalitet i Wincar App / Manifest ger en översikt över

- Beställningar inom önskad tidsperiod
- Levererade avtal inom önskad tidsperiod
- Planerade returur inom önskad tidsperiod

Funktionalitet i Wincar-appen / Checka in

- Ring föraren direkt
- Registrera returtid, körsträcka och status för drivmedel
- Bekräfta produkter i retur
- Bekräfta checklistan
- Registrera skador och ta bilder lagrade i «Fordonsregister / bilder».

Funktionalitet i Wincar

- Visning av bilder i «Fordonsregister / bilder»
- Incheckningsinformation från WincarApp visas i "återlämning"
- Incheckning måste vara "aktiverad" innan avtalet kan avslutas och faktureras

Kontakta oss på support@intershare.no eller (+47) 380 90 000 för mer information om Wincar App.

23 SKADOLOGG

Skadologg visar aktiva och avslutade skador med uppskattad och riktiga kostnader samt vem som är betalningsansvarlig. Statusen visar historik som kan filtreras pr användare. (registrerad/ansvarlig)

Skadorapport (PDF) skickas via e-post med bilder och andra viktiga dokumenter bifogad. Skadologg funktionalitet är kopplad till olika funktioner i Wincar:

- Checka in (och senare Checka in App)
- Avkryssning för «Skada» på återlämnings fönster
- Fordonregister
- Möjlig med koppling mot försäkringsbedrifter definerad på inställningar
- Översikt på «Registrerad av» och «Ansvarlig»
- Kommunikationsmodulen är egen standard e-post mall

Skadologg bilder öppnas genom:

- Högerklick på bil, öppnas «Skadologg» för aktuellt bil
- Högerklick på huvudfönster, öppnas «Skadologg» för alla bilar
- Knappen «Skada» på återlämnings fönster

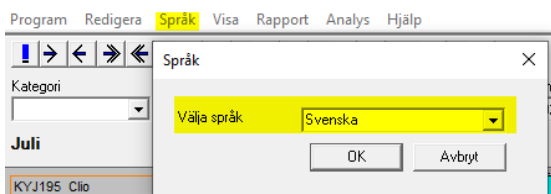
Skadologg inställningar

- Ansluta försäkringsnamn till kundnummer i Wincar
- Ansluta produkten för skadan och berövande
- Ansluta fast internt e-postadress för utskick vid ny skada och ändrade skador. Skickas från Check in fönster eller manuellt från skadologg fönster. Egen e-post för e-postinnehåll "Skada (internt)" hittar du under "Service/komm/signaturer".

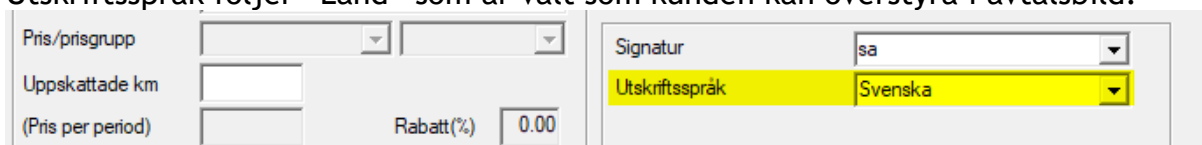
The screenshot shows the 'Skadologg' application interface. On the left, there is a table with columns: Skada no, Avtalsnr, Regnr., Specifikation, Status, Kundkomm., Skada, Täckt av, Försäkringsbolag, and Fakturerad. The table contains one row with the following data: Skada no: 1, Avtalsnr: 143481, Regnr.: HK13485, Specifikation: Yaris, Status: Aktiv, Kundkomm.: Nej, Skada: Test, Täckt av: Försäkring, Försäkringsbolag: IF Skadeförsäkring, Fakturerad: Nej. Above the table are several dropdown menus for filtering: Status (Alla), Avdelning (Alle), Registrerad (Alla), Finansiering (Alla), Ansvarig (Alla), and Fors.selskap. To the right of the table is a yellow 'Inställningar' (Settings) dialog box. It has a 'Nästa skada nummer:' field with the value '1'. Below this are fields for 'Försäkringsbolag' (IF Skadeförsäkring) and 'Kundnr' (50178). There are buttons for 'Lägg till', 'Redigera', and 'Radera'. Below these are dropdown menus for 'Produkt skade' (Reperasjon) and 'Produkt avsavv' (Avsavv). At the bottom of the dialog is a field for 'Skada e-postadress' (skado@biluthyrning.se) and buttons for 'OK' and 'Avbryt'. At the bottom of the main application window are buttons for 'Ny', 'Redigera', 'Radera', 'Rapport', 'Komm', 'Intern+', and 'Stäng'.

24 SPRÅKMODULEN OCH UTSKRIFTSSPRÅK

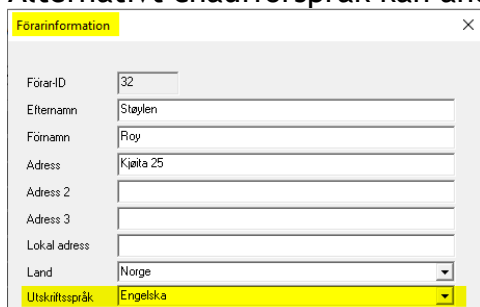
Språkomodul ingår inte i alla leveranser av Wincar. Om modulen är aktiverat, kan då språk ändras från menyval «Språk» högst upp på huvudbilden. Språken Norska, Engelska, Svenska och Danska finns tillgängliga.



Utskriftsspråk följer «Land» som är valt som kunden kan överstyra i avtalsbild.

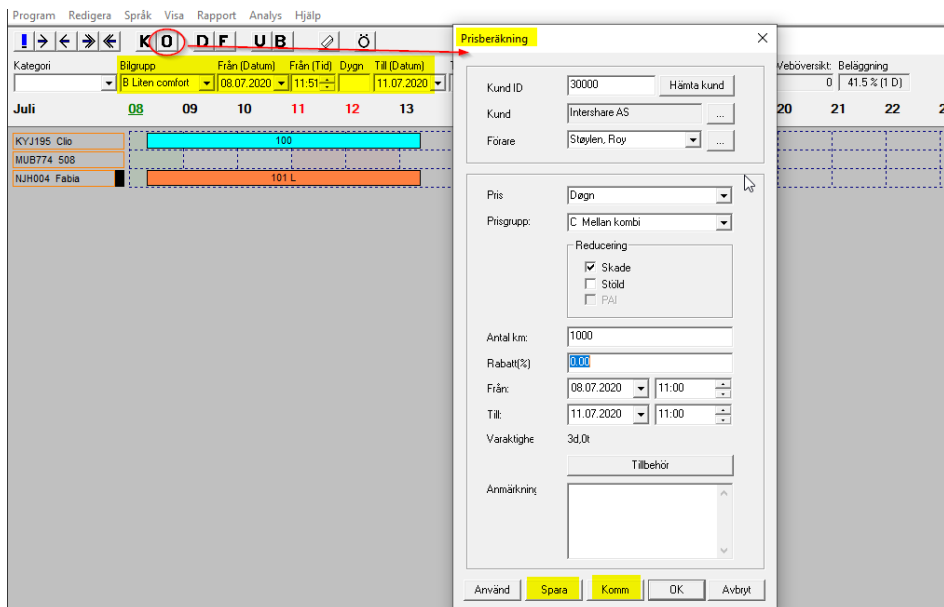


Alternativt chaufförspråk kan ändras i förarinformation.



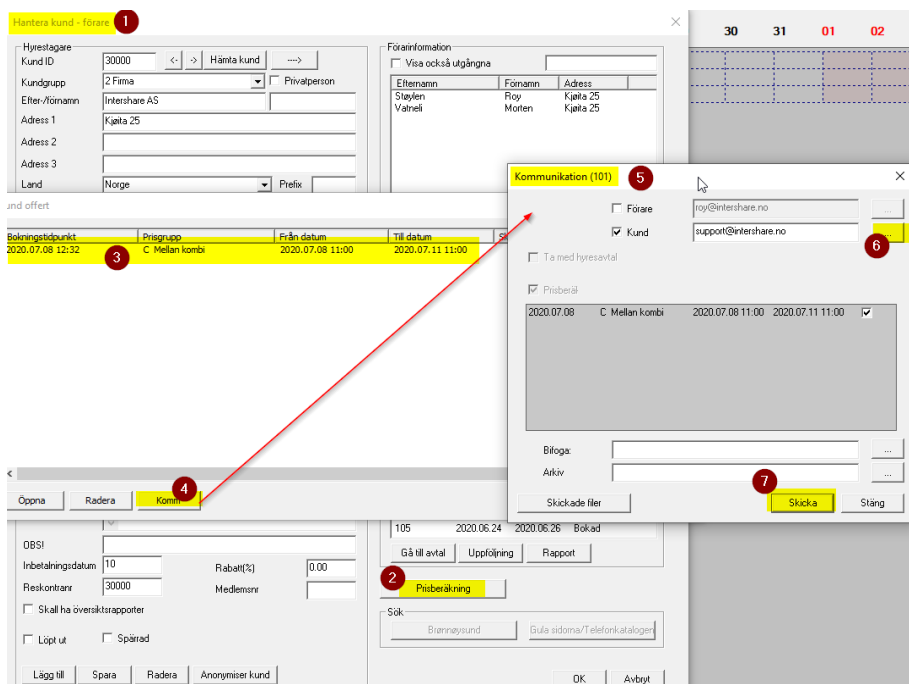
25 PRISBERÄKNING

Prisberäkningsbilden öppnas från O knappen i huvudbilden genom att fylla ut bilgrupp och datum längst upp i huvudbilden. Erbjudande kan sparas till en befintlig kund eller utan kundinformation, men kunde måste registreras för att erbjudandet skall kunna sparas och öppna separat.



Via Hantera kund(1) och knappen prisberäkning(2), kan de beräkningar som har sparats(3) Öppnas och skickas per e-post med knappen Komm(4). I kommunikationsbilden(5) kan innehållet i e-posten ändras genom knappen med tre prikker(6).

I «Fasta register / komm / signaturer» kan språk på mall för prisberäkning ändras och det kan också läggas till standard bilaga som «Hyresvilkor».



26 UTLANDSKÖRNING

Modul for utlandskörning ser till att det inte lagas en bokning på bilar som inte är önskvärt att köra utomlands. Lösningen kan också användas för att säkra att det tas extra betalning för denna typ av hyra.

Med denna modulen kan bilen aktiveras för att köra utomlands.

Bilinformation:

Försäkringsnr:	12345
Krok	<input type="checkbox"/>
Specialfordon	<input type="checkbox"/>
För web uthyrning	<input checked="" type="checkbox"/>
Utlandskörning	<input checked="" type="checkbox"/>

Levereringsbilden:

Summa tillbehör	100.00
Beräknat pris med tillbehör	1075.00
Tillbehör med KM-pris(pr.km)	0.00
Signatur	sa
Utlandskörning	<input checked="" type="checkbox"/>
Anmärkning	

Varning vid leverering på när bilen inte har utlandskörning aktiverat. Avtalen meddelar om bilen kan köras utomlands eller inte

Summa tillbehör	290.00	
Beräknat pris med tillbehör	290.00	
Tillbehör med KM-pris(pr.km)	0.00	
Signatur	sa	
Utlandskörning	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tillbehör	Avgifter	Extra

winCar

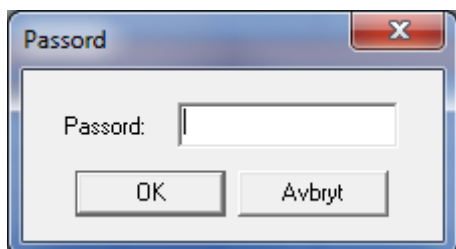
Bilen får inte köras utomlands. fortsätta?

Ja Nei

27 WEBBBOOKINGSMODUL

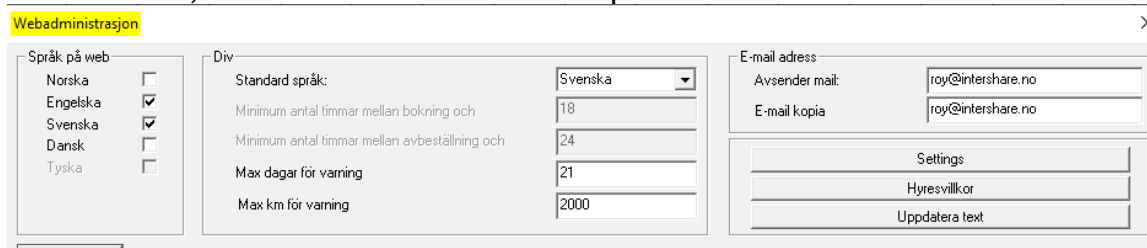
Webbokning kräver en särskild licens och Wincar underhålls från servrar där kommunikation ser till att båda vägarna mellan webbsidan och databasen fungerar.

Webbokning hanteras från menyval ”Redigera/webbadministration”

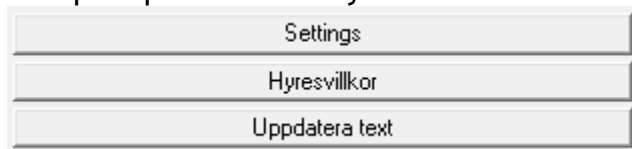


Password får ni av fra support.

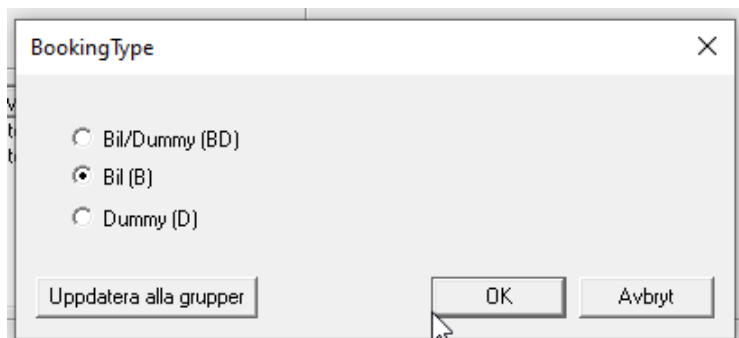
I webbadministration kan det väljas språk, standard språk och andra inställningar. Längst upp till höger i bilden finns inställningar för att anpassa webbsidorna, texter för webbsidan och e-postkommunikation.



Hyresvillkor publiceras i PDF format på webbservern, därefter registreras en URL per språk under «Hyresvillkor» i bilden nedan.



Under «Bokningstyp» kan du justera hur bokningsprocessen tillpassas till dina bilar på webben. Bokningstypen kan justeras per bilgrupp på «Redigera Bilgrupp».



Leveransplatserna för Wincar visas i webbadministration. De levereringsplatserna man önskar och ha som levereringsplats på webben, aktiverar man på bilden nedan. Dessutom väljer du vilken leveransplats skall vara standard på webben. Det är viktigt att översätta leveransplatserna för att det skall visas på webben på andra språk.

Webbadministration

Språk på web
 Norska
 Engelska
 Svenska
 Dansk
 Tyska

Div
 Standard språk: Svenska
 Minimum antal timmar mellan bokning och : 18
 Minimum antal timmar mellan avbeställning och : 24
 Max dagar för varning : 21
 Max km för varning : 2000

E-mail adress
 Avsänder mail: roy@intershare.no
 E-mail kopia: roy@intershare.no

Settings
 Hyresvillkor
 Uppdatera text

Boknings-typ Webavtal registreras direkt på bil

Leveransplats Kategori Bilgrupp Produkter Priser Meddelande Korttyp Web-abonnemang Öppettider Kundgrupp Travelfusion

Leveransplats på web
 Utlämningsställe Återlämningsplats

Leveransplats	Web leveransplats	Standard Web leveransplats
Stockholm (Arlanda Flygplats) (TR... Stockholm (City) (TRF2)	Stockholm (Arlanda Flygplats) Stockholm (City)	Stockholm (City)

Översättning av leveransplatser

Leveransplats	Engelska	Svenska	Danska	Tyska
Stockholm (Arlanda Flygg... Stockholm (City)	Stockholm (Arlanda Flygplats) Stockholm (City)			

OK Avbryt

Kategori är ett valfritt filter som i utgångspunkt visas på standardspråk på alla språk. Det rekommenderas att justera detta för språk du har aktiverat.

Leveransplats **Kategori** Bilgrupp Produkter Priser Meddelande Korttyp Web-abonnemang Öppettider Kundgrupp Travelfusion

Översettelse av webbkategorier

webkategori	Beskrivning	Engelska	Svenska	Danska
Personbil	Personbil	Personbil	Personbil	Personbil
Minibuss	Minibuss	Minibuss	Minibuss	Minibuss
Varebil	Varebil	Varebil	Varebil	Varebil

Kategori filter på webbsidan

Bilgrupper på webben hanteras från fliken «Bilgrupp»(1). Wincars bilgrupper för webben publiceras från pilen(2). Symboler och ytterligare inställningar per bilgrupp görs från «Redigera bilgrupp»(3). Bilgruppen måste översättas till det språk du önskar(4). Under webb-grupp(5) registrerar URL ett exempel på bilgruppens bild. Bilderna måste ligga på webbservern, och publicerat i jpeg- eller png format. Rekommenderat storleksförhållande 4:3 (400bredd x 300hög, eller 800bredd x 600hög)

Web-grupp	Beskrivning	Engelska	Svenska	Danska	Tyska
Liten bil	Liten Bil	Small car (A)	Liten		
Mellomstor bil	Mellomstor bil	Medium car (B)	Mellan		
Stor bil	Stor bil	Large car (C)	Stor		

Egenskaperna för bilgruppen justeras med knappen «Redigera bilgrupp»

Siffran i nedre vänstra hörnet av bilden ovan används som ett "input"-värde i URL:en vid länkning från ett annat system till bokningssystemet för en angiven bilgrupp. Så här: https://booking.intershare.no/raw_demo?grp=1 där "?grp=1" kommer att markera bilgrupp 1

Priserna på hyran justeras på fliken «Priser». Priserna kan registreras i 6 ant dygn nivå.

Inställningar för antal km registreras per dygn(1)

Självrisk och avdrag för Skador (CDW) och stöld (TP) måste registreras och aktiveras i bilden nedan.

Om det är önskvärt att ha gratis km som standard på webben måste detta kryssas på, se bilden nedan. Men KOM IHÅG att du då måste ha minst ett «gratis km-pris» registrerat, 0 km inkluderat och SEK 0, per extra km.

BookingType | Avtaler fra web legges rett på en bil | **Webpris rapport til excel**

Leveringssteder | Kategori | Bilgrupper | Produkter | Priser | Prisrobot | Korttyper | WebAbonnement | Åpningstider | Kundegrupper | Websentral

Bilgrupper: (B) Mellomstor bil

Km-trinn	Km	Pris e.km
Dygn	0	2.60

CDW Tilbys TP Tilbys
 CDW inkl TP inkl
 CDW pr dygn: 100.00 TP pr dygn: 25.00
 Egenandel u/fors: 10000.00 Egenandel u/fors: 5000.00
 Egenandel m/fors: 2000.00 Egenandel m/fors: 0.00
 Maksbeløp 30 dgn: 1500.00 Maksbeløp 30 dgn: 500.00

Fri km som standard på web
 Priser til Wincar med 0 km

Maks timer over avtalt tid: 1 Antall biler for webbooking: 2

Dygn til nivå 2: 2 Dygn til nivå 3: 6 Dygn til nivå 4: 13 Dygn til nivå 5: 29 Dygn til nivå 6: 59

Fra dato	Dygnpris trinn 1	Dygnpris trinn 2	Dygnpris trinn 3	Dygnpris trinn 4	Dygnpris trinn 5	Dygnpris trinn 6
15.09.2025	300	275	250	225	215	210

Produkterna publiceras på webb och språk översatt i bilden nedan. Produkten med «Engångspris» i Wincar, får ett och samma pris på webben. Produkter med «Dygnpris» i Wincar, kan prissättas i fyra nivåer som på «Barnstol» nedan. Genom högerklick i kolumnen «Webbprodukter» kan en bild/ikon för produkten registreras. Välj det maximala antalet på webben och undertexten per språk.

Leveransplats | Kategori | Bilgrupp | **Produkter** | Priser | Meddelande | Korttyp | Web-abonnement | Öppettider | Kundgrupp | Travellfusion

Produkt på web

Produkter	Webbprodukter	Engelska	Svenska	Danska	Tyska	Sort
Adm.Gebyr (Manuell b...	Barnstol	Child safety seat				0
Arbeids Timer	Cykelhållare	Bicycle carrier				0
Barnstol	GPS	GPS				0
Bombrikke Leie	Flygplats avgift	Airport Fee				0
Bomkort						
Bompenger inkl MVA						
Cykelhållare						
Deler						
Drivstoff						

Prissättning av Web-produkter

Ant dagar nivå 1: 2 Ant dagar till nivå 2: 6 Ant dagar till nivå 3: 30

Web-produkter	Pris nivå 1	Pris nivå 2	Pris nivå 3	Pris över nivå 3	Engångspris/mnd.pris
Barnstol	100.00	70.00	50.00	30.00	0.00
Cykelhållare	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00
GPS	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00
Flygplats avgift	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00

På fliken «Öppettider», visas öppningstider och regler för att hyra utanför öppningstiderna. Här kan det också en avgift debiteras för leverans utanför öppettiderna och det definierar hur många timmar det måste finnas mellan beställningstidspunkt och avtalets start, samma gäller för avbokningar. Stängda dagar (röda dagar) visas också i bilden nedan.

	Öppettider		Standardvärde		Stängt	Minimum antal timmar mellan bokning och	Minimum antal timmar mellan avbeställning och	Röda dagar
	Från	Till	Från	Till				
Måndag	09:00	17:00	09:00	17:00	<input type="checkbox"/>	4	24	26.12.2019 25.12.2019 24.12.2019 10.11.2019 09.11.2019 10.06.2019 30.05.2019 17.05.2019 01.05.2019 22.04.2019 19.04.2019 18.04.2019 01.01.2019
Tisdag	09:00	17:00	09:00	17:00	<input type="checkbox"/>	4	24	
Onsdag	09:00	17:00	09:00	17:00	<input type="checkbox"/>	4	24	
Torsdag	09:00	17:00	09:00	17:00	<input type="checkbox"/>	4	24	
Fredag	09:00	17:00	09:00	17:00	<input type="checkbox"/>	4	24	
Lördag	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	14	24	
Söndag	00:00	00:00	00:00	00:00	<input type="checkbox"/>	14	24	

Leverans före öppnandet
 Återlämning före öppnandet
 Leverans vid stängt
 Leverans vid röda dagar
 Leverans efter stängning
 Återlämning efter stängning
 Återlämning vid stängt
 Återlämning vid röda dagar

Gebyr ved utlevering utanför öppningstid
 Gebyr ved retur utanför öppningstid

I "Bilinformation" väljer du om fordon skall kunna bokas på webben.

Bilinformation ✕

Reg.nr: LY78754	Kategori: Personbil	Anmärkning:
Mätarställning: 75794	Bilgrupp: Liten Bil Ny	4 seter/seats - ISOFIX
Tank: 0	Bilmärke: Peugeot	Kom ihåg:
Användarställe:	Specifikation: 108	
	Färg: Hvit	
	Drivmedel: Bensin	
Klargjord: <input checked="" type="checkbox"/>	Placering: <input type="text"/> Etikett	

[Fordonsinformation från Statens Vegvesen](#)

Diverse | Verkstad | Checka in | Finans | Arkiv

Inköpsdatum: 12.11.2015 Utgångsdatum: 07.11.2035 Max km: 200000 Försälj. pris: 70000.00 Försäkringsnr:	Utrustning: Sommerdekk Lägg till Radera
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

Krok: <input type="checkbox"/> Specialfordon: <input type="checkbox"/> För web uthyrning: <input checked="" type="checkbox"/> Utlandskörning: <input type="checkbox"/>	Bilstorrelse: Last Längd (cm): 0 0 Höjd (cm): 0 0 Bredd (cm): 0 0 Kubik: 0.00 Max lastvikt:
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Ordning i huvudbild: 2


På webbsidan kan hela bokningsprocessen styras genom dessa steg:

- Var och när
- Bilkategori och pris
- Tilläggsval
- Beställ

Var och när

DEMO

Webbooking by Intershare



Svensk ▾ Logga in

Beställ hyrbil Avbeställning

Hämtas:

Lämnas:


Från datum/tidpunkt: Til datum/tidpunkt:

Sök

Bilgrupp och pris

DEMO


Webbooking by Intershare



Svensk ▾ Logga in

Önskad körsträcka km **Uppdatera körsträcka**

Kombi
 Vare/Person

 VW Caddy Diesel eller liknande x2 x4 x5 M **930:-**

Välj

Dina val ⌵

Var och när

Hämtas:
Ferjeterminalen
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:
Ferjeterminalen
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

Tilläggsval (Produkter och självriskeliminering)



Svensk ▾

Logga in

Tilläggsval

	Ekstra förare Pris per dygn 80:-	1 ▾	240:-
	Pris per hyresförhållande 250:-	0 ▾	250:-

Val av självrisk

Självriskeliminering skada: Reducerar självrisk vid skada från NOK 10000 till NOK 0. Pris per dygn 70:- Se uthyringsvillkor	Nej ▾	210:-
Självriskeliminering stöld: Reducerar självrisk vid stöld från NOK 2500 till NOK 0. Pris per dygn 25:- Se uthyringsvillkor	Nej ▾	75:-

Fortsätt

[< Tillbaka](#)

Dina val

Var och när

Hämtas:

Ferjeterminalen
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:

Ferjeterminalen
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

Bil- och tilläggsval

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

Pris och tilläggsval (NOK)

930,00

Beställ



Svensk ▾

Logga in

Hyrestagarens kontaktuppgifter

Privatkund Företagskund

Logga in

Personuppgifter

Förnamn *

Efternamn *

Personnummer *

Kontaktinformation

E-post *

Bekräfta e-mail *

Telefon/mobiltlf *

Adress *

Postnr *

Postort *

Land *

Flyinformation

Kommentarer / övrig information

Viktig information

[Klicka här för att läsa uthyringsvillkoren](#)

Ja, jag skulle vilja få nyhetsbrev

Ja, jag godkänner uthyringsvillkoren

Beställ

Dina val

Var och när

Hämtas:
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

Bil- och tilläggsval

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

Pris och tilläggsval (NOK)

930,00

Summa (NOK)

930,00

Om kunden redan finns kan den logga in med en e-postadress och lösenord.
(inloggningsuppgifter finner du i förar register).

Bekräftelsesidan



 Svensk ▾

Bekräftelse på beställning av hyrbil hos Rent-A-Wreck

Ditt avtalsnummer: 96133

Vid avbeställning använd lösenordet: 9900

Var och när

Hämtas:

Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:

Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Telefon: 380 90 000

test@intershare.no

Org.nr.: 983 446 590 MVA

Pris

Bil- och tilläggsval

: VW Caddy Diesel eller liknande 930,00

Kunderabatt (10%) 93,00

Beräknat totalbelopp: (NOK) 930,00

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer: kr 1,95

Kundinformation

Företagsnamn: Intershare

E-post: roy@intershare.no

Telefon: 123

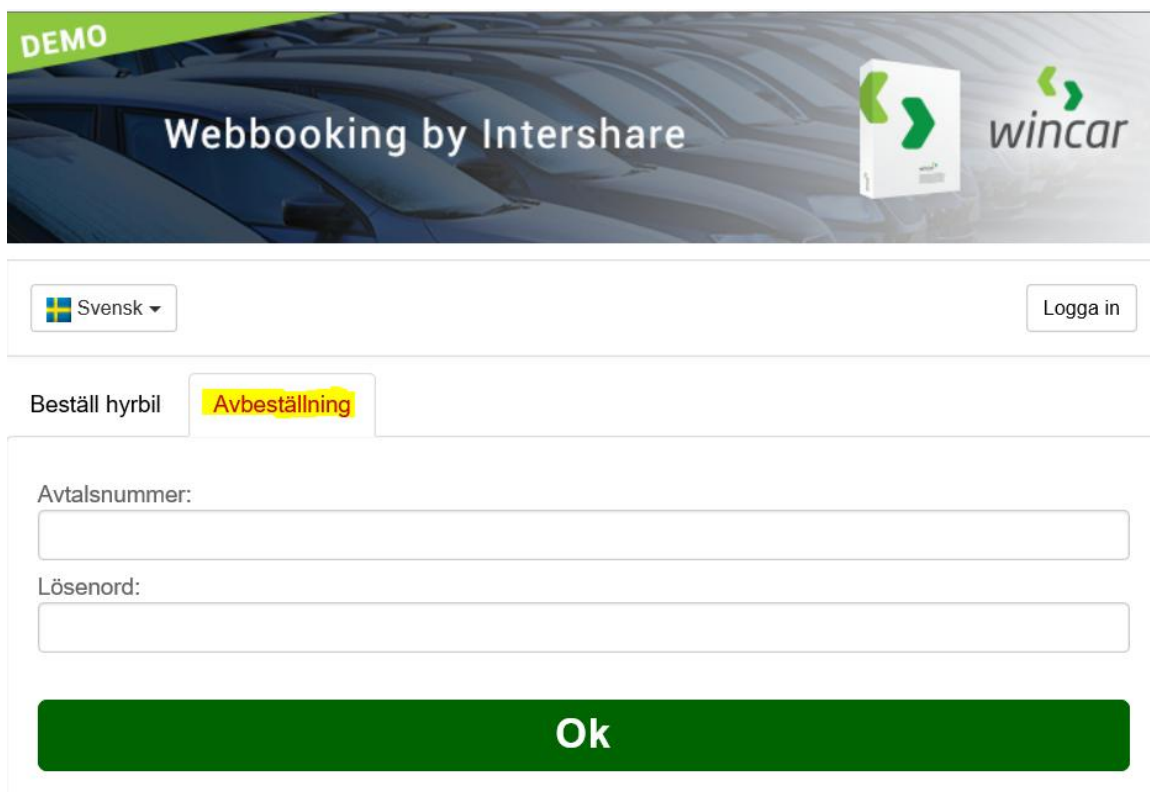
Adress: Test, 4631 KRISTIANSAND S

Viktig information

[Avbeställning](#)

Kunden får hyresavtalsbekräftelse skickad automatiskt per e-post. I e-posten hittas även avtalsnummer och lösenord för eventuellt ändring /avbeställning.

På fliken "Avbeställning" kan kunden själv avbeställa avtaler under förutsättning att tidsfristen för avbokning inte har överskridit. Bekräftelse på Avbokning skickas också till kunden per e-post.



Wincars förarregistrering sparar webbkundens e-postadress och lösenord (genereras automatiskt).



Beställningar på webben visas i den grafiska bilden med vit färg/webbkund.

BR45998 Micra				
BR46001 Micra			webbkund	
HB60216 16 seter				

Bokningar för nya kunder från webben visas med KundID = 0 som du ser i den röda ringen nedan. Den som hyr ut måste därför uppdatera den nye kunden och ansluta till den önskade kundgruppen.

Hantering av avtal:96132(Webavtal) (Bokad)

Bokning | Utleverans | Återlämning

Kategori: V/P Vare/Person | Bilgrupp: E2: Varebil 2 m3 | Bil: HJ86792 | Från (Datum): 15.07.2020 | Från: 08:30 | Varaktighet: 1d,0t | Till (Datum): 16.07.2020 | Till (Tid): 08:30

Kund ID: **0** Hämta kund

Kund: Webbooking (ikke slett) ...

Adress: Tryms Vei 9

Förare: Støylen ...

Adress:

Pass:

Postnr/-ort: 0001

Körkortsnr/tel:

Attention:

Referens:

Betalningssätt:

Korttyp:

Kreditkortsnr: 4925054244004504

Aut.kod:

Agent:

Reservationsnr:

Transaksjonsnr:

Flightnr:

Tryck på «Registrera webkund» på kundsökningsbilden.

Sök efter kund

Kundnr: | Avtalnr: | Reskontrnr: | Sök

Namn: | Multitelefon: | E-post: | Nollställ

Förnamn: | Postnr/-ort: | Jokersøk

Kundgrupp: | Referens: | Sök även i utgångna kunder

Information: | Födelsedatum: |

Org.nr: | Kortnr: |

Kund ID	Efternamn	Förnamn	Telefon	Mobiletelefon	Postnr	Postort	Adresse1	E-post

Ny kund Registrera webkund OK Avbryt

Om kunden redan existerar visas det en bild där du kan fortsätta använda den registrerade kunden.

Kunder registrerade med samma namn

Kundnr	Förnamn	Efternamn	Adress	Postnr	Ort	Telefon	Mob.tel
76397	Roy	Støylen	Trym 9	4631	Kristiansand	9	

Fortsätt vanlig registrering Använd befintlig kund

Om kunden inte existerar, fortsätter du processen med nyregistrering samt måste den nya kunden tilldelas kundgrupp.

Kundgrupp ×

Kund Støylen, Roy
Tryms Vei 9
4631 Kristiansand
99230903
Norge

Kundgrupp: **Privat**

OK Avbryt

När kunddata har blivit verifierat, kryss av för att bekräfta avtalen som Behandlad(3) Nu är detta en avtal på samma linje med andra avtal. Prisen är satt som fastpris i bildet nedan.

Hantering av avtal:96132(Webavtal) (Bokad) 1

Bokning | Utleverans | Återlämning

2 Kateg: V/P Vare/Person Bilgrupp: E2: Varebil 2 m3 Bil: HJ86792 Från (Datum): 15.07.2020 Från: 08:30 Varaktighet: 1d.0h Till (Datum): 16.07.2020 Till (Tid): 08:30

Kund ID	76402	Hämta kund	Referens	
Kund	Støylen, Roy	...	Betalningsätt	
Adress	Tryms Vei 9	...	Korttyp	
Förare	Støylen, Roy	...	Kreditkortsnr	
Adress	Tryms Vei 9		Aut.kod	
Pass			Agent	
Postnr/-ort	4631 Kristiansand		Reservationsnr	
Körkortsnr/tel		99230903	Transaksjonsnr	
Attention			Flightrnr	

<input type="checkbox"/> Prisfönster	<input checked="" type="checkbox"/> Fast pris	<input type="checkbox"/> + moms	<input checked="" type="checkbox"/> Rekalk. fastpris	Leveransplats	Flyplassveien (Flyplassen)
Pris/Km/Kr	440.00	100	1.95	Återlämningsplats	Flyplassveien (Flyplassen)
Information					
Pris/prisgrupp					
Uppskattade km					
Beräknat pris				Rabatt(%)	0.00

S1	<input type="checkbox"/>	0.00	S1	10000.00
S1	<input type="checkbox"/>	0.00	S1	2500.00
PAI	<input type="checkbox"/>	0.00	Försäkringar är inkluderade i	

Avtalstyp	Tillbehör*	Extra förare	Avgifter
Komm	Utrustning	Anmärkning	Avbokning

Behandlad 3 Beställning info

Avtalstyp: Vanlig hyra (Internet)
Bokningstidpunkt: 2020.07.14 (09:49)
Bokningsgrupp: Varebil 2 m3 Leveransplats!

OK Avbryt Hjelp

Teknisk information:

Huvubilden i webbokningen laddas upp på webbservern. URL anges i webbadministration/inställningar. Formatet måste ha låg upplösning och «.jpeg» eller «.png» i 750x150 pixlar (evt. min 600x150, maksimum 900x150).

Ett exempel på URL till webbokning med definierat avdelning. Parameter «?lev=xxx» läggs på URL sån här:

http://booking.intershare.no/raw_demo/?lev=2

När du önskar Url för webb bokning utan huvudbild: läggs den till

«?SimpleSearch=1» slik: http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1

IFrame kode:

```
<iframe src="http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1"> </iframe>
```

Om du önskar radera både huvubilden och den specifika avdelningen görs detta genom att kombinera «Simple Search» och den specifika avdelningen genom att lägga till denna i URL: «?SimpleSearch=1&lev=4".

Exempel: http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1&lev=4

Automatisk start och sluttid i söksträngen:

<https://booking.bergenbilutleie.no/?startdate=201912021300&stopdate=201912031500>

URL på fördefinierade egenskaper för bilgruppen

<http://filer.intershare.no/icon/gear-A.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/gear-m.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ac.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-driver.png>

URL till symbol «Antal personer»

<http://filer.intershare.no/icon/pers1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers5.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers6.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers7.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers8.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers9.gif>

Bagagesymbolens URL

<http://filer.intershare.no/icon/bag1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag5.gif>

URL till symbol «Antal dörrar»

<http://filer.intershare.no/icon/door2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door5.gif>

URL till vissa standardproduktsymboler

<http://filer.intershare.no/icon/ex-barnesete.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sittepute.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ekstra.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-generisk.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-hund.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-kjettinger.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-lastestativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-navigasjon.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ski.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sykkel.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-tilhengerfeste.png>

28 SÄSONGSPRISER I WEBBOKNING (EXTRA MODUL)

Med modulen för Säsongspriser skapas en layout för Säsongsmodell (1) på fliken "Prisrobot" i webbadministration. I den säsongsbetonade mallen definieras datumintervallet och procentsatsen för säsongsjusteringarna (2)

Per bilgrupp kan procentsatsen ändras, då markeras detta med en asterisk (*) i den anpassade kolumnen. (3)

Genom att sätta säsongsjusteringen till 0 (noll), kommer det inte att ske någon justering för denna bilgrupp för den aktuella säsongen. Priserna kan justeras upp eller ner, vid sänkning används ett minus före procentsatsen (-)

Leveringssteder | Kategori | Bilgrupper | Produkter | Priser | **Prisrobot** | Korttyper | WebÅbbonement | Åpningstider | Kundgrupper | Websentral

Sesongmal

Sesong	Fra dato:	Til dato:	Sesongjustering
Jul 24	15.12.2024	15.01.2025	20.00
Høst 24	01.09.2024	14.12.2024	-20.00

Legg til Rediger

Bilgrupper

(B) Mellomstor bil

Sesong	Sesongjustering	Egendefinert
Jul 24	40.00	*
Høst 24	-10.00	*

Rediger

Sesongmal

Sesong: Jul 24

Fra dato: 15.12.2024

Til dato: 15.01.2025

Sesongjustering: 20.00

Oppdater egendefinerte sesongjusteringer

OK Cancel

Webbpriserna med hänsyn till säsongspriser kan exporteras till Excel via knappen i bilden nedan.

