

# Wincar modulbeskrivelser

1	BAKGRUNN	3
2	BASIS OPPSETT	3
3	BILER	4
4	BILUTLEIEPROSESS	5
5	BOMPASSERINGER API (TILLEGGSMODUL NORGE)	6
6	BOOKINGBEKREFTELSE	.11
7	BOOKING OG DUMMYBOOKING	.14
8	DAGSRAPPORT	.16
9	EKSTRA FØRER	.16
10	E-POSTFAKTURA OG EHF FAKTURA	.18
11	FAKTURERING	. 20
12	FAKTURAOPPFØLGING	. 25
13	FAKTURAEKSPORT/BUNTJOURNAL (TILLEGGSMODUL)	. 27
14	FRONTGO INTEGRASJON (TILLEGGSMODUL)	. 29
15	INTERNKJØRING	.33
16	KLARGJØRING	.33
17	KOMMUNIKASJON (KOMM)	.35
18	LEVERINGSSTEDER	.36
19	LOGO	.37
20	LÅSE AVTALE MOT UTSTYR	. 38
21	PRODUKTRETUR OG AUTOMATISK PRODUKT	. 39
22	REGNSKAPSEKSPORT/-RAPPORT	.40
23	SJEKKLISTE	.41

24	SJEKK INN (WINCAR)	42
25	WINCAR APP (TILLEGGSMODUL)	43
26	SKADELOGG	44
27	SPRÅKMODUL OG UTSKRIFTSSPRÅK	45
28	TILBUD	46
29	UTENLANDSKJØRING	47
30	WEBBOOKINGSMODUL (TILLEGGSMODUL)	48
31	SESONGPRISER I WEBBOOKINGEN (TILLEGGSMODUL)	62

# 1 BAKGRUNN

Dette dokumentet skal gi deg som Wincar bruker, nøkkelinformasjon om moduler, tjenester og sentrale funksjoner. Ved oppstart og igangsetting, forutsettes det at support bistår med parametersetting/oppsett av systemet og leverer grunnkursopplæring av superbruker. Kursene leveres vanligvis pr. telefon/linje eller i video-/nettmøte.

Alle supporthenvendelser stiles til support og ikke til våre medarbeidere direkte. <u>Kontaktinformasjon og åpningstider</u>.

# 2 BASIS OPPSETT

System- og prisoppsett anbefales utført sammen med en av våre konsulenter.

Ved endring av prisstruktur eller utvidelse med flere prisvarianter anbefales det å ta kontakt med support for råd og veiledning. Siden fleksibiliteten for prisoppsett er stor, er det fort gjort også for øvede brukere å gjøre feil ved oppbygging av nye prisstrukturer.

Korrigering av priser og prisjustering kan gjøres av superbruker løpende.

For system- og prisoppsett må det fremskaffes informasjon om:

- Bilgrupper
- Informasjon om ulike priser pr. bilgruppe
- Km avgift for ekstra km
- Egenandel Skade, beløp for redusering og redusert egenandel Skade
- Egenandel Tyveri, beløp for redusering og redusert egenandel Tyveri
- Bilinformasjon
  - o Regnr
  - Bilmerke (f.eks Volvo)
  - Spesifikasjon (f.eks V-40)
  - Farge (f.eks Rød)
  - Km stand (kan gjøres senere)
  - o Drivstoff
  - Hengerfest (ja/nei)
  - Regdato (anskaffelsesdato)
  - o Dekk
    - Sommerdekk
    - Vinterdekk
    - Piggdekk

# 3 BILER

Bilene registreres og vedlikeholdes i Kjøretøyregisteret(1) på menyvalget rediger eller ved høyreklikk i hovedbildet. Registreringsnummeret(2) må/bør alltid skrives på samme måte, helst alle tegnene sammenhengende i en streng. Ved registrering bil, må Reg.dato(3) fylles inn.

Nye biler registreres ved å klikke på Legg til knappen(4), redigering av sentral bilinformasjon gjøres ved å benytte Rediger knappen(5)

I Kjøretøyregisteret vises ulike tema på flippene(6) midt i bildet

- Diverse (Slik bildet vises nedenfor)
- Verksted (Service, vedlikehold m.m)
- Sjekk inn (Krever særskilt lisens)
- Finans (Nøkkelinformasjon om kostnader)
- Arkiv (Relevante dokumenter for denne bilen)

-					
g.nr LY78	758 2 💌	Kategori	Personbil	Bilmerknad	
stand 71000	)	Gruppe	Liten Bil Ny	4 seter/seats - ISOFIX	~
nk D		Merke	Peugeot	_	
kersted		Spesifikasjon	108	_	~
,		Farge	Hvit	Husk	
		Drivstoff:	Bensin		^
rgjort 🔽		Lokasjon	Etikett		~
		Kjøretøyinforma	asjon fra Statens Vegvesen		
verse Verksted S	iekk inn Einans Arkiv				
				2	
Regidato 3	12.11.2015 💌	Utstyr			
Litrang dato	07 11 2035 🔹	Somm	erdekk		
Make km	200000				
Salgeprie	200000				
	55000.00				
Johno	55000.00				
Polisenr	55000.00				
Polisenr:	12345		gg til Slett		
Polisenr: Hengerfeste/vekt	55000.00		gg tilSlettBil	størrelse: Lasterom	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy	55000.00		gg til Slett Bil jde (cm) 0	størrelse: Lasterom	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy Leies ut på web	55000.00	Leg Bred	gg til Slett Bil gde (cm) 0 de (cm) 0	størrelse: Lasterom	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy Leies ut på web Utenlandskjøring	55000.00	Leng Bred Høyd	gg til Slett Bil gde (cm) 0 de (cm) 0 de (cm) 0	størrelse: Lasterom 0 0 0	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy Leies ut på web Utenlandskjøring	5500.00	Leng Bred Høyo Kubil	gg til Slett Bil nde (cm) 0 de (cm) 0 de (cm) 0 kk (m3)	størrelse: Lasterom 0 0 0 0 0.00	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy Leies ut på web Utenlandskjøring	5500.00	Leng Bred Høyo Kubil	ag til Slett Bil gde (cm) 0 de (cm) 0 de (cm) 0 kk (m3) s lastevekt	størrelse: Lasterom 0 0 0 0 0 0.00	
Polisenr: Hengerfeste/vekt Spesialkjøretøy Leies ut på web Utenlandskjøring Sortering hovedbilde	55000.00	Leng Bred Høyc Kubil	ag til Slett Bil ade (cm) 0 de (cm) 0 fe (cm) 0 kk (m3) s lastevekt	størrelse: Lasterom 0 0 0 0 0 0.00	

### Rapport-tips:

Biløkonomirapporten som du finner på Rapporter menyen, er et oversiktlig styringsverktøy som hensyntar fakturering, service- og finanskostnader.

Fra menyvalget «Vis/Objektsortering» kan det velges sortering i grafisk bilde:

- Standard  $\rightarrow$  Sorterer stigende på gruppekodene, deretter reg.nr
- Bilnummer  $\rightarrow$  Sorterer stigende på reg.nr
- Egendefinert  $\rightarrow$  Benytter eget sorteringsfelt i kjøretøyregisteret

# 4 BILUTLEIEPROSESS

Avtalebildet og det grafiske oversiktsbildet med tidslinje og diverse filtreringsmuligheter står sentralt i systems utleieprosess som består av følgende statuser/farger:

- Bestilt (Orange)
- Utlevert (Gul)
- Innlevert (Mørk blå)
- Fakturert eller Betalt (Grønn eller Lys blå)

Øverste i det grafiske bildet er det flere filtre(1) og søkefelter som det er svært nyttig å sette seg inn

- Kategori, gruppe og datofeltene
- Avtalestatus og avtaletype
- Finn avtale og finn faktura

Utleieprosessen håndteres i bildet Håndtering av avtale(2) og flippene

- Leieinformasjon(3)
- Utsjekking(4)
- Innlevering/Fakturering(5)



# 5 BOMPASSERINGER API (TILLEGGSMODUL NORGE)

### Forutsetninger:

Wincars modul for bompasseringer er en egen modul som krever særskilt lisens og en løpende brukerstøtte og vedlikeholdsavtale. Modulen og

kommunikasjonen med bompasseringsselskapet må gjøres av Wincar support. Innstillinger:

- 1) Innstillinger for bompasseringsmodulen ligger på «Rediger/vedlikehold»
- 2) På flippen «Bom» finner du innstillingene for bompasseringsmodulen
- 3) Produkt for bompasseringer
- 4) Produkt for ferjepasseringer
- 5) Produkt for bompasseringer avgiftsunntatt

#### Vedlikehold av faste registre

Brukere	Agenter	Kategorier	Grupper	1	Kundegrupper	Bi	Imerker
Spesifikasjoner	Konstanter	Utleverings-/Innlevering	gssteder Fa	arger Re	egnskap Ge	enerelt 1	Generelt 2
Brukersteder	Produkter	Betaling Kredittkort	Utstyr	Komm	Bevegelige	helligdager	Bom
Sti fil bompasse Produkt bompa Produkt bompa Produkt bompa	ring ssering ssering lav sats ssering avg.fri	W:Wincar\Bom Bompassering Ferjepasseringer Bompasseringer avg.u	inntatt			• • •	

### Import av passeringer og bompengeselskaper:

Bompasseringene kan importeres fra flere menyvalg:

- Program/Import/Les inn bompasseringer
- Bompasseringsbildet
- Langtidsleiebildet (terminfakturering)
- Varsel ved innlogging dersom det ikke er gjort innlesning på denne dato. Funksjonen kan aktiveres på menyvalget «rediger/vedlikehold/brukere».

Håndtering av b	<mark>ruker</mark>	×					
Etternavn	Nordmann						
Fornavn	Ola						
Brukernavn	Brukernavn ××						
Passord xx							
Epost:							
Brukertype							
Systembr	uker 🔿 Vanlig bruker						
Brukeren kan kreditere							
Importvarsel fo	or bompasseringer ved innlogging						

Nye Bompengeselskaper leses inn sammen med bompasseringene og gir varsel:

 $\times$ 

Følgende nye bomselskaper er lest inn og bør behandles i faste registre: E18 Larvik AS Hålogalandsbrua AS Trondheimsprosjektene

OK 2

Etter innlesing MÅ faktor oppdateres under «Rediger/vedlikehold/bom»

Туре	Rabatt	Moms	Markedspris	Netto innpris	Påslag (rabatt)	Ekstra påslag	Utpris m/moms	Faktor
Vanlig	20 %	0,0 %	10,00	8,00	10,0 %		11,00	27,30
Vanlig	20 %	0,0 %	10,00	8,00	25,0 %	0,0 %	12,50	36,00
Vanlig	20 %	0,0 %	10,00	8,00	25,0 %	10,0 %	13,75	41,82
Ferje	10 %	12,0 %	10,00	9,00	11,1 %	0 %	11,20	19,64
Ferje	10 %	12,0 %	10,00	9,00	11,1 %	10 %	12,32	26,95

#### Statuser og bompasseringer:

Bompasseringsbildet er det sentrale bildet for løsningen. Dette bildet når man fra forskjellige steder i systemet

- Høyreklikk i hovedbildet, viser alle bompasseringer
- Høyreklikk på leieavtale, viser bompasseringer for aktuell leieavtale
- Høyreklikk på bil, viser bompasseringer for aktuell bil

Bompassering	er - Avtalenr 3451									×
Fra dato: Til dato:	09.10.2020 08.11.2020	▼ ▼ ▼ ▼ Pa	asseringer med avtale asseringer uten avtale	Max anta	II 1000 Antall linjer: 1	▼  2	I Åpen ☐ Beha ☐ Manu ☐ Fakt.	ndlet Jelt behandlet Jrert		
YU44682										
Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Avtalenr	Fakturanr	Pris	Kundepris	Status	Type	Merknad
YU44682	2020-10-29 15:12	E18 Larvik AS	E18 Sky			10.40	16.25	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 14:49	E18 Larvik AS	E18 Bommestad			6.40	10.00	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 14:45	E18 Larvik AS	E18 Skinmo			8.00	12.50	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 14:40	E18 Larvik AS	E18 Natvall			6.40	10.00	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 14:39	E18 Larvik AS	E18 Fokserød			5.60	8.75	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 14:32	E18 Larvik AS	E18 Ramsum			9.60	15.00	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 09:55	E18 Larvik AS	E18 Ramsum			9.60	15.00	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 09:50	E18 Larvik AS	E18 Fokserød			5.60	8.75	Äpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 09:48	E18 Larvik AS	E18 Natvall			6.40	10.00	Äpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 06:31	E18 Larvik AS	E18 Skinmo			8.00	12.50	Apen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 06:28	E18 Larvik AS	E18 Bommestad			6.40	10.00	Åpen	Liten bil	
YU44682	2020-10-29 06:23	E18 Larvik AS	E18 Sky			10.40	16.25	Apen	Liten bil	
<										>
Rapport	Behandle	akturer fører Tille	ggsfaktura Til avtale	Merk alle	Bomp.rapport		145.00			Lukk

Bompasseringene følges opp i Wincar gjennom statuser:

- Åpen
- Behandlet
- Manuelt behandlet
- Fakturert

En leieavtale med «åpne» bompasseringer, kan ikke faktureres, du må først behandle bompasseringene via knappen «Bom» i innleveringsbildet. Håndtering av avtale: 3451 (Utlevert)

eieinformasjon 🛛	Utsjekking Innlevering/Fa	kturering				
Kategori 3 Varebil	Gruppe H Varebil 6 m³	Bil YU44682	Fra 09.10.20	Til 12:00 08.1	1.20 12:00	Pris FASTPRIS
Innlevering – Dato/tid inn	08.11.2020 ▼ 12:00		– Prisberegning — Pris tid	6400.00	8000.00	
Varighet	30d,0t	Bom	Ekstra km	0.00	0.00	
Km ut	164989		Tid/km	6400.00	8000.00	
Ver inn	164989	Kiget: 0	Rabatt (kr)	0.00	0.00	
NITIN	liter Eksmyalınık	Imva	Delfakturert	0.00	0.00	

Dersom «Bompassering dekkes av fører», lages tilleggsfaktura. Fast innstilling for dette kan registreres i kundebildet, som arves inn på leieavtalene.

<ul> <li>✓ Betal for ekstra km</li> <li>Tyveri (Legg til egenandel)</li> <li>✓ Skade på bil (Legg til egenandel)</li> <li>✓ Bompenger dekkes av fører</li> </ul>	Total Forhåndbet. Øreavrunding Oppgjør	8050.00 0.00 0.00 8050.00	
Komm Merknad	Oppfølging	Fakturaoppfølging	

#### Langtidsleie (terminfakturering):

Ved langtidsleie gjelder samme regler som for kortidsleie, men passeringene legges på avtalen for ordinær månedsfakturering. Ved langtidsleie kommer det et "produktet" pr. periode.

Dersom man ved langtidsleie har "betalt bombrikke", vil det ikke komme passeringer på langtidsavtalen dersom man krysser av i bildet nedenfor.



Bompasseringer										
PC12345	]									
Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Avtalenr	Fakturanr	Pris	Kundepris	Status	Merknad	<b>^</b>
PC12345	2013-09-30 12:59	Nord-Jæren bompeng	E39 FORUS	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-28 00:50	Nord-Jæren bompeng	E39 FORUS	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-27 20:39	Nord-Jæren bompeng	RV509 HAFRSFJORD	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-27 12:12	Nord-Jæren bompeng	E39 FORUS	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-22 19:01	Nord-Jæren bompeng	E39 FORUS	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-22 14:08	Nord-Jæren bompeng	RV510 SÆLE	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-22 02:53	Gjesdal bompengesels	Ã~vstabø	7610	18008	48.00	75.00	Fakturert		_
PC12345	2013-09-22 00:18	Gjesdal bompengesels	Ã~vstabø	7610	18008	48.00	75.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-21 15:37	Nord-Jæren bompeng	RV509 HAFRSFJORD	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-21 12:51	Nord-Jæren bompeng	RV509 HAFRSFJORD	7610	18008	0.00	0.00	Fakturert		E
PC12345	2013-09-21 12:31	Nord-Jæren bompeng	RV510 SÆLE	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-20 23:20	Nord-Jæren bompeng	FV349 SVANHOLMEN	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		
PC12345	2013-09-20 16:44	Nord-Jæren bompeng	E39 RANDABERGVEIEN	7610	18008	16.00	25.00	Fakturert		-
Rapport	Behandle	akturer fører Tilleggsfak	tura Til avtale	Merk alle						Lukk

Ved faktureringen i langtidsleiebildet kommer det feilmelding dersom det er ubehandlede bompasseringer.



#### Auto behandling av bompasseringer ved langtidsleie (terminleie):

I langtidsleiebildet, kan man sette opp at behandlingen av åpne bompasseringer skal skje automatisk ved fakturering.

Når krysset for «Automatisk behandling av bompasseringer» ser man hvor mye bompasseringene utgjør av fakturabeløpet ved å trykke på knappen «Beregn». Beløpet for bompasseringer vises da i parantes bak fakturabeløpet.

Fakturering - terminbasert (Forus)	<
Periode for fakturering       Avtalenr       Faktureringsregel       Fakturadato       Forfallsdato         Iørdag 28. april       2018 ▼       108       ▼       28.03.2018 ▼       28.03.2018 ▼       ✓       Automatisk behandling av bompasseringe       Sjekk avtaler         Avtalenr       Kunde       Fakturadato       Forfallsdato       Fakturabeløp       Faktureringsregel       Kr.nota nr.       Kreditdato       Kreditdeløp       Merknad       @/EHF       Dato/status         108       Intershare AS       7700.00       150.00)       Måned forskudd       Måned forskudd	]
<	
Vis avtaler Fakturer Krediter Skriv ut Rediger Beregn Forfallsdato Komm Lukk	]

### Etterfakturering:

Når en avtale er sluttfakturert og det kommer bompasseringer i ettertid, så kan disse faktureres via knappen "tilleggsfaktura"

Bompasseringer										×
Fra dato: Til dato:	01.01.2012	•					I Ap ☐ Be ☐ Ma ☐ Fa	en handlet muelt behandlet kturert	:	
pp				1						
Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Avtalenr	Fakturanr	Pris	Kundepris	Status	Merknad	
Rapport	Behandle T	illeggsfaktura 🛛 Til avta	le						L	ukk

Prosedyrene er de samme som mot ordinær avtale, men bompasseringene samles på et "produkt" på en tilleggsfaktura mot leietaker.

### Ekstra bompasseringer:

Dersom det er bompasseringer etter avtaleslutt, men før neste avtale starter, dukker disse opp i bompasseringsbildet som «ekstra bompasseringer». Disse bør settes til manuelt behandlet eller man må sjekke om slutt tidspunktet på avtalen eller starttidspunktet på neste avtale kan være satt feil.

B	ompasseringer -	Avtalenr 92061									<u>×</u>
	Fra dato: Til dato:	11.04.2016	Passeringer med avtale     Passeringer uten avtale					I⊽ Åpen □ Behandlet □ Manuelt behandlet □ Fakturert			
	BR45984								Ekstra	bompasseringer	
	Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Avtalenr	Fakturanr	Pris	Kundepris	Status	Merknad	_
	BR45984	2016-04-12 13:02	Oslo Bomring	Tvetenveien			0.00	0.00	Åpen		_
	BR45984	2016-04-12 12:49	Oslo Bomring	Store Ringvei			28.80	40.00	Åpen		
	BR45984	2016-04-11 17:35	Oslo Bomring	Store Ringvei			28.80	40.00	Åpen		
4											
E	kstra Bompa	asseringer								X	

Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Pris	Kundepris
BR45984	2016-04-12 15:38	Oslo Bomring	Tvetenveien	0.00	0.00
BR45984	2016-04-12 17:38	Oslo Bomring	Store Ringvei	0.00	0.00
BR45984	2016-04-12 15:11	Oslo Bomring	Store Ringvei	28.80	40.00
BR45984	2016-04-12 16:59	Oslo Bomring	Djupdalsveien	28.80	40.00
BR45984	2016-04-13 12:06	Oslo Bomring	Store Ringvei	28.80	40.00
BR45984	2016-04-13 17:42	Oslo Bomring	Store Ringvei	28.80	40.00
Merk alle	e Sett til manuelt	behandlet			

### Bompasseringsrapport:

Fra bompasseringsbildet, kan man bestille «bompasseringsrapport» som kan sendes kunden som dokumentasjon pr. epost direkte fra Wincars epostfunksjon.

			·····			M097 Micrein Jorge Diaz
ompasseringe	r - Avtalenr 3901					× pappaen til hans)
Fra dato: Til dato:	03.01.2017	▼ ▼ ▼	Passeringer med avtale Passeringer uten avtale	Max a	ntall   1000 Antall linjer	99 Fakturer
LS78526						
Reg.nr	Passeringsdato	Bomselskap	Bomring	Avtalenr	Fakturanr	Pris Kundepris Status Merknad 🔺
LS78526	2017-04-01 15:50	E18 Larvik AS	E18 Gulli			K <mark>ommunikasjon (3901)</mark> X
1578526	2017-03-31 20:08	E18 Larvik AS	E 18 Gulli E 18 Gulli			
LS78526	2017-03-27 15:40	E18 Larvik AS	E18 Ramsum			Fører roy@intershare.no
LS78526	2017-03-27 15:35	E18 Larvik AS	E18 Fokserød			Vivide post@intershare.no
LS78526	2017-03-27 15:34	E18 Larvik AS	E18 Natvall			V Kunde posterindicino
1578526	2017-03-27 19:31	E18 Larvik AS	E 18 Skinno			Ta med leieavtale
LS78526	2017-03-25 19:25	E18 Larvik AS	E18 Natvall			T a med betalingerannort
LS78526	2017-03-25 19:24	E18 Larvik AS	E18 Fokserød			E Ta nea becanigs apport
LS78526	2017-03-25 19:19	E18 Larvik AS	E18 Ramsum			Fakturan Type Fakturadato Forfallsdato Beløp Tamed
LS78526	2017-03-21 09:38	E18 Larvik AS	E 18 Gulli			
1578526	2017-03-18 17:57	F18 Larvik AS	F18 Ramsum			
Rapport	Behandle	Fakturer fører	illeggsfaktura Til avtale	Merk alle	Bomp,rapport	
			349	5 L MONCOBRA N	ORWAY BRANCH	
				3853 Patla,	Daniel	
			347:	3 L MONCOBRA N	ORWAY BRANCH	
			404	7 L MONCOBRA N	ORWAY BRANCH	Vedlegg: C:\Rapporter\Komm\Bompasseringer_3901.pdf
						Arkiv
<u></u>	<u></u>	<u></u>	409	L MONCOBRA N	ORWAY BRANCH	Sendte elementer

# **6 BOOKINGBEKREFTELSE**

### Innledning:

Modulen «Bookingbekreftelse» er en tilleggsmodul som må bestilles særskilt. Det installeres egen webside som utleier og kunde kommuniserer med. Bekreftelsen gjennomføres slik som webbooking, men sendes fra avtalebildet.

### Innstillinger:

Pr. kundegruppe er det innstilling for elektronisk eller manuell bookingbekreftelse.

Vedlikehold av	faste registre							×
Produkter Konstanter Brukere	Betaling Krea Utleverings-/Innlev Agenter K	dittkort Uts /eringssteder ategorier	styr   Kor   Farger   Grupper	mm B Regnskap Kunde	evegelige he p   Genere egrupper	elligdager   elt 1   Gene   Bilmerker	Bom relt 2     S	Sjekkliste Brukersteder pesifikasjoner
Navn 1 Privat 2 Firma			Betalingsm Kredittkort Faktura	iåte	Bookingbek Elektronisk Manuelt	reftelse		

Innstillingene for «Bookingbekreftelse» er under «Vedlikehold/Generelt1». Her registreres nøkkelinformasjon og følgende tekster:

- Bookingbekreftelse Bekreftelsesmail body
- Bookingbekreftelse Bekreftelsesmail emne
- Bookingbekreftelse Godkjenn knapp
- Bookingbekreftelse Godkjenningsmail body
- Bookingbekreftelse Godkjenningsmail emne
- Bookingbekreftelse Link/URL
- Bookingbekreftelse Overskrift webside

Leiebetingelser pr. språk kobles via knappen «Leiebetingelser»

- Manuell  $\rightarrow$  Ikke krav om elektronisk godkjenning
- Elektronisk  $\rightarrow$  Påkrevd Bookingbekreftelse før avtalen kan utleveres

Vedlikehold av faste registre		×					
Produkter Betaling Brukere Agenter Konstanter Utleverings- Antall kopier avtale Antall kopier faktura	Kredittkort   Utstyr     Kategorier   Gruppe /Innleveringssteder   Farger   Skuff avta   Skuff fakt	Komm       Bevegelige helligdager       Bom       Sjekkliste         er       Kundegrupper       Bilmerker       Spesifikasjoner         r       Regnskap       Generelt 1       Generelt 2       Brukersteder         ale       1       Juster opp/ned faktura       0         rura       2       Justering horisontal faktura       1					
	Fakturatekst Avtaletekst	Tilbudstekst					
Bookingbekreftelse		×					
Norsk V Engelsk V Svensk	Standard språk: Avsender mail:	Norsk 🔽					
Dansk	Mailkopi adresse	sandefjord@rentawreck.no					
	Oppdat	nttps://pooking.rent-a-wredk.no/raw_sandetjord/					
	Leiebe	tingelser					
	OK Avbryt						

### Oppfordring om bekreftelse:

Prosessen med «Bookingbekreftelse» starter i avtalebildet. På knappen vises det om avtalen skal godkjennes elektronisk eller manuelt på vanlig måte.

Bookingbekreftelse - Manuelt	
Bookingbekreftelse - Elektronisk	

I skjermbildet for Bookingbekreftelse kan «Signaturtype» endres og man ser hvilken e-post oppfordringen vil bli sendt til. Her vises også hvor mange ganger oppfordring er sendt og hvor mange ganger avtalen er godkjent.

På «Utfør-knappen» i vises Emne, Innhold og Lenke (Fra standardoppsett)

Bookingbekreftelse		×
Signaturtype E-post	Elektronisk	•
Status		
Tid sendt	Ikke sendt	(0)
Tid signert	Ikke godkjent	(0)
1967		K Athent
Uttør	0	K AVDryt

Mail sendes til fører, som henvises til webside hvor hele leieforholdet med reduseringer og eventuelle produkter og tjenester listes opp for godkjenning.

	(
Webbooking by Inte	ershare 💙 wincar
76	
Godkjenning av leieforhold	hos Intershare AS
Ditt avtalenummer: 96202	
Hvor og når	
Hentes:	Leveres:
06.10.2021 15:34:00	10.10.2021 15:34:00
Antall dager 4	Linestrem (Torvgata 40)
and agon.	
Intershare AS	Org.nr: 983 446 590 MVA
Telefon: 380 90 000	E-post: test@intershare.no
Pris	
Bil- og tilleggsvalg	
A1 Liten personbil: Skoda Citigo eller lignende	624,00
Bombrikke	150,00
Foreløpig totalpris: (NOK)	774,00
Inkluderte km: 0	
Pris pr ekstra kilometer: 1,95	
Kundeinformasjon	
Navn: Intershare	
E-post: roy@intersnare.no Telefon: 123	
Adresse: Test, 4631 KRISTIANSAND S	
Betingelser	
Klikk her for å lese leiebetingelsene	
🗹 Ja, jeg godtar leiebetingelsene	
Jeg bekrefter	herved leieavtalen

Når føreren aksepepterer leiebetingelsene og godkjenner leieforholdet, settes status til «Signert». Oppfordring om bekreftelse kan sendes flere ganger.

Bookingbekreftelse			×
Signaturtype E-post	Elektronisk support@intershare.no		•
Status			_
Tid sendt	07.10.2021 09:24	(2)	
Tid signert	07.10.2021 09:25	(2)	
Utfør	ОК	Avbryt	

### **Utleveringsbildet:**

I utleveringsbildet vises status for de avtaler som har krav om bekreftelse.

Produkter*	Gebyrer Ekstra fører	Bookingbekreftelse - Elektronisk
Utlevert		
Prototat	Colorea D. Data (an	Bookinghekreftelee Elektroniek (Sendt)
	Gebyrer Ekstra føre	
Utlevert		

Det er først når Bookingbekreftelse viser status «Signert» at man kan få levert ut avtalen. Alternativt kan det endres til tradisjonell manuell signering.

Produkter*	Gebyrer	Ekstra fører	Bookingbekreftelse - Elektronisk (Signert)
Utlevert			

### Kommunikasjon/sendte elementer:

I «sendte elementer», vises nøkkelinformasjon om oppfordringer bekreftelser.

Sendte elementer

Sendt	Mailadresse	Emne	Vedlegg	Tekst
07.10.21 09:38	support@intershare.no	Bookingbekreftelse - Godk		Bookingbekr

# 7 BOOKING OG DUMMYBOOKING

Booking-prosessen starter med å velge ønsket Kategori (1) og Gruppe (2) øverst i bildet. Deretter velges Start-tidspunkt (3) og Slutt-tidspunkt (4), for så å dobbeltklikke på ønsket Bil (5) eller på Dummyknappen (6).



Kundesøk-bildet (1) åpnes, fyll inn kundenavn (2) og trykk på søk (3). Alle kunder som matcher søkekriteriene blir listet opp (4). Dersom kunden ikke finnes, registreres ny kunde ved å trykke på «Ny kunde knappen» (5).

opic po Ranae											
Kundenr			Avtalenr				Reskontro	onr			3 Søk
Navn	Intershare 2		Multitelefon	í —			E-post	Ĺ			Nullstill
Fornavn			Postnr/-sted								
Kundegruppe		•	Referanse								
Informasjon			Fødselsdato						🔽 . Iol	rersak	
Org.nr			Kortnr						∏ Sø	k også iutgått	e kunder
Kunde ID [ 30000	Etternavn htershare AS	Fornavn	Telefon +4738029	Mobil +47982	Postnr 4632	Poststed KRISTIANS	AND S	Adresse1 Kjøita 42		E-post post@intersha	re.no
Ny kunde	5								0	эк	Avbryt

Booking på bil (1) vises ved egen stolpe til høyre for bilen, mens booking på Dummy er en form for gruppebooking (2) som kan konverteres til ordinære booking gjennom å dra avtalen (drag and drop) til ønsket bil, som oftest innenfor samme gruppe. Alternativt kan regnr (bil) byttes i avtalebildet.

Juli	<u>07</u>	08	09	10	
DUMMY Ukjent	2	331	CB (Hansen, Ole)		
PP23456 A4					
UF 29322 A3					
UF 29489 A3		330 Intersha	are AS (Evensen, Preben)		

I avtalebildets flipp for «Leieinformasjon» (1) gjøres valg i forhold til hvilken avtaletype (2) avtalen gjelder for. Valgt avtaletype vises nederst (3)

indtering av avtale	: 330 (Bestilt)						
eieinformasjon Utsj	ekking Innlevering/	Fakturering					
Kategori 1 1 Personbil	Gruppe	Bil	Fi	ra (Dato) F 07.07.2020 💌	ira (Tid) Varigh 09:17 🔆 3d,0t	et Til (Dato)	Til (Tid) ▼ 09:17
Kunde ID Kunde Adresse/pb Fører Adresse Pass Postnr/-sted Førerkortnr/tf. Attention	30000	Hent kunde		Referanse Betalingsmåte Kotttype: Kredittkortnr Aut.kode Agent Reservasjons Transaksjons Flightnr	- F F Cr T	aktura Asa	<b>F</b>
Prisvindu ? Pris/Km/Kr. Informasjon	Fastpris +	mva		Utleveringsste Innleveringsst	ed [0	Demoveien 2 Demoveien 2	• •
Pris/Prisgruppe Estimert km Beregnet pris,	Døgn 100 km 720.00	B Mellomstor b     Rabatt(%) 20	i 💌	Signatur Utskriftsspråk	s 1	a Iorsk	<b>•</b>
CDW TP	0.00 E.andel 0.00 E.andel 0.00	CDW 7000 TP 7000	.00	Avtaletyper Komm	Produkter Utstyr	Ekstra fører Merknad	Gebyrer* Avbestilling Bestillingsinfo
				Avtaletype Bookingtidspunł Bookinggruppe:	Vanlig 3 t: 07.07.2020 (0 Mellomstor bil	9:31)	
					(	K Avb	ryt Hjelp

- Vanlig (1) (Avtalestolpene vises kun med avtalenummer)
- Langtidsleie (2) (Avtalestolpene vises med L bak avtalenummer)
- Sjåførleie (3) Avtalestolpene vises med S bak avtalenummer)
- Avgiftsfri leie (4) (Avtalestolpene vises med A bak avtalenummer)
- Intern leie (5) (Avtalestolpene vises med INT bak avtalenummer)



# 8 DAGSRAPPORT

I dagsrapporten får du oversikt over alle betalinger pr. kontant og kort. Dagsrapport benyttes ofte for å supplere Fakturajournal eksport til økonomisystemet. Rapporten er på menyvalget "Rapporter/dagsoppgjør".

Avtalenr         Fakturanr         Reskontromr         Kontant         Bankkort         Delbet.Bank Axept         CC         Kontant         Fakturanr           7886         delbet         33801         6000.00         3000.00         Antal         Antal         0 </th <th>kt.Bank Axept</th> <th>Signatu</th>	kt.Bank Axept	Signatu
Antal 1 0 0 0		s
	0	
<u>Kroner</u> 6000.00 3000.00 0.00 0.00 0.00	0.00	9000.0
Kort Antali Kroner		
Visa 1 3000.00		

# 9 EKSTRA FØRER

Det kan lages kobling mellom «Ekstra fører» i avtalebildet og salgsprodukt for «Ekstra Fører» med pristype Døgnpris.

Underhåll av fasta registe			>
Kreditkort	Itruetoing	Komm	Röda dagar
Användare Agent	Kategori Bilgnuon	Kundarunn Eordon	Fordonstyn Konstant
Litlämping-/Returställe Fä	n Bäkenskan Generellt	1 Generallt 2 Använd:	aretälle Prodes Retalning
Utlämning-/Returställe Fär Beskrivning Dygnp Återlämning bil 0 Bilbamstol 0 Bilkudde 0 Extra förare 25 Leverans utan 0 Upphämtning 0	g Räkenskap Generellt Extra förare Produkt Extra för OK	1 Generellt 2 Använda are 5	Arställe Product Betalning
Markera Upphämtning bil			
Lägg till Redige	era Radera	G	
🗌 Visa också utgång	na		
Automa	atisk produkt	Extra förare	3

I avtalebildet/leieinformasjon(1) og knappen Ekstra fører(2) kan du registrere Navn og Førerkortnummer for inntil to ekstra førere(3)

Hantering av avtal:100	) (Bokad)		
Bekning Utleverans	Aterlämning		
Nacegori 1 Personbil	Bilgrupp Bil	Från (Datum) Från Varaktighet Till (Datum) Till (Tid) 08.07.2020 ▼ 09:04 5 5d.0h 13.07.2020 ▼ 09:04	÷
Kund ID	30000 Hämta kund	Referens	
Kund	Intershare AS	Betalningssätt Faktura 🗸	
Adress	Kjøita 25	Korttyp	
Förare	Støylen, Roy 💌	Kreditkortsnr	
Adress	Kjøita 25	Aut.kod	
Pass		Agent	
Postnr/-ort	Extra förare	×	
Körkortsnr/tel Attention	Extra förare Namn Elin Støylen	Extra förare	r
Prisfönster Pris/Km/Kr	Körkortsnr 123	Körkortsnr 456	
Information Pris/prisgrupp			I
Uppskattade km		Utskriftsspråk Svenska 🗸	ĺ
Beräknat pris	725.00 Rabatt(%) 0.00		
Skadeförsäkr.	0.00 Självrisk skade 6000.00	Avtalstyp Tillbehör Extra förare Avgifter	r
Stöldförsäkr.	0.00 Självrisk stöld 2500.00	Komm Utrustning Anmärkning Avboknir	ng
PAI 🗖	0.00	Beställning	info

I utleveringsbildet vises også knappen «Ekstra fører». Ekstra fører kan også settes opp for automatisk registrering ved webbooking. Ekstra fører vises på avtale- og fakturautskrift.

# **10 E-POSTFAKTURA OG EHF FAKTURA**

E-postfaktura er tilgjengelig når «Komm» og «Fakturaoppfølging» er aktivert i programmet. EHF faktura er en tilleggsmodul i programmet.

Håndtering av kund	le - fører	
- Kundeinformasjon- Kunde ID	12000 <> Hent kunde>	<b>F</b>
Kundegruppe	2 Firma 🔽 🔽 Privatperson	
Etter-/fornavn	Intershare AS	
Adresse1	Kjøita 25	
Adresse2		
Adresse 3		
Land	Norge   Prefix	
Postnr/-sted	4630 KRISTIANSAND S Poststed	
Tlf/Mobil	+47 💌 38029110	
E-post adresse	roy@intershare.no	
Betalingsmåte Faktura	C Kontant C Kredittkort C Bank Axept	
Fakturagebyr	D.00 Epostfaktura	
Pris	▼ EHF ▼ 983446590	
Avtaletype	Vanlig 🔹	
Utleveringssted	Standard 🗸	
Korttype:	Visa	
Kredittkortnr		_/
Utløpsdato Kontaktperson Navn/Tlf.	Kredittkort på kunde	
Org.nr./Fødselsnr.	983446590	

På kundekortet aktiveres epostfaktura for kunden

Dersom e-postfaktura er registrert på kunden, vil dette gjelde for:

- Fakturering i innleveringsbildet
- Tilleggsfaktura
- Direktefaktura
- Langtidsleiefakturering (terminbasert fakturering)

Fakturering - terminbasert	×
Periode for fakturering Faktureringsregel onsdag 2. mai 2018 ▼	Avtalenr Fakturadato Forfallsdato 5443 02.05.2018 V 02.05.2018 V Automatisk behandling av bompasseringer Sjekk avtaler
Utskriftsmedium Betalingsmåte Alle 🗸 Faktura 🖵	Filter Alle
Avtalenr Kunde Fakturanr Fakturadato Forfallso	Kreditdato Kreditbeløp Merknad @/EHF Dato/status
5445 Intersnare AS	Vil du sende epostfaktura for utvalget??
	✓ Utskrift etter epostfaktura
	OK Avbrvt
	1
<	
Vis avtaler Fakturer Krediter Skriv ut	Rediger Beregn Forfallsdato Komm Lukk -

Oppfølging av e-postfaktura gjøres via skjermbildet «Fakturaoppfølging». Dette menyvalget finner du ved høyreklikk i hovedbildet eller høyreklikk på avtalestolpen i hovedbildet.

I skjermbildet e-postfaktura (ikke sendt) kan du se detaljer om dato/status for epostfaktura. Du kan også sende epostfaktura på nytt fra dette bildet. Status og tidspunkt blir da oppdatert.

Fakturaoppfølging	×
Avdeling     Alle     Image: Constraint of the co	Nullstill
Kunde       Avt.nr       Status       Fakturanr       Type       Fakturadato       Forfallodato       Fakturabelop       Kredityr       Bet.Belop       Bet.Dato       Bet.Sign       @/EHF       Dato/status         Intershare AS       5442       Fakturert       15822       F (H)       02.05.2018       12.05.2018       815.00       15823       0.00	
	*
Innbetaling Merk alle Rapport Fakturakopi Rediger Komm Send epostfaktura	Lukk

I skjermbildet epostfaktura (sendt) kan du se detaljer om dato/status for epostfaktura. Du kan også sende epostfaktura på nytt fra dette bildet. Status og tidspunkt blir da oppdatert.

Tilsvarende funksjonalitet er laget for EHF (Elektronisk Handelsformat). Denne modulen krever egen lisens og må bestilles særskilt via Wincar support. Mer informasjon og kontaktinfo finner du her: <u>www.intershare.no/support</u>

# **11 FAKTURERING**

Det faktureres med betalingsmåte kort/kontant eller betalingsmåte faktura. Alternativt kan det gjøres Delbetaling v/utlevering for betalingsmåte kort/kontant (DETTE ER IKKE FAKTURA)

Håndtering av avtale: 7967 (Bestilt)	×
Leieinformasjon Utsjekking Innlevering/Fakturering	
Kategori         Gruppe         Bil         Fra (Dato)         Fr           1 Personbil         B Mellomstor bil         KH94412         03.07.2020	a (Tid) Varighet Til (Dato) Til (Tid) 8:00 - 2d,14t 06.07.2020 y 08:00 - E
Kilometerstand ved utsjekking 101624 Oppdater Delbetaling Signatur Da	to Betalingsmåte Beløp
Førerkortni Den av Gadesland 20110500071	
Depositum kreditkort 0.00	Delbetaling 2 ×
Beregnet pris 2460.00 Sum produkter 350.00	Signatur sa
Beregnet pris med produkter 2810.00	Passord
Produkter med KM-pris(pr.km) 0.00	Betalingsmåte Visa
Signatur sa 🗸	Netto 3 2810
Utenlandskjøring Legg til	
Produkter* Gebyrer Ekstra fører	Beløp 2810.00
Utlevent	OK Avbryt

Delfakturering ved utlevering (Kun betalingsmåte «Faktura»). Maksbeløpet for delfakturering er det totale leiebeløpet. Det anbefales IKKE å bruke denne metoden for periodisk fakturering. Fakturadokumentet vil IKKE vise hvilken delperiode det er fakturert for.

Kategori	Gruppe	Bil	Fra	(Dato)	Fra (Tid)	Varighet Ti	l (Dato)	Til (Tid)	_
1 Personbil	B Mellomstor bil	КН94412	0	3.07.2020 👻	18:00	2d,14t	6.07.2020 -	08:00	E
				Delbetaling					
ndtering av faktur	a		~	Signatur D	ato	Betalingsmå	te E	Beløp	]
C Faller	Fakturere				Dubatel				
• Faktura					Delbetall	ng			
Kreditnota					e .	62			
	€ Fakturere an	nen kunde			Signatur	30			
	J				Passord				
rfallsdato	Betalingsmåte				Betalings	måte De	lfaktura	-	3
7.07.2020	Faktura		Ψ.		Netto	Г			
	Korttype					1			
			-						
	Kradittkortor		Ψ.	2					
	Kredittkortnr		<b>v</b>	2 Legg til	Beløp	Γ			0.0
	Kredittkortnr		<u>_</u>	2 Legg til	Beløp		1 44		0.0
erknad	 Kredittkortnr		· ·	2 Legg til	Beløp	4 ок	Avb	oryt	0.0
erknad	Kredittkortnr		¥	2 Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.(
riknad	Kredittkortnr		×	Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.(
rknad	Kredittkortnr			Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.0
arknad Yrodukt	Kreditkortnr	va (p.s.)		Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.0
riknad Trodukt eie ( <mark>Maks, 2005,00</mark> )	Kredittkortnr	va (p.s.) 6 25.00	ris 0.00	Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.0
rknad <sup>2</sup> todukt eie ( <mark>Make, 2085.00</mark> )	Kreditkortnr	va (p.s.) 6 25.00	ris 0.00	Legg til	Beløp	<b>4</b> ок	Avt	oryt	0.0
erknad <sup>2</sup> rodukt eie (Maks: 2085.00)	Kreditkortnr	va (p.s.) 6 25.00	ris 0.00		Beløp	<b>4</b> ок	Avb	oryt	0.0
arknad <sup>2</sup> rodukt eie (Maks. 2065.00)	Kreditkortnr	va (p. s.) 6 25.00	ris 0.00		Beløp	4 ок	Avb	oryt	0.0
rknad <sup>2</sup> rodukt eie (Maks 2085.00)	Kreditkortnr	va (p.s.) 6 25.00	ris 0.00		Beløp	<b>4</b> ок	Avt.	oryt	0.0
rrknad ?rodukt eie (Maks. 2085.00)	Kreditkortnr	va (p.s.) 6 25.00			Beløp	<u>4</u> ок	Komm		0.0

einformasjon Utsjekking Innlevering/Fakturering			
Kategori Gruppe Bil 🚺	Fra	Til	Pris
1 Personbil B Mellomstor bil KH9441	2 03.07.20	18:00 06.07.20 08:00	FASTPRIS
Innlevering Dato/tid inn 06 07:2020 ▼ 08:00 → Endre Varighet 2d,14t Produkt Km ut 101624 Km inn 101624 Km inn 101624 Km inn 101624 Kgert: 0 Liter Eks.mva Inkl.mva Diesel 0 0.00 0.00 Div tilegg mva plikt. 0.00 0.00 Div tilegg mva plikt. 0.00 Div tilegg mva plikt. 0.00 Retursted Signatur Sandefjord (Torp Ptyplass) ▼ sa ▼ Betalingsmäte Betalingsfrist Faktura 2 ▼ 14 Gebyrer Faktura 2 ▼ 14 Gebyrer Faktura 2 ▼ 14 Gebyrer Faktura 2 ▼ 14 Gebyrer Faktura 2 ▼ 14 Gebyrer Skade på bil (Legg til egenandel) Skade på bil (Legg til egenandel) Bompenger dekkes av fører	Prisberegning — Pris tid Ekstra km Tid/km Rabatt (kr) Defakturent Tid/km total Gebyrer Drivstoff Forsikringer Produkter Div. mvapliktig Total u/mva Mva. Egenandel Div mvaunntatt Total Forhändbet. Øreavrunding Openier	1668.00         2085.00           0.00         0.00           1668.00         2085.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           0.00         0.00           280.00         350.00           280.00         350.00           0.00         0.00           2248.00         350.00           0.00         0.00           2810.00         2810.00           0.00         0.00           0.00         0.00	

### Fakturering ved avslutning av leieforhold, betalingsmåte: Faktura

Fakturering ved avslutning av leieforhold med betalingsmåte: Kort/kontant gir endret tekst på faktureringsknappen. Før kontantfakturering det hukkes av for at Betalt som betyr at betalingen er godkjent.

Betalingsmåte	Div. mvapliktig	0.00	0.00	
Bank Axept	Total u/mva	2248.00		
Fakturamerknad	Mva.	562.00		
	Egenandel	0.00		
	Div mvaunntatt	0.00		
Betal for ekstra km	Total 63	2810.00		
I Iyven (Legg til egenandel) Skade på bil (Legg til egenandel)	Forhåndbet.	0.00		
Bompenger dekkes av fører	Øreavrunding	0.00	3	
	Oppgjør	2810.00	Kontant faktura	

I det grafiske hovedbildet vil avtalestolpene vises med grønn farge for fakturerte avtaler med betalingsmåte Faktura, og lys blå farge for de med betalingsmåte kort/kontant.

RJ49808 Getz	
LY78754 108	F 7967 Intershare AS 2
LY78755 108	7886 * Intershare AS (2766631559 (06/06/20) )

Kreditering av leie(1) gjøres fra innleveringsbildet og knappen Krediter. Kreditering av andre fakturatyper, gjøres fra Oppfølgingsbildet eller Langtidsleiebildet (terminfaktureringsbildet)

	Oppgjør 1405.00 Krediter Bet.Rapp	<b>0</b> 2
Fastpris 6000.00	·	
Komm Merknad*	Oppfølging Fakturaoppfølging	
	ОК	Avbryt Hjelp

Betalingsrapport(2) for delbetaling kan skrives ut fra innleveringsbildet

Tilleggsfakturering (Alle betalingsmåter) benyttes for etterfakturering når avtalen er avsluttet. Det kan også benyttes for å fakturere fører i stedet for leietaker eller fakturere annen kunde. Tilleggsfaktureringen gjøres fra Oversiktsbildet(1) ved å markere linjen(2) som tilleggsfakturaen skal kobles til ved å trykke på Legg til(3). I Håndtering av faktura(4) velges hvem som skal faktureres(5), betalingsmåte(6), eventuell merknad(7), Produkt(8), Pris(9) og Fakturer via OK knappen(10). Tilleggsfaktura vises med F(T) i oppfølgingsbildet.

vtaleoppfølgin undegruppe	ig - Fakturaop Kun	pfølging - Utl de	eieobjektop	Avtalenr 7886	Sta	atus	Leiety;	Type Faktura Kreditnota		Fakturere C Kunde Fører	Støylen, Ro	5
Avtalestatus	C Forfalt aer 2 Avtalenr 7886 7886	C Purret 1 Avtalestatus Fakturert	C Purr Regnr LY78755 LY78755	et 2 C	Inkasso Type F (H) F (T)	C Tapt	Betalt     Forfallsda     16.07.20     17.07.20	roy@intenshare.no Forfallsdato 17.07.2020 Merknad	•	C Fakturere	annen kunde	6
Legg til	Rediger	Krediter	Vis	Av	tale	Faktura	Rapport	Parkeringsgebyr		ţ,	Mva (p.s.) 25.00	Pris. 200.00 9
								8 Legg til	Slett		Beløp OK	200.00 Avbrut

Direktefakturering kan gjøres for alle Betalingsmåter, men det krever et eget oppsett i Vedlikehold av faste registre(1), flipp for betaling(2) på knappen Direktefaktura oppsett(3). Her registreres avtalenummer(5) til en avtale (gjerne mot eget selskap) hvor alle direktefakturart (uten leieforhold) kobles.

edlikehold av	faste registre	0						$\times$
Brukere	Agenter	Kategorier	Grupper	Kundegr	upper	Bilmerker	Sp	esifikasjoner
Konstanter	Utleverings-/	Innleveringsstede	r Farger	Regnskap	Genere	tt 1 Gen	erelt 2	Brukersteder
Produkter	Betaling	Kredittkort	Utstyr Ko	mm Bev	egelige hel	ligdager	Bom	Sjekkliste
☐ Tilleg ✓ Endre ✓ Org.n ☐ Passo ☐ Manu ☐ Forfal	2 gsfaktura skal v e stopptidspunkt r faktura ord verifisering v left brukervalg v Isdato langtidsle	ære med mva etter fakturert ed kontant betalir ed fakturering ie fra kundekort	iger					
I Tillat □ Utsati	kopiering av før t fakturering	er til ny kunde		Direktefaktu	ra <b>(</b>		, 	<
☐ Varse	l ved manglend	e km ved fakturer	ng		nr OK	304 Avbryt		
	Gebyrer	phone 1						

Terminfakturering av langtidsleie (Betalingsmåte kort eller faktura) baserer seg på fakturering for HELE kalendermåneder. Et leieforhold som starter 28. juni og varer til 12. august vil få følgende fakturaer på langtidsleie

- Faktura 1: 28. 30. Juni (Månedspris/30x3)
- Faktura 2: 01. 31. Juli (Hele månedsprisen)
- Faktura 3: 01. 12. August (Månedspris/31x12)

Det må velges avtaletype(3) "Langtidsleie" i avtalebildet. Pris kan defineres ved eget langtidsleie prisoppsett, eller det kan benyttes fastpris(2).

Når avtaletype er valgt(4), kan faktureringsfrekvens endres på knappen Langtidsleie(5). Det kan velges mellom Måned, Kvartal, Halvår både forskuddsvis og etterskuddsvis(6). Avhukningen for «Skal betale for hele perioden»(7) benyttes for oppstartsmåned/avslutningsmåned dersom kunden skal betale for alle månedens dager uavhengig av leieforholdets varighet.

ategori Gruppe Bil I Personbil V AN Liten Bil Ny V LY78756 V	Fra (Dato) Fra (Tid) Va 08.07.2020 V 07:19 + 6	arighet Til (Dato) 0d,0t 06.09.2020	Til (Tid) • 07:19 ÷	30505560 (23/06/20 ) )		
Kunde ID         33801         Hent kunde           Kunde         Intershare AS            Adresse/pb         Kjøta 25	Referanse Betalingsmåte Korttype:	Kredittkort Visa	•	Langtidsleie		>
Farer Skayfen, Roy  Adresse Pass Postnr/ated 4630 KRISTIANSAND S Forekruter/Mt.	Kreditkortnr Aut kode Håndtering Agent Reservasjon C Va Transaksjon C La	g av faktura	5	Foraisodg pr. ter Faktureringstrekv	ens Måned forst vr hele perioder ke	audd 🗸
Attention  Physical P   Fastpris  F   F   F   F   F   F   F   F   F   F	Flightnr C Sjä C Av Utleveringsst Innleveringss	iførleie giftsfri ern (INT) OK	Sjåfør			
Estiment km  Beregnet pris.  Rabatt(%)  0.00	Signatur Utskriftsspråk	Norsk	•			
CDW         Image: CDW         0.00         E.andel CDW         10000.00           TP         Image: CDW         0.00         E.andel TP         5000.00           PAI         Image: CDW         0.00         E.andel TP         5000.00	Avtaletyper Produkt Komm Utstyr	er* Ekstra fører r Merknad	Gebyrer Avbestilling Bestillingsinfo			

Fakturering og kreditering via menyvalget Rapporter(1)/Langtidsleie(2).

Program Rediger S	pråk Vis	Rapporter Use Hjelp								
L→ ← ≫ ≪ Kategori		Månedsoversikt Fakturajournal	Dat	<b>A</b>	Til (Tid)	Avtalestatus	: Av	aletune	Finn avtale	e Fin
▼		Fakturajournal	09.3	2020 🗸	07:15	Alle	▼ Alle		-	
,,	09	Fakturerte produkter		2	14	15	10	17	10	1
Juli	00	Kunderegister		3	14	15	10		10	
RJ49808 Getz	7723 lr	Bilpark	11		1		1			
LY78754 108	7958 In	Biløkonomi								
LY78755 108	ire AS (276	Utnyttelse								
LY78756 108		Gjenkjøp								
LY78757 108	L	Depositum								
LY78758 108		Kundestatistikk								
KH94412 208		Agentrapport								
LS78984 208		Omsetningsrapport					7960	SERVICEG	UTTA AS	
LS81591 208		Internkjøring			.,			,	7000 \/ideeå	
L561644 208	P	Tilbud	120	<u>,,</u>	<del></del>				1922 Vidara	sent
SD18800 Carolla	<b>D</b>	Dagsrapport	20	<u>//</u>					<u></u>	
SU80539 Encus		Bookingrapport	trøn	n)			<u> </u>		762	22 * 1
DL36161 Corolla Verso		Bompasseringer								
DN15896 Corolla Verso		lkke fakturerte avtaler								
JR28882 Urban Cruiser		F-rannort				,				
KH90092 Rapid		chappon								
LJ38345 i30	SCH	Direktefaktura	II							
NF49687 Focus		Langtidsleie								

Ved terminfakturering av avgiftsfri leie, må det lages en langtidsleieavtale med 0 i fastpris. Deretter kobles det til et momsfritt produkt på leieavtalen. Se bildet nedenfor innstillingene som må gjøres.

- 1) Avtaletype settes til Langtidsleie
- 2) Avtaletype Langtidsleie vises i avtalebildet
- 3) Gå på knappen «Produkter» og hent frem et produkt for El bil leie
- 4) Produktet skal være momsfritt, det vises nederst i bildet
- 5) Det skal ikke være kryss for engangsfakturering ved leie
- 6) Vanligvis skal det ikke betales for hele perioden ved langtidsleie

o a uniter ye	nester					$\times$		
Beskrivelse	Håndtering av	r egen produktlinje		×	-	Pristy	t <u>Til (Dato)</u>	Til (Tid)
Ibil leie	Produkt	Elbil leie		-	)0	Fastp	25.01.2021	▼ 11:32 ÷
	Tilleggsinfo							
	Beskrivelse	Elbil leie					ktura	-
	Pristype:	Fastpris		•				-
	Pris	6000.00		6				
	Engangsfakture	rir 🗧 🗖	Betal for hel	e perioden 🗖				
c	Avgiftspliktig					>		-
Vie fakturer	Mva (p.s.) 4	0.00						
VISTARCUTCI		OK	Avbryt					
Legg til					U	К		
l Prisvindu	7 Fastpris	s 🗌 + mva	_	Utleveringsste	d	Sa	arpsborg	•
Pris/Km/Kr.	0.00	) 0 0.0	00	Innleveringsst	ed	Sa	arpsborg	-
Informasjon								
	/e		<u></u>	Signatur		sa		-
Pris/Prisgrupp				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		- IN/	orsk	-
Pris/Prisgrupp Estimert km			0.00	Utsknftssprak		1		
Pris/Prisgrupp Estimert km (Pris pr. termir	ı)	Rabatt(%)	0.00			-3		
Pris/Prisgrupp Estimert km (Pris pr. termir CDW	ı)	Rabatt(%)	0.00	Otskriftssprak Avtaletyper	Pro	3 odukter	Ekstra fører	Gebyrer
Pris/Prisgrupp Estimert km (Pris pr. termin CDW TP	ı) 0.00	Rabatt(%) E.andel CDW	0.00	Utskriftssprak Avtaletyper Komm	Pro	3 odukter Utstyr	Ekstra fører Merknad	Gebyrer

# 12 FAKTURAOPPFØLGING

Fakturaoppfølging er et skjermbildet hvor man kan følge opp

- Fakturaer og innbetaling av fakturaer
- Forsendelse av epostfaktura og EHF

Funksjonaliteten aktiverer du selv i «Faste registre / betaling». Der setter du hvilken fakturadato som er den første som skal følges opp gjennom den nye funksjonaliteten. Standardverdien er 01.01.2017 når du aktiverer krysset.

✓ Fakturaoppfølging		
Startdato	01.01.2017	•

Fakturaoppfølgingen bygger på en egen «Faktura-status», som kun gjelder for fakturaer med betalingsmåte «Faktura».

akturaoppfølging												×
Avdeling Alle Fra dato 29.02 Til dato 28.02	1.2017 <b>•</b> 2.2017 <b>•</b>	Fakturadato C Forfallsdato C Betalt dato		Fak Status	ktura TAlle	Kreditnota				Innstillinge	er Null	still
intershare												
Kunde Intershare AS Intershare AS	Avt.nr 4082 3937	Status   F Purret 2 1 Fakturert 1	-akturanr    4228  4229	F (H) F (H)	rakuradato 27.02.2017 28.02.2017	09.03.2017 10.03.2017	rakturabeløp 16589.00 9386.00	<u>  Kreaithr</u>	Bet.Beløp 10000.00 0.00	27.02.2017	sa	
Innbetaling Mer	k alle Rap	port Faktura	kopi Re	diger sta	atus Komr	n					Lu	dk 🛛

I dette bildet kan man også følge opp status på forsendelse av e-postfaktura og e-faktura (ehf). Med filtrering på «Epostfaktura (ikke sendt)» eller «EHF (Ikke sendt)» kan de sendes på nytt. Status oppdaters i forhold til siste forsendelse.

Fal	kturaoppfølg	ing													×	:
	Avdeling Fra dato Til dato	Alle 01.01.2022 06.07.2022	•	<ul> <li>Fakturadat</li> <li>Forfallsdato</li> <li>Betalt dato</li> </ul>	0 0	I Fak Status □ Vis	tura Fakture Fakture kun linjer med a	Kreditnota	C EPO	stfaktura (ikk (Ikke sendt)	e sendt)	Vanlig faktura Epostfaktura EHF (Sendt)	s (sendt)		Innstillinger Nullstil Oppdater EHF status	
	kunden				I											
	Kunde		Avt.nr	Status	Fakturanr	Type	Fakturadato	Forfallsdato	Fakturabeløp	Kreditnr	Bet.Beløp	Bet.Dato	Bet.Sign	@/EHF	Dato/status	
	Kunden AS		8316	Fakturert	20077	F (L)	03.01.2022	13.01.2022	14462.00		0.00			EHF	03.01.2022 EHF levert OK	
	Kunden AS		9560	Fakturert	20078	F (L)	03.01.2022	13.01.2022	14462.00		0.00			EHF	03.01.2022 EHF levert OK	
	Kunden AS		8316	Fakturert	20470	F (L)	02.06.2022	12.06.2022	11350.00		0.00			EHF	02.06.2022 EHF levert OK	1
	Kunden AS		9599	Fakturert	20471	F (L)	02.06.2022	12.06.2022	11862.00		0.00			EHF	02.06.2022 EHF levert OK	

Ved høyreklikk i hovedbildet kan du velge «Fakturaoppfølging». I bildet «Fakturaoppfølging» er det knapp for «Innstillinger» Her kan du krysse av for hvilke verdier som skal være standard når du åpner «Fakturaoppfølgingen»

×
Default fra dato
Siste 30 dager
C Inneværende måned
C Dette år
Default status
Alle
C Fakturert
C Forfalt
C Tapt
C Betalt
OK Cancel

Fra funksjons-tastene nederst i «fakturaoppfølgingsbildet» gjør du følgende:

- Registrere innbetalinger (Innbetaling)
- Lage rapport over fakturaene man ser i bildet (Rapport)
- Vise kopi av fakturaen (Fakturakopi)
- Endres status for faktura (Rediger status)
  - Fakturert
  - o Purret 1
  - o Purret 2
  - $\circ$  Inkasso
  - o Tapt
- Sende purringer (påminnelser) og statusendringer pr. epost (komm)

Ved full innbetaling av en faktura, endres status automatisk til «Betalt» Ved delvis innbetaling av en faktura, endres stauts automatisk til «Delbetalt» Fakturaer som er delbetalt vises med rød tekst i bildet.

I Faste registre/Komm/Signaturer finner du 4 standard signaturer som brukes ved e-post forsendelse som mal.

- 1. purring
- 2. purring
- Inkasso
- Tapt

Ved å benytte disse malene, vil kommunikasjonen med kundene standardisert.

Kreditkort		Utrustning		Komm	Röc	da dagar	i		_
g for :\Wincar\rappo	rter\komm								
	Signaturer				ß			>	<
	A Status	Påminnelse 1	•						
	A Språk	Svenska	-						
	Tillägg								
	Verdi	Efternamn	•	Flika in					н
		Hei <%Förnamn%	> <%Efternam	n%>				^	н
		Vikan ikke se å h	na mottatt opp	gjør for vedlagte fa	aktura				н
Språk Signaturer		Med vänliga häls Rent A Wreck Ör 070-5503202 https://www.rent	ningar nsköldsvik -a-wreck.se/o	rnskoldsvik					

# 13 FAKTURAEKSPORT/BUNTJOURNAL (TILLEGGSMODUL)

Tilleggsmodulen for eksport av faktura- og kundedata til diverse regnskapssystemer gjør overføringene i et datospenn pr. bunt.

Oppsettet for salgskonti og annen nøkkelinformasjon registreres under «vedlikehold/regnskap» (fig1) og «vedlikehold/produkter» (fig2).

Selve eksporten gjøres fra «Rapporter/Overføring til regnskap» for en ønsket periode (fig3). Til noen regnskapssystemer lages det en fil som inneholder både kunde- og fakturadata, mens det til andre systemer lages separat kunde- og bilagsfiler.

Fakturadata samles i bunter på menyvalg «Rapporter/buntjournal) (fig4). En bunt kan ved behov reserveres ved å nullstille bunten, gjøre eventuelle endringer i oppsett eller periode og deretter kan det gjøres ny eksport.

Nullstille bunt

- 1. «Rapporter/Buntjournal»
- 2. Merk alle
- 3. Nullstill buntID
- 4. Bunten er nå «tom»
- 5. Ny eksport kan gjøres

#### Fig1 (Rediger/Vedlikehold/Regnskap)

Vedlikehold av faste registre

Produkter	Betaling	Kredittkort	Utstyr Kom	nm Bevegelig	ge helligdager	Bom	Sjekkliste
Brukere	Agenter	Kategorier	Grupper	Kundegruppe	r Bilme	nker S	pesifikasjoner
Konstanter	Utleverings-/Ir	nleveringssted	er Farger	Regnskap G	enerelt 1	Generelt 2	Brukersteder
D. L. L.		1			LK		т
Besknvels	se	Avg.kode	Konto m/avg.	Konto u/avg.	Konto (S)	Konto (L)	L
Tid total k	m	3	3000	3100	3100	3000	
Total avgi	fter	3	3001	3100	3100	3001	
Total drivs	toff	3	3002	3100	3100	3002	
Total forsi	kringer	3	3003	3100	3100	3003	
Div. med r	noms	3	3000	3100	3100	3000	
Total mom	IS	0	2701	2701	2701	2701	
Total eger	nandel	0	3100	3100	3100	3100	
Div.uten m	noms	0	3100	3100	3100	3100	
Avrunding		0	3199	3199	3199	3199	
Total forha	andsbet.						
Kontant/d	epositum						
Forsikringe	er, PAI	0	3100	3100	3100	3100	

×

		<u></u>		00 T:-		20.0	-
Vedlikehold a	v faste reg	gistre				)	×
Brukere	Agente	er Kategorier	Grupper	Kundegrupper	Bilmerker	Spesifikasjoner	1
Konstanter	Utleveri	ings-/Innleveringsstede	r Farger	Regnskap Gene	relt 1 🕴 Gen	nerelt 2 Brukersteder	
Produkter	Betaling	g Kredittkort	Utstyr Ko	mm Bevegelige h	elligdager	Bom Sjekkliste	Í
Produkter Beskrive Bameput Bamesto Bamesto Bombrikk Bombrikk Bompeng Diverse Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand Egenand	Ise [ e     pr leie ee - m jeavgift  el red  el red  el red if or g av ebyr 2	g Kredittkort Dagnpris Engangspri 0.00 100.0 Håndtering av pro Beskrivelse Produktgruppe Avgiftspliktig kont Avgiftsunntatt kor	Utstyr Ko s Kmpris Ko 0 0.00 dukt Barne Bass o 3010 nto	mm Bevegelige h ode, pl Kode, unnt 3000 0 sete krivelse flere språk	Mva. M 25.00 ×	Bom Sjekkliste	
Valgt T	ilhengerfes	Mva (p.s.) # Ansvarsenhet 1	25	🗌 Ikke returp	oliktig		

### Fig2 (Rediger/Vedlikehold/Produkt)

### Fig3 (Rapporter/Overføring til regnskap)

Fakturaoverføring til regnsk	ар	×
Fra (og med) dato Til (og med) dato	01.10.2024 <b>v</b>	

### Fig4 (Rapporter/Buntjournal)

Buntjournal			×
Buntid         Fra-dato           1410         01.10.2024	Til-dato 23.10.2024		
Fakturanr Kunde	Beløp Avtalenr	Fakturadato Forfallsdato Buntid Merkna	d
104818 Intershare ASA	2505.00 96418	23.10.24 30.10.24 1410	
🗹 Merk alle			
Nullstill buntid Rapport	Vis		Avslutt

# 14 FRONTGO INTEGRASJON (TILLEGGSMODUL)

FrontGO integrasjonen forutsetter avtale med Front Payment og Wincar.

Innstillinger finnes du på «Vedlikehold/Betaling/FrontGO».

- Foreslag til reservasjonsbeløp kan settes opp på flere måter. Det kan beregnes en fast prosentsats av leiebeløpet (innstilling) eller et fast beløp som registreres pr. bilgruppe. Hvis ønskelig kan begge deler settes opp, da forslås det høyeste beløpet. Beløpet kan alltid endres av utleier før reservasjonsoppfordringen sendes.
- Det også mulig å krysse av for at «Minimum reservarsjonsbeløp» legges til leiebeløpet inkludert eventuelle produkter som er lagt til avtalen, som forslag til Reservasjonsbeløp. Forslaget kan alltid endres av brukeren, dersom det skal være et annet beløp.

Reservasjonsoppfordring - «Utsjekking/Legg til reservasjon»

• Reservarsjonsoppfordring sendes fra pr. sms eller e-post til fører/kunde. Dersom e-postadressen for kunde og fører er lik, da er det kun fører som kan benyttes.

Oppfølging av reservasjoner - «Utsjekk/Reservasjoner»

- Aktivt reservert beløp vises på knappen
- Reservasjonsoppfordring kan sendes på nytt
- Reservasjonsoppfordring kan kanselleres (kun før bekreftelse fra kunde)
- Ta i mot betaling
- Etterbelast fra kort (2x reservert beløp)
- Refusjon/tilbakebetaling kan gjøres for krediterte og ufakturerte avtaler
- Avbestille reservasjon (etter at kunden har bekreftet reservasjonen)

Etterbelastning kan gjøres for inntil 2x reservert beløp i inntil 90 dager

- Oppfølgingsbildet/Tilleggsfaktura
  - Kryss av for belastning fra reservasjon
  - Beløpet hentes hos FrontGO, deretter produseres tilleggsfaktura
  - Merknadsfelt i rødt tekst på fakturablanketten forklarer kunden at beløpet er trukket fra kortet

Bookingoppfølging - høyreklikk i hovedbildet i det grå feltet

- Holder oversikt over kommende leieavtaler i forhold til reserverasjoner
  - Reservasjonsoppfordringer som må sendes
  - Reservasjonsoppfordringer som ikke er kundegodkjent
  - Filtrering på
    - Avdeling
      - Status
      - Avtalestart
  - Søkefelt over de fleste kolonneoverskriftene
- Bookingoppfølging kan være svært nyttig i kombinasjon med modulen Bookingbekreftelse. Ta gjerne kontakt med Wincar konsulent for mer informasjon om mulighetene.

Forutsetninger

• Alle firmakunder må ha organisasjonsnummer på kundekortet

• Privatkunder (ikke fører) kan på kundekortet krysset av for «Privatperson» slik at sjekk på manglende kundenummer/fødselsnummer ikke gjøres. Under vedlikehold/kundegrupper kan dette aktiveres som standard for nye kunder.

### Nyttig info

- Reservasjonslink sendes ut så tett opp til avtalestart som mulig.
- Kunde godkjenner reservasjonen, Wincar oppdateres automatisk.
- Etter kundegodkjenning av reservasjon, kan bilutleier foreta trekk.
- Når kunde har godkjent reservasjonslink, har bilutleier 31 dager til å foreta trekk før reservasjonen blir inaktiv.
- I de tilfellene hvor det bileutleier sender reservasjonlink på hele leieperioden så vil det være til nytte når bilutleier ønsker en type garanti for perioden. Da kan de trekke hele beløpet når kunde godkjenner og kan refundere deler av beløpet ifm oppgjør.
- Om reservasjonslink er utløpt, kan bilutleier foreta etterbelastning på kundens kort, men er da avhengig av det er dekning på konto. Man kan trekke fra kundes kort i opptil 90 dager etter at reservasjon er godkjent og man kan trekke opp til det dobbelte av reservasjonsbeløpet.

### Sluttfakturering via innleveringsbildet

- 1. Dersom det er en reservasjon på avtalen med ledig beløp vil du få spørsmålet nedenfor i fig1 når du trykker på betalt i innleveringsbildet
- 2. Trykker du «Ja», får du ny betalingsmåte «Belast reservasjon» automatisk og du trykker på «Kontant faktura» (fig2)
- 3. I bildet «Kontant faktura» benyttes oppgjørsbeløpet ved kontantfakturering som belaster reservasjonen automatisk. (fig3)
- 4. Beløpet kommer på Dagsrapporten med Fakturanummer, i motsetning til belastninger i utleveringsbildet som håndteres som «Delbetalinger» (fig4)

### Fig1



### Fig2

Belast reservasjon	Gebyrer	Div. mvapliktig Total u/mva Mva. Egenandel	0.00 2400.00 600.00 0.00	0.00
		Div mvaunntatt	0.00	
Betal for ekstra km		Total	3000.00	
Legg til egenandel (Super)	E Betalt	Forhåndbet.	0.00	
Bompenger dekkes av fører		Øreavrunding	0.00	
Utsatt fakturering		Oppgjør	3000.00	Kontant faktura

### Fig3

	Varighet 3	d.0t	Ekstra km	0.00	0.00	
Kontant faktura			×	2400.00	3000.00	
		3	Γ	0.00	0.00	
Signatur:			Γ	0.00	0.00	
			ſ	2400.00	3000.00	
- Passord:			Γ	0.00	0.00	
Total	3000.00		Γ	0.00	0.00	
Forhåndbet	0.00		Γ	0.00	0.00	
	ļ		Γ	0.00	0.00	
			Γ	0.00	0.00	
Sum før avrunding	3000.00		Γ	2400.00		
Depositum kreditkort	0.00		Γ	600.00		
			[	0.00		
Betalingsmåte -	Belast reservasjon	Uppgjør	[	0.00		
. 6000.00 tilgjengelig fra	reservasjonen RES2217681	1244	Γ	3000.00		
Delbetaling				0.00		
Signatur Dato	Betalingsmåte	Beløp	[	0.00		
			ſ	3000.00	Kontant faktura	1
Legg til			Do	ofølaina	Fakturaoppfølgir	
V Kommunikasjon	n etter utskrift	Kontant faktura	Avbryt			-

# Fig4

Dagsr Brukerste	apport d:Forus				Fra	(Dato)20.02.25	Til (Da	ato)20.02.25	
Avtalenr 27896	<b>Fakturanr</b> 141913	Reskontronr 30000	Kontant	Bankkort	Bank Axept	Front GO 3000.00	Terminal	Kredittsalg	Signatur sa
Antall Kroner			0	0	0	1 3000.00	0.00	0 0.00	0 0.00
Type Front GO		Antall 1	Kroner 3000.00 3000.00						

Langtidsleie FrontGO (Terminafakturering) - Forutsetninger:

- Tekster for «Langtidsleie» redigeres under FrontGO/oppsett (fig1)
- Det er bare «kunde» som kan faktureres Langtidsleie (ikke fører)
- «Avtaletype» må være «Langtidsleie» (Leieinformasjon/avtaletype) og betalingsmåten må være «Belast reservasjon»
- Reservasjonsbeløpet settes til kr 1.00
- Reservasjonsperioden settes til avtaleslutt + 90 dager
- Fakturering/kreditering gjøres fra «Rapporter/Langtidsleie» filtrert på Betalingsmåte «FrontGO». Det er en forutsetning at «Faktura e-post» på kunden (fig2) er registrert, e-post faktura sendes ved belastning (fig3)
- Etterbelastninger gjøres fra «Oppfølging/Tilleggsfaktura» (Fig4)

Fig1	Fig2
Vedlikehold av faste registre Bukere Agenter Kategorer Grupper Kundegrupper Blimerker Speefikasjoner Konstanter Utexamper-/rnievengateder Farger Regesikas Generet 1 Generet 2 Bukentoder Produkter Betaling Kreditikon Utalyr Komm Bevegeloge heligdager Bom Sjekkiste	
Titleggafaktura akal være med mva Findre stoppidspunkt etter fakturet Ø Og vr faktura Findre stoppidspunkt etter fakturet Ø Og vr faktura Findre GO	
Passod verflaering ved kontant betalinger  Front GO X	
Aprinalized           Ø aprinalized           Ø aprinalized           Ø aprinalized           Standard varighet           30	
Prosent som reserveres     100.00     Frosent som reservacion fra gruppe     Tidsvarsel ved udlevering     2	
Terminaler  Reservasjonsforesporsel standard på kunde	
Telsttype Notifizasjonstekst Sorðik Betalagonste faktura Produktbeskrivelse Fiktura Teket Fikturanerinnad	- Retalingen åte
Construction of the c	C Faktura C Kontant
OK Avbryt	Fakturagebyr 🔽 0.00 Epostfaktura 🔽 test@intershare.no

Fig3

akturering - terminbasert	(Forus) Faktureringsregel	Avtalent Fr	akturadato Forfallsdato	T to Assess the later		Ciakly autolog
tirsdag 22. april 2025 Utskriftsmedium Alle	Betalingsmåte     Front G0	Filter Alle	Kunde		Les inn bompas	seringer
Avtalenr Kunde 27973 Intershare AS	Fakturanı Fakturadato For	allsdato Fakture 36	abeløp Faktureringsregel 800.00 Måned forskudd	Kr.nota nr. Kreditdato	Kreditbeløp Merknad	@/EHF Dato/status @
						-
Vis avtaler Fakturer	Krediter Skriv u	Rediger	Beregn Forfallsdato	Komm		Lukk

1.0		····		······	
		Håndtering av faktura		×	
aleoppfølging	Uuraoppfølging - Utleieob Kunde	ek Faktura C Kredinota	Fakturere	-	Fra (Dato) Ti (Dato)
talestatus	• I	- 22.04.2025	r Fakturete annen kunde		▼  22.04.2024 ▼  22.04.2025 ▼
Fakturert	C Forfalt C Purret 1 C	P	Betalingsmåte	tura	C Regnr Nullstill
taler - Fakturaer unge itershare AS	Avtalerr Avtalestatus Regr 27973 Reservert RL 6 2	Beløpet kan belastes fra reservasjonen hos FrontGO (RES1159311220)	Kreditikort Kreditikortnr	×	Kr.nota.nr. Lokalisering Merknad Forus
	-	Merknad Test	,	-	
		Produkt Drivstoff	Mva(p.s.) Pris 25.00 875	зI	
			U		
3					

# 15 INTERNKJØRING

I avtalebildets knapp for Avtaletyper(1) aktiveres avtaletype Intern(2). Avtaletype vises i avtalebildet(3) og på skravert stolpe markert med INT(4)

einformasjon Utsj	ekking   Innlevering/F	akturering					
(ategori 1 Personbil	Gruppe	Bil	Fra (Dato)	Fra (Tid) )	Varighet 3d,0t	Til (Dato)	Til (Tid) ▼ 07:36 ÷
Kunde ID Kunde Adresse/pb Fører Adresse Pass Postnr/-sted Førerkortnr/tff. Attention	33801 H Intershare AS Kjøita 25 Støylen, Roy 4630 KRISTIANSA	Ient kunde	Referan Betalin Korttyp Kreditti Aut.koo Håndteri	nse gsmåte e: kortnr de ing av faktura /anlig	  Visa	tkort	• • •
Prisvindu ? Pris/Km/Kr. Informasjon Pris/Prisgruppe Estimert km Beregnet pris,	Fastpris     + n       Døgn fri km       1785.00	AN Liten Bil Ny Rabatt(%) 0		Langtidsleie Sjåførleie Avgiftsfri ntern (INT)		Lan Sji Avbryt	ıgtidsleie
CDW	0.00 E.andel C	CDW 10000.	00 Avtale	t <mark>yper</mark> Prod	lukter*	Ekstra fører Merknad	Gebyrer Avbestilling

Under «Rapporter/Internkjøring» bestilles rapport for internkjøring(1).



# **16 KLARGJØRING**

Klargjøringsmodulen viser biler som ikke er klare for utlevering ved en sort firkant på bilen/objektet i hovedbildet. Ved høyreklikk på bilraden, kan bildet filtreres på klargjorte biler slik at du ser hvilke biler man kan levere ut.



Modulbeskrivelser.docx

I klargjøringsbildet registreres km-stand og dekk-bytte. Viktige ting som må huskes vises under HUSK og tid for neste EU kontroll vises nederst i bildet.

Klargjøring	×
Deene	DI 15312
Regnr.:	
KM stand:	418533
Dekktype:	Sommerdekk 🗨
Lokasjon	
Klargjort	Etikett
Husk	
forstillingskontroll . håndbrekk	/ speedometer viser feil , 🔨
, Neste EU kontroll	28.02.2021 🗸 🔽 Aktiv
OK	Avbryt

# 17 KOMMUNIKASJON (KOMM)

Med Kommunikasjonsmodulen kan tilpasses til flere språk og det kan sendes epost med pdf vedlegg til kunde eller fører

- Leieavtale og leiebetingelser
- Faktura, betalingsbekreftelser og purringer (Manuelt)
- E-postfaktura (direkteforesendelse)
- Bompasseringsrapport og kjederapportering

Kommunikasjon (7886)	)			$\times$	Tekst >	×
r F	Fører ✔ Kunde	roy@intershare.no support@intershare.no			HeiRoyStøylen Argen Arge	
Ta med leieavtale Ta med betalingsr Tilbud	apport				Med vennlig hilsen Utleiefirmaet	
18419 F (H)	06.07.2020	16.07.2020	1405.00			
Arkiv					~	,
Sendte elementer			Utfør	Lukk	OK Avbryt	

I «Faste Registre/Komm/Signaturer» kan det kobles til faste vedlegg til mailene, basert på de ulike statusene i utleieprosessen og det kan lages faste e-post maler.Her kan også verdier fra leieavtalen flettes inn i teksten.

- Bestilt, utlevert, innlevert
- Avbestilt
- Fakturert, Fakturert tilleggsfaktura, Betalt tilleggsfaktura
- Purret1, Purret2, Inkasso og Tapt
- E-postfaktura
- Tilbud

Status	Reservert
Språk	Norsk
/edlegg	leiebetingelser raw sandefjord.pdf
√erdi	Sett inn
	Hei <mark>k%Fornavn%</mark> > <mark>&lt;%Etternavn</mark> %>
	Sender som avtalt Reservasjonen din <%Avtalenr%>
	Om du skal hente bilen på vårt kontor i RAVEIEN 244 i Sandefjord, trenger du IKKE å foreta deg noe.
	Dersom du skal hente bil UTENFOR våre åpningstider (som er Mandag - Fredag 0900 -1645 ) må du påse at alle dokumenter er ordnet på forhånd, og fått utleverings instrukser.
	Husk bare å ta med ett gyldig førerkort og ett visa\mastercard til depositumet.
	DERSOM DU SKAL HENTE BILEN PÅ TORP FLYPLASS , VENNLIGST FORTESETT Å LESE TEKSTEN UNDER.
	* Vær vennlig å lese igjennom og returnere begge dokumentene (både leiebetinglesene og leiekavtalen) ferdig signert og kopi av førerkortet. (dette MÅ gjøres, ettersom vi IKKE har kontor på Flyplassen.)
	* Etter mottatt dokumentasjon, vil vi sende ut beskrivelse hvordan man henter ut bilen.

# **18 LEVERINGSSTEDER**

Dersom du leverer biler på ulike steder, kan du få bedre oversikt og lønnsomhet ved å legge leveringsgebyrer ved alternative leveringssteder. Du kan velge mellom følgende varianter:

- Flyplass (F)
- Ferjeleie (B)
- Togstasjon (T)
- Centrum (C)



I Faste registre/leveringssteder aktiverer du funksjonaliteten pr leveringssted.



Gebyrene aktiveres i «Faste registre/betaling/Gebyrer» og kan registreres med valgfritt beløp for ut- og innlevering. Leveringsstedmodulen er også integrert til Webbookingsmodulen hvor bestillingene automatisk tilføres riktig gebyr.

Kreditkort	Utrustr	ing	Komm	Röda d	agar
Användare Agent	Kategori	Bilgrupp Kun	dgrupp Fordon	Fordonstyp	Konstant
lämning-/Returställe Fä	ng Räkenska	Generelt 1	Generelit 2 Använd	arställe Produkt	Betalning
Extra faktura skall va	a med moms	Avgifter			×
Andra stopptidpunkt	efter fakturerat	Fakturaavoift		3	
🔲 Org.nr faktura		Fakhira	avoift nya kundar		
Lösenord vid kontant	betalning	Ealthuraausid	svgiren ya kanaci	0	
Manuell användarval	för fakturering	rakturaavyii		1.	
🔽 Forfallodatum från ku	ndkort		Uppdatera alla	kunder	
T Tilet heritaine aufer	u til nu lu mala	Flygplats			-:0
Inde Kopiening av rok	a arriy kanoe	Leverans	Elvoplats avoift	- 2	50
	y	Återlämning			
Meddelande om sakr	ade mil vid fakture		12		
		Tăg		Av	gift
Conselvation direct		Leverans		-	
Egenskaper drek	traktura	Återlämning		•	
Avgifter		-88+			
		but		Av	gift
Start reskontranr förare	500000	Leverans		<u> </u>	
Text reskontralinie	Kundereskon	Återlämning		<b>•</b>	
Antal nâminneleer	2	Centrum			
/ www.postilititeiser	F	Leverans		Av	gift
		Starlinging			
Fakturaoppfølging		Atenamning	1	-	
Oradation	04.04.0000				

I hovedbildet kan det enkelt filtreres frem alle leveranser som har alternativt leveringssted. I Manifestrapporten (M) vises leveringsstedene med koder.

# 19 LOGO

Logofilen i bmp-format lagres samme sted som programfilen «leie.exe».

Filnavnet legges inn i «Faste registre/generelt2», hvor du også kan justere horisontal og vertikal posisjon. Det anbefales ikke å benytte horisontalt og vertikalt strekk av logo, da logo fort kan få feil forhold.

Brukersteder	Produkter	Betaling Kn	dittkort	Utstyr	Komm	Bevegelige	e helligdager
Brukere	Agenter	Kategorier	Grupp	ber	Kundegrup	per	Bilmerker
Spesifikasjoner	Konstanter	Utleverings-/Innlever	ngssteder	Farger	Regnskap	Generelt 1	Generelt 2
Vertikal posis Horisontal str Vertikal strek Filnavn til log	sjon 300 rekk ck 0 go nyk	) bigo.bmp	✓ Kun ⊢ Føre ✓ Refe ✓ Defa ✓ Geb	de på avta er på avtale eranse på a ault postnr port faktura yrer i avtale	lestolpe istolpe avtalestolpe = 0001 nummer ebildet		

For Wincar i konsern ligger innstillingene pr. brukersted i Faste Registre.

rianatening ar brakerstea			~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~
Informasjon	Data	Firmainformasjon	
Brukersted	USIO	Navn	
Sortering		Adresse	
Utleveringssted	Oslo (Østre Akervei 21 - Øker 👻	Poststed	
Innleveringssted	Oslo (Østre Akervei 21 - Øker 👻	Besøksadr.	
Land	Norge	Telefon	
Antall kopier avtale	2 Skuff avtale 1	Fax	
Antall kopier faktura	Skuff faktura	E.mail	
Sti for filer til regnskap	W:\regnskap	Internett	
Juster opp/ned faktura	0	Foretaksnr	
Justering horisontal faktura	0	Kontonr	
Regnskap		Start fakturaserie	0
Regnskap		Start avtaleserie	0
11 <sup>2</sup>		Postgiro	
Horisontal posision	300	VAT nummer	
Vertikal posisjon	100		
Horisontal strekk		IBAN	
Vertikal strekk		BIC	
Filnavn til logo	nylogo.bmp		

# 20 LÅSE AVTALE MOT UTSTYR

Det kan lages kobling mellom Utstyr på en bil og Utstyr man har lagt opp på kontrakten. Først registreres utstyret i «Faste registre/Utstyr»

Vedlikehold av fas	ste registre				×
Brukere	Agenter	Kategorier	Grupper	Kundegrupper	Bilmerker
Spesifikasjoner	Konstanter	Utleverings-/Innlevering	gssteder Farger	Regnskap Gene	relt 1 Generelt 2
Brukersteder	Produkter	Betaling Kredittkort	Utstyr Ko	mm Bevegelige hell	igdager Bom
Beskrivelse AC Hengerfeste Skiboks					

# Deretter kobles Utstyret til bilen i kjøretøyregisteret

Njøretøyregister					~
Reg.nr	LY78758 💌	Kategori	Personbil	Bilmerknad	
Km.stand	70326	Gruppe	Liten Bil Ny	4 seter/seats - ISOFIX	~
Tank	0	Merke	Peugeot		
Brukersted		Spesifikasjon	108		$\sim$
		Farge	Hvit	Husk	
		Drivstoff:	Bensin		^
Klargjort		Lokasjon	Etikett		~
		<u>Kiøretøyinforma</u>	asjon fra Statens Vegvesen		
Diverse Verk:	sted Finans Arkiv				
Reg.dato Utrang.dato	12.11.2015 <b>•</b> 07.11.2035 <b>•</b>	Utstyr AC Somm	erdekk		

# Til slutt låses utstyret i avtalebildet

	Utskriftsspråk	No	rsk	-	Utstyr	~
					Utstyr	Låseeffekt
					AC	<b>V</b>
	Avtaletyper	Produkter*	Ekstra fører	Gebyrer	Sommerdekk	
ĺ	Komm	Utstyr	Merknad	Avbestilling		
				Bestillingsinfo		

Velg bil			×
Denne avtalen AC	ı krever bil r	ned: 🔽	^
			Ý
🔲 Søk blant a	alle grupper		
Biler ihht låsek	riterier:		
Regnr	Spesifika:	sjon	
LY78754	108		

# 21 PRODUKTRETUR OG AUTOMATISK PRODUKT

Formålet med Produktretur er å sikre at løst utstyr og avtagbare komponenter blir returnert ved leieavtalens slutt.

Produkter som ikke er returpliktige er ofte tjenester. Dersom det ikke er ønskelig med varsel på manglende retur for tjenestene, kan det deaktiveres ved å krysse av for «Ikke returpliktig» i bildet nedenfor.

Brukere Spesifikasioner	Agenter Konstanter	Håndtering av produkt	× Bilmerker
Brukersteder	Produkter	Beskrivelse	gdager   Bor
Beskrivelse Adm.Gebyr (I Arbeids Time Barnesete Bomkort Bompenger in Deler Drivstoff Egenandel SI Ekstra Km Hyplass Geby GPS Kjettinger Levering / Hi <	Døgnpris M 0.00 r 0.00 sie 0.00 0.00 0.00 k 0.00 k 0.00 0.00 0.00 0.00 r 0.00 0.0	Avgiftspliktig konto Avgiftsunntatt konto Mva (p.s.) Ansvarsenhet 1 Ansvarsenhet 3 Døgnpris: Engangspris/mnd.pris Kmpris: Pristype Obligatorisk produkt	Beskrivelse flere språk 3010 V Avgittspliktig 0 25.00 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Vis ogs	så utgåtte	🔲 Utgått	OK Avbryt

For de produktene som skal returneres, vil dette være en funksjon i avtalens innleveringsbilde, hvor produktet må returneres før avtalen kan innleveres.

itegori	Gruppe	Bil	Fra		Til		Pris	
Personbil	AN Liten Bil Ny	LY78758	06.07.20	16:00	09.07.2	0 16:00	FASTPRIS	_
Innlevering			Prisberegning -					_
Dato/tid inn 09	.07.2020 💌 16:00 ÷		Pris tid	1428.	00	1785.00		
/arighet	3d,0t Produkt		Ekstra km	0.	00	0.00		
(mut l	70326 Get	vrer	Tid/km	1428.	00	1785.00		
	70226	at: 0	Rabatt (kr)	0.	00	0.00		
minn j	70320   N	ort. U	Delfakturert	0.	00	0.00		
		nva	Tid/km total	1428	00	1785.00		
jenain j	Pro	duktretur				$\times \overline{\mathbf{n}}$		

Når automatisk produkt er aktivert, vil alle nye avtaler få aktivert dette produktet på avtalen. I «Faste registre / Produkter / Automatisk produkt» kan det registreres inntil to Automatiske produkt pr. avtaletype

- Vanlig
- Langtidsleie
- Sjåførleie
- Intern (INT)
- Avgiftsfri

	Automatisk produkt X	
12 13 14 Vedlikehold av faste registre Brukere Agenter Spesfikasjoner Konstanter Brukersteder Produkter	Vanlig Bombrikke Leie	91     92       Bilmerker        t1     Generelt 2       dager     Bom
Beskrivelse Dagnpris Adm. Gebyr (M	Sjåfsrlee	^
Divistoff 0.00 Egenandel Sk 0.00 Eystra Km 0.00 Ryplass Gebyr 0.00 GPS 0.00 Kjettinger 0.00	_ Intern (INT)	~
Valgt XBompenger		
Automatisk	produkt Bkstra fører	

# 22 REGNSKAPSEKSPORT/-RAPPORT

Ta kontakt med support for informasjon om informasjon, priser og betingelser for eksportformatene som Wincar støtter.

Mer informasjon finner du på denne linken.

Dersom man ikke benytter seg av eksport til regnskap, kan den innebygde regnskapsrapporten være et godt alternativt. For å kunne benytte denne, må det registreres noen konti eller inputverdier i systemet.

- Kredittkort (Rediger/vedlikehold/kredittkort/konto)
- Kundefordringer (Rediger/vedlikehold/regnskap/konto kundefordringer)
- Salgskonti standardtjenester (Rediger/vedlikehold/regnskap)
- Salgskonti salg-/tilleggsprodukter (Rediger/vedlikehold/produkter)

Rapporten bestilles på menyvalget: «Rapporter/regnskapsrapport» Ta kontakt med support dersom du ønsker hjelp til maskinell oppdatering av nødvendige standardverdier.

# **23 SJEKKLISTE**

I «Vedlikehold/Sjekkliste» kan du registrere ønskede sjekklistepunkter som kan være for alle bilgrupper (globale) eller de kan kobles til ønsket bilgruppe. Det kan også differensieres om sjekklistepunktet skal være «Påkrevd». Sjekklistefunksjonen fungere svært godt sammen med funksjonaliteten i «Sjekk Inn» og «Sjekk Inn App».

/edlikehold av faste registre			×
Brukere Agenter Konstanter Utleverings- Produkter Betaling	Kategorier   Grupper Innleveringssteder   Farger Kredittkort   Utstyr   K	Kundegrupper   Bilmer   Regnskap   Generelt 1   0 /omm   Bevegelige helligdager	ker Spesifikasjoner Generelt 2 Brukersteder Bom <mark>Sjekkliste</mark>
Beskrivelse Rute sjekk Invendig Olje Brensevæske Kjølevæske AD-Blue	Påkrevd       Nei       Nei       Nei       Nei       Nei       Sjekkliste       Beskrivelse       Påkrevd       Nei       Global sp	Global sjekkliste Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei	
Legg til Red	OK Iger Slett	Avbryt	

# 24 SJEKK INN (WINCAR)

Sjekk Inn er en utvidelse av «Klargjøring». Funksjonaliteten er tilgjengelig både i Wincar som standard funksjonalitet og i Sjekk Inn App som er tilleggsmodul. I Sjekk Inn bildet registrerer man

- Returtidspunkt (dato/kl)
- Km stand ved retur
- Parkering (beskrivelse og lokalisering)
- Drivstoff (Antall liter med eventuelt pris, alternativ full tank)
- Skadebeskrivelse
- Produktretur
- Merknad fra klargjøring til utleier

Avtalenummer	11419 (Vitas Emultibygg AS) 💌	Parkering		-
Dato/tid inn:	24.03.2023 ▼ 17:00 + Nå	i i		~
Km inn	90243 89998 Kjørt: 245			~
Drivstoff		Produktion de la companya		
	I∕ Full	Produktbeskrivelse		
Bensin	Liter Inkl.mva	Adm.Gebvr (Manuel	bestilling)	
olunda.	0 0.00	✓ Vinterdekk		
Skade	Ikke skade 🗸			
		Sjekkliste	Påkrevd	Merknad
		Kjølevæske	Ny Sjekk inn	
	J	Rute sjekk	Ny Sjekk inn	
	Dekk (Piggfritt)			
usk	A			
lerknad	Brukte to timer på å väske og rense			
	baksete i bilen	1		
	,			
		rojort		

Ved registrering av «Skade» etableres automatisk sak til oppfølging via «Skadelogg».

# 25 WINCAR APP (TILLEGGSMODUL)

Wincar App effektiviserer innleveringsprosessen og gir en forbedret oversikt over planlagte utleveringer.



Funksjonalitet i Wincar App / Manifest gir oversikt over

- Bestillinger i ønsket tidsrom
- Utleverte avtaler i ønsket tidsrom
- Planlagte returer i ønsket tidsrom

Funksjonalitet i Wincar App / Sjekk Inn

- Ringe direkte til fører
- Registrere returtidspunkt, kilometerstand og drivstoffstatus
- Kvittere for produktretur
- Kvittere for sjekklistepunkter (se rediger/vedlikehold/sjekkliste)
- Visning av viktig informasjon om bilen (Husk)
- Registrere skader og ta bilder som lagres i «Kjøretøyregisteret/bilder».
- Sjekk inn merknad sendes til Wincar

Funksjonalitet i Wincar

- Visning av bilder i «Kjøretøyregisteret/bilder»
- Innsjekkingsinformasjon fra WincarApp vises i innleveringsbildet
- Innsjekk må «aktiveres» før avtale kan avsluttes og faktureres
- Skader fra App registreres direkte i Wincar skadelogg.

Ta kontakt med oss på <u>support@intershare.no</u> eller (+47) 380 90 000 for mer informasjon om Wincar App.

# 26 SKADELOGG

Skadelogg viser aktive og avsluttede skade med estimat og reelle kostnader og hvem som har betalingsansvar. Statusene viser historikk som kan filtreres pr. bruker. (registrert/ansvarlig)

Skaderapport (PDF) sendes pr. e-post med bilder og andre dokumenter vedlagt. Skadelogg funksjonaliteten er koblet til ulike funksjoner i Wincar:

- Sjekk Inn (og senere Sjekk Inn App)
- Haken for «Skade» i innleveringsbildet
- Kjøretøyregisteret
- Mulig kobling mot Forsikringsselskaper definert under innstillinger
- Oversikt over «registrert av» og «ansvarlig».
- Kommunikasjonsmodulen med egen standard e-post mal

Skadeloggbildene åpnes fra

- Høyreklikk på bil, åpner «Skadelogg» for aktuell bil
- Høyreklikk i hovedbildet, åpner «Skadelogg» for alle biler
- Knappen «Skade» i innleveringsbildet

Skadelogg innstillinger

- Koble forsikringsselskap til kundenummer i Wincar
- Koble produkt for skade og avsavn
- Koble fast intern e-postadresse for sending av e-post ved nye skader og endrede skader. Sendes fra Sjekk Inn bildet eller kan sendes manuelt fra Skadelogg bildet. Egen mail for mail-innhold «Skade (intern)» finner du under «Vedlikehold/komm/signaturer»

												Innstillinger	×
			ļ									Neste skadenummer:	1
Skade	elogg										×		
					Status	Alle	•	Avdeling	Alle	•	Innstillinger	. Forsikringsselskap Kunden If Skadeforsikring 50178	
_					Registrert	Alle	-	Finansiering	Alle	<b>•</b>	Nullstil		
					Ansvarlig	Alle	•	Fors.selskap		Ψ.			
Skad	denr	Avtalenr 143481	Regnr.: HK13485	Spesifikasjon Yaris	Status Aktiv	Kundekomm. Nei	Skade Test	Dekkes Forsikr	s av ing	Forsikringsselskap If Skadeforsikring	Fakturert Nei		1
									-	-		e Legg til Rediger Slett	
												Produkt skade Reperasjon	•
												Produkt avsavn Avsavn	-
						45						s Skada a pastadressa Jakada @ullaisfunasha	
												skade e position case   Skade@utielefirmaet.r	
	Ny	Rediger	Slett	Rapport	Komm Inter	n+					Lukk	ОК	Avbryt

# 27 SPRÅKMODUL OG UTSKRIFTSSPRÅK

Språkomodul er ikke inkludert i alle leveranser av Wincar. Dersom modulen er aktivert, kan språk endres fra menyvalget «Språk» øverst i hovedbildet. Det er språkene Norsk, Engelsk, Svensk og Dansk som er tilgjengelig.

<ul> <li>Wincar - system adn</li> </ul>	ninistrator				
Program Rediger Sp	<mark>oråk</mark> Vis Rapporte	r Analyse H	ljelp		
$\blacksquare \rightarrow \leftarrow \gg \ll$	K T D B	OA	M	A	
Kategori Gi	Språk			× Til (Tid)	Avtalestatus
<u> </u>				08:00	Alle
Juli	Velg språk	Norsk	•	09	10 1
DU0000 Onto		OK	Avbryt		
RJ49000 Getz					
L170734 100					

Utskriftsspråk følger valgt «Land» for kunden kan overstyres i avtalebildet.

Pris/Prisgruppe	в		-		-	Signatur	Ir	nternet	-
Estimert km						Utskriftsspråk	Ν	lorsk	-
Beregnet pris,			Rab	oatt(%) 0.0	D				
CDW		0.00	E.andel CDW	10000.00	ī	Avtaletyper	Produkter*	Ekstra fører	Gebyrer
TP		0.00	E.andel TP	5000.00	ō	Komm	Utstyr	Merknad	
PAI		0.00	Husk at forsikring	ger er inkludert					Bestillingsinfo
						Avtaletype	Vanlig (Interne	ett) (Behandlet av:	

Alternativt språk for fører kan endres i førerregisteret.

Førerinformasjor	1	×
Førerid	5652	
Etternavn	Støylen	
Fornavn	Roy	
Adresse		
Adresse 2		
Adresse 3		
Lokal adresse		
Land	Norge	•
<mark>Utskriftsspråk</mark>	Norsk	-

# 28 TILBUD

Tilbudsbildet åpnes fra knappen T i hovedbildet, ved å fylle ut bilgruppe og datospenn øverst i hovedbildet. Tilbud kan lages mot eksisterende kunde eller uten kundeinformasjon, men det må være registrert kunde for at tilbudet skal kunne lagres og åpnes enere.

Program Rediger	a Språk Visa Ra	pport Analys Hj	jälp						_			
$  \rightarrow   \leftarrow   \rightarrow  $	KO D	FUB	ØÖ		Prisberäkning			×				
Kategori	Bilgrupp	Från (Datum) Frå	n (Tid) Dygn	Till (Datum)	1				Veböve	ersikt: Beläg	gning	
	B Liten comfort	08.07.2020 💌 11	:51 🛨	11.07.2020	Kund ID	30000	Hämta kund			0   41.5	5% (1 D)	
Juli	<u>08</u> 09	10 11	12	13	Kund	Intershare AS			20	21	22	2
KYJ195 Clio		100			Förare	Støylen, Roy	•					
MUB774 508								·				
NJH004 Fabia	<b>.</b>	101 L			Pris	Døgn	-	3	·		!	l
					Prisarupp	C Mellan kombi						
						Beducering						
						✓ Skade						
						Stöld						
						I PAI						
					Antal km:	1000						
					Rabatt(%)	0.00						
					Från:	08.07.2020 💌	11:00 .					
					Till:	11.07.2020 -	11:00 .					
					Varaktighe	3d,0t						
						Tilbe	hör					
					Anmärkning		^					
						1	¥					
					Använd Sp	ara Komm	OK Av	/bryt				

Via kundekortet(1) og knappen Tilbud(2), kan lagrede tilbud(3) åpnes og eventuelt sendes pr. e-post via knappen Komm(4). I kommunikasjonsbildet(5) kan innholdet i e-posten endres via knappene med tre prikker(6).

I «Faste registre / komm / signaturer» kan mal for tilbud endres pr. språk og det kan kobles til standard vedlegg slik som «Leiebetingelser».

Håndtering av kunde - 1	ører. 🕕								×	25	26	27	28	29	30
Kundeinformasjon Kunde ID 338 Kundegruppe 1 P Etter-/formavn Inte Adresse1 Kijø Adresse2 Adresse 3	101 ← → Hent kun nivat sethare AS sita 25	nde> Privalperson		Førerinformasjo Vis også u Etternavn Støylen	n tgåtte	Fornavn Roy	Adresse								
Land No.	ge	✓ Prefix	-												
nde tilbud									>	<			1		
)pprettet F	risgruppe	Fra dato	Til dato		Sendt		Merknad	Kennen		7047	1	1	1.00	1	
					1			☐ Tan 17 Tibu 08.07.21	ned leier rd 120	i Potei I Kunde vtale	03.0	7.2020 07:00	ve.no	120 07:00	6
Åpne Slett	Komm														
OBS! Betalingsfrist 10 Reskontronr 33	Rabatt() 301 Mediem	%) 0.00		7979 Gå til avtale Tilb	03.07.20 Dppfe	04.07.2 Iging	10 Utlever Rapport	Ved Arkin Send	legg: / te eleme	nter			Uth	21	Lukk
Skal ha oversiktsrap Bompenger dekkes Utgått	porter av fører Sperret			Søk Brør	nøysund	G	ile Sider/Telefi	mkatalogen	]						
Legg til Lagre	Slett Anonymiser	kunde					OK.	Avbryt	1						

# **29 UTENLANDSKJØRING**

Modul for utenlandskjøring skal sikre at det ikke lages bookinger på biler som det ikke er ønskelig å på leie i utlandet. Løsningen kan også benyttes for å sikre at det tas ekstra betalt for denne type leie.

Med denne modulen kan bilene aktiveres for utenlandskjøring.

Kjøretøyreg	gister	ret:	Utleveringsbilde	et:		
Försäkringsnr:	1234	5	Summa tillbehor		100.00	
			Beräknat pris med tillbehör		1075.00	
Krok			Tillbehör med KM-pris(pr.km)		0.00	
Specialfordon		N	Signatur	sa	Ψ.	
För web uthyrning		63	Utlandsköming	R		Anmärkning
Utlandskörning				N		

Varsel ved utlevering når bilen ikke er avkrysset for utenlandskjøring. På avtaleutskriften varsles det om bilen kan kjøres i utlandet eller ikke

Junina ulipenoi				_	
Beräknat pris med tillbehör	290.	winCar		×	
Tillbehör med KM-pris(pr.km)	0.				
Signatur	sa		Dilan f <sup>2</sup> n into hänne oten den de fenteätte?		
Utlandsköming			blien far inte koras utomianos, fortsatta:		
Tillbehör Avgifte	r Extra		Ja Nei		

# 30 WEBBOOKINGSMODUL (TILLEGGSMODUL)

Webbooking forutsetter særskilt lisens og at Wincar driftes fra servere hvor det er lagt til rette for kommunikasjon begge veier mellom webside og database.

Webbooking administreres fra menyvalget "Rediger/web-administrasjon"

Passord	x
Passord:	
ОК	Avbryt

I webadministrasjon velges språk, standard språk og diverse andre innstillinger. Øverst til høyre i bildet er det innstillinger for tilpasning av websidene tilpasning av diverse tekster for websidene og e-postkommunikasjon.

١	Vebadministrasjo	on						Х
	– Språk på web –		_ Div		⊢Ma	iladresser		
	Norsk	$\checkmark$	Standard språk:	Svensk 🔹	1	Avsender mail:	roy@intershare.no	
	Engelsk		Min. ant. timer mellom bestilling og avtalestart:	18	1	Mailkopi adresse	roy@intershare.no	
	Dansk	Γ	Min. ant. timer mellom avbestilling og avtalestart:	24			natillinger	٦
	Tysk		Maks antall dager før varsel	21		Iri	nsallinger	
			· · · · · · · · ·			Leie	betingelser	
			Maks antall km før varsel	2000		Орро	dater tekster	
								_

Leiebetingelser i PDF fromat publiseres på webserver, deretter registreres URL pr. språk under «Leiebetingelser» i bildet nedenfor.

	Innstillinger
L	eiebetingelser
Op	pdater tekster

Under «Bookingtype» kan du justere hvordan bookingprosessen i forhold til dine biler på web. Bookingtype kan tilpasses pr bilgruppe på «Rediger Bilgruppe».

BookingType	×
C Bil/Dummy (BD)	
Bil (B)	
C Dummy (D)	
Oppdater alle grupper	OK Avbryt

Leveringsstedene fra Wincar vises i webadministrasjon. De leveringsstedene man ønsker som utleveringssted på web, aktiviseres i bildet nedenfor. I tillegg velger man hvilket leveringssted som skal være standard på web. Det er viktig å språkoversette leveringsstedene for at det skal vises på web for andre språk.

administrasj	on						
administrasj našk på web Norsk Engelsk Svensk Dansk Tysk		Div Standard språk: Min. ant. timer mellor Min. ant. timer mellor Maks antall dager fø Maks antall km før v	m bestilling og avtalestart: m avbestilling og avtalesta r varsel varsel	Svensk           18           24           21           2000		Mailadresser Avsender mail: Mailkopi adresse	roy@intershare.no roy@intershare.no Innstillinger Leiebetingelser
veringssteder Leveringssteder Leveringssteder Stockholm   Stockholm	Avtaler fra Kategori   Jer på web Utleverings teder Arlanda Flyc City) (TRF2)	web legges rett på en bil Bilgrupper   Produkter   Pr sted ( plats) (TR ->> Stoc	iser   Meldinger   Korttyp Innleveringssted -leveringssteder kholm (Arlanda Flygplats) kholm (City)	er WebAbonnement	Apningstider   K	Kundegrupper   Travelfusic	m
Oversettelse Leveringss Stockholm Stockholm	av leverings: ted (Arlanda Flyg (City)	steder Engelsk p Stockholm (Arlanda Stockholm (City)	Svensk	Dansk	Tysk		

Kategori er et valgfritt filter som i utgangspunktet vises på standard språk for alle språkene. Det anbefales å justere dette for de språk man har aktivert. Leveringssteder Kategoti Bilgrupper Produkter Priser Meldinger Kontyper WebAbonnement Åpningstider Kundegrupper Travelfusion

Personbil Minibuss Varebil	
Minibuss Varebil	
Varebil	

Bilgrupper på web administreres fra arkfanen «Bilgrupper»(1). Wincars bilgrupper publiseres for web fra pilen(2). Symboler og ytterligere innstillinger pr bilgruppe gjøres fra «Rediger bilgruppe»(3). Bilgruppene må språkoversettes for ønskede språk(4). Under web-grupper(5) registreres URL til bilgruppens eksempelbilde. Bilder må ligge på webserver, publisert i jpeg eller png format. Anbefalt størrelsesforhold 4:3 (400bred x 300høy, eller 800bred x 600høy)

Bilgrupper		Web-grupper	r l	Web-gru	oper Bilde		Sort	Type	Koff	Pers	Dører	Ac	Gir	Biltype
Liten bil		Liten bil		Liten hil	https://	www.rent-a-wre	1	B	1	5	- oprer	115	011	Direppe
Liten bil Automat		Mellomstor bil		Mellometo	r hil https://	haway rent-a-wre	2	B	2	5				
iten Bil Ny	->	Stor bil		Stor bil	https://	hwww.rent-a-wre	3	B	3	5				
Aellomstor bil		Stasionsvoon	,	Stasionsy	ogn https://	www.rent-a-wre	4	B	4	5				
fellomstor Ny Bil	(2)	7 seter		7 seter	https://	www.rent-a-wre	ŝ	B	4	7				
tor hil	<b>_</b>	Varebil 6m <sup>3</sup>		/ C	incipal ()	in the content				· ·				
versettelse av bilg	rupper - 4			Sti(Pa serv	/er):							Re	diger l	bilgruppe
versettelse av bilg	rupper - 4	velse	Fngelsk	Stepsk	Pansk	Tysk						Re	diger l	bilgruppe
versettelse av bilg Veb-grupper ten bil	rupper 4 Beskriv	velse	Engelsk Small car ( A	Sti(Pa serv	/er):	Tysk						Re	diger l	bilgruppe
versettelse av bilg /eb-grupper ten bil ellomstor bil	rupper 4 Beskriv Liten B	velse [	Engelsk Small car ( A	Sti(Pa serv	er):	Tysk						Re	diger l	bilgruppe
versettelse av bilg /eb-grupper ten bil ellomstor bil tor bil	rupper 4 Beskriv Liten B Mellom Stor bi	velse   lil Istor bil	Engelsk Small car ( A Medium car ( Large car ( C	Sti(Pa serv	er):	Tysk						Re	diger I	bilgruppe
versettelse av bilg /eb-grupper ten bil ellomstor bil ior bil tasionsvogn	Liten E Mellom Stor bi Stasjo	velse //	Engelsk Small car ( A Medium car ( Large car ( C Full size car	Sti(Pa serv Svensk ) (B) () (D)	Per):	Tysk						Re	diger I	bilgruppe
versettelse av bilg /eb-grupper ten bil ellomstor bil tor bil tasjonsvogn seter	Beskriv Liten B Mellom Stasjo 7 sete	velse // iil istor bil i nsvogn r	Engelsk Small car (A Medium car ( Large car (C Full size car 7 seater (E)	Sti(Pa serv Svensk ) (B) (D)	Dansk	Tysk						Re	diger I	bilgruppe
versettelse av bilg Veb-grupper ten bil ellomstor bil tor bil tasjonsvogn seter arebil 6m <sup>3</sup>	Rupper 4 Beskriv Liten B Mellom Stor bi Stasjo 7 sete Varebi	velse / iil istor bil I nsvogn r I 6m <sup>3</sup>	Engelsk Small car (A Medium car ( Large car (C Full size car 7 seater (E) Van 6m <sup>3</sup> (F	Sti(Pa serv Svensk ) (B) (D)	Dansk	Tysk						Re	diger I	bilgruppe
versettelse av bilg Web-grupper iten bil ellomstor bil tor bil tasjonsvogn ' seter arebil 6m <sup>3</sup> arebil 6m <sup>3</sup>	Rupper 4 Beskriv Liten B Mellom Stor bi Stasjo 7 sete Varebi Varebi	/else / iil istor bil l nsvogn r i 6m <sup>3</sup> i 6m <sup>3</sup>	Engelsk Small car ( A Medium car ( Large car ( C Full size car 7 seater (E) Van 6m <sup>3</sup> ( F Van 8m <sup>3</sup> ( F:	Str(Pa serv   Svensk ) (B) (D) )	Dansk	Tysk						Re	diger I	bilgruppe
Dversettelse av bilg Web-grupper iten bil Vellomstor bil Stor bil Stasjonsvogn 7 seter (arebil 6m <sup>3</sup> (arebil 6m <sup>3</sup> dinibuss	rupper 4 Beskriv Liten E Mellom Stor bi Stasjo 7 sete Varebi Varebi Minibu	/else il istor bil l nsvogn r l 6m <sup>3</sup> l 8m <sup>3</sup> ss 15 seter	Engelsk Small car ( A Medium car ( Large car ( C Full size car 7 seater (E) Van 6m <sup>3</sup> ( F Van 8m <sup>3</sup> ( F: Van 8m <sup>3</sup> ( F:	Ste(Pa serv ) (B) (C) ) (D) ) () ) () )	Dansk	Tysk						Re	diger !	bilgruppe

Bilgruppens egenskaper justeres fra knappen «Rediger bilgruppe»

Bilgruppe egenskaper		×
Velg bilgruppe:	Mellomstor bil	•
Velg spesifikasjon i visning	Første ledige i gruppen	-
Antall kofferter (medium str)	2 🔹	
Antall personer	5 🔹	
Antall dører	Vises ikke 💌	
Air Condition	Vises ikke 💌	
Girtype	Vises ikke 💌	
Bookingtype		
C Bil/Dummy (BD)		
Bil (B)		
C Dummy (D)		
(33) OK	Avbryt	

Tallet nede i venstre hjørne i bildet ovenfor benyttes som «input» verdi i URL når det linkes fra annet system til bookingsystemet for en spesifisert bilgruppe. Som f.eks slik: <u>https://booking.intershare.no/raw\_demo/?grp=1</u> hvor «?grp=1» vil fremheve bilgruppe1 Prisene for leie justeres på flippen «Leie». Prisene kan registreres i 6 dagtrinn,

Egenandeler og reduseringer for Skade (CDW) og Tyveri (TP) må registreres og aktiveres i bildet nedenfor.

Ønsker du fri km som standard på web, må det krysses for dette i bildet nedenfor. Men HUSK at du da er nødt å ha minimum en «Fri km - pris» registrert, da med 0 km inkludert og kr 0,- pr ekstra km.

BookingType Avtaler fra web legges rett p	å en bil				
Leveringssteder Kategori Bilgrupper Prod	ukter Priser Korttyper 1	WebAbonnement Åpningstider	Kundegrupper Webs	sentral	
Bilgrupper:					
(B :) Mellomstor personbil	CDW Tilbys 🔽	TP Tilbys	<b>v</b>		
Km-trinn Km Prise.km	CDW inkl	TP inkl			
Dag U 2.25	CDW pr døgn: 70.	00 TP proløgn:	25.00		
	Egenandel u/fors: 100	000.00 Egenandel u/fors:	2500.00		
	Egenandel m/fors: 0.0	0 Egenandel m/fors:	0.00		
	Maksbeløp 30 dgn 12	50.00 Maksbeløp 30 dgn	250.00		
, Frikm som standard på web		Maks timer over avtalt tic	: 0 Anti	all biler for webbooking: 0	
Priser til Wincar med 0 km					
Den Heidel D. Den Heid	* 2 C	11-1-1-1-1-	- 4	D 14	ר <u>ר</u>
Døgn til niva 2: 2 Døgn til niv	7a 3:  6 Døgn	rtti niva 4:  13 Døg	n tii niva 5: 29	Døgn (il niva 6: jog	
Fra dato Døgnpris trinn 1 Døgr	npris trinn 2 🔪 øgnpris tri	nn 3 Døgnpris trinn 4 I	Døgnpris trinn 5 🛛 Di	øgnpri mnn 6	
08.10.2015 300 275	250	225.00	210 19	39	
7					
					OK Avbryt

Produktene publiseres for web og språkoversettes i bildet nedenfor. Produktet med «Engangspris» i Wincar, får en og samme pris på web. Produkter med «Døgnpris» i Wincar, kan prises i 4 trinn slik du ser for «Barnesetet» nedenfor. Ved høyreklikk i kolonnen «Webprodukter» kan det registreres bilde/ikon for produktet, velge maks antall på web og undertekst for produktet pr. språk.

ouukter pa web			-			
Produkter	_ ^ _	Web-produkter	Engelsk	Svensk   [	Dansk Tysk	S
Adm.Gebyr (Manuell b.,		Barnesete	Child safety seat			0
Arbeids Timer		Sykkelstativ	Bicycle carrier			0
Barnesete		GPS	GPS			0
Bombrikke Leie	->	Flyplass Gebyr	Airport Fee			0
Bomkort						
Bompenger inkl MVA						
Deler						
Drivstoff						
	<b>U</b>					
Egenandel Skade	*					
Egenandel Skade issetting av Web-produl nt dager trinn 1: 2	kter Ant dager	til trinn 2:	Ant dager til	trinn 3: 30		
Egenandel Skade issetting av Web-produl nt dager trinn 1: 2 Web-produkter	Ant dager	til trinn 2: 6	Ant dager til	trinn 3: 30	3 Engangspi	ris/mnd.pris
Egenandel Skade issetting av Web-produl nt dager trinn 1: 2 Web-produkter Barnesete	Ant dager Pris trinn 1 100	til trinn 2: 6 Pris trinn 2 70	Ant dager til Pris trinn 3 50	trinn 3: 30 Pris ut over trinn 30	3 Engangsp	ris/mnd.pris
Eqenandel Skade issetting av Web-produl nt dager trinn 1: 2 Web-produkter Barnesete Sykkelstativ	Ant dager Pris trinn 1 100 0.00	til trinn 2: 6 Pris trinn 2 70 0.00	Ant dager til Pristrinn 3 50 0.00	trinn 3: 30 Pris ut over trinn 30 0.00	3 Engangsp 0.08 300.00	ris/mnd.pris
Egenandel Skade issetting av Web-produl nt dager trinn 1: 2 Web-produkter Barnesete Sykkelstativ GPS	Ant dager	til trinn 2: 6 Pris trinn 2 70 0.00 0.00	Ant dager til Pristrinn 3 50 0.00 0.00	trinn 3: <mark>30</mark> Pris ut over trinn 30 0.00 0.00	3 Engangsp 0.08 300.00 250.00	ris/mnd.pris

På flippen «Åpningstider», defineres åpningstider og regler for leie utenfor åpningstiden. Her kan det også legges på gebyr for levering utenfor åpningstid og det defineres hvor mange timer det skal være mellom bestillingstidspunktet og avtalestart og det samme for avbestillinger. I bildet vedlikeholdes også stengte dager (røde dager).

råk på web	<b>dard språk:</b> ant. timer mellom bestilling og avtalestart:	Norsk  Av	adresser vsender mail: test@intershare.no ailkopi adresse test@intershare.no
Dansk 🗌 Min. Tysk 🗖 Mak Mak	ant, timer mellom avbestilling og avtalestart: s antall dager før varsel s antall km før varsel		Innstillinger Leiebetingelser
ookingType Avtaler fra web legge: veringssteder Kategori Bilgrupper Åpningstider	srett på en bil Produkter   Priser   Meldinger   Korttyper   Default verdier	WebAbonnement <mark>Åpningstider</mark> Kunde Min. ant. timer Min. ant. timer	egrupper   Travelfusion
Fra         Til           09:00         -         17:00         -           rsdag         09:00         -         17:00         -           nsdag         09:00         -         17:00         -           orsdag         09:00         -         17:00         -           edag         09:00         -         17:00         -           andag         00:00         -         00:00         -           andag         00:00         -         00:00         -	Fra         Til           09:00         ±         17:00         ±         Stengt           00:00         ±         00:00         ±         Stengt           00:00         ±         00:00         ±         Stengt	mellom bestuling og avtalestart: 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	ade dager        12:2019
<ul> <li>Utlevering før åpningstid</li> <li>Utlevering etter stengetid</li> </ul>	<ul> <li>Innlevering før åpningstid</li> <li>Innlevering etter stengetid</li> </ul>	<ul> <li>Utlevering stengte dager</li> <li>Innlevering stengte dager</li> </ul>	<ul> <li>Utlevering røde dager</li> <li>Innlevering røde dager</li> </ul>

I "kjøretøyregisteret" velges om kjøretøyet skal kunne bookes på web.

Kjøretøyregister						×
Reg.nr	LS78984 👻	Kategori	Personbil	Bilmerknad	1	
Km.stand	95655	Gruppe	, Mellomstor bil			~
Tank	0	Merke	Peugeot			
Brukersted	,	Spesifikasjon	208			~ · · ·
	,	Farge	Brun	, Husk		
		Drivstoff:	Diesel	3		~
Klargjort		Lokasjon	Etil	<ett< td=""><td></td><td>~</td></ett<>		~
		Kiøretøvinforma	asion fra Statens Vegyese	, en		
Diverse Verks	ted Siekk inn Finans Arkis					
Reg.dato Utrang.dato Maks km Salgspris	03.07.2017 05.07.2037 200000 40000.00	Utstyr Somm	erdekk			
Polisenr:		Leg	gg til Slett	]		
Hengerfeste.	/vekt 🗖			Bilstørrelse: La	sterom	
Spesialkjøret	ay 🗖	Leng	jde (cm)	0 0		
Leies ut på v	veb 🔽	Bred	de (cm)	0 0		
Utenlandskjø	oring 🗖	Нøус	le (cm)	0 0		
			1.6.20			

Bookingprosessen på web går gjennom 4 trinn

- Hvor og når
- Bilkategori og pris
- Tilleggsvalg
- Bestill

/or og i	når		
V	Vebbooking by Inter	share	wincar
Svensk -			Logga in
3eställ hyrbil	Avbeställning		
Hämtas:			
Ferjetermin	alen		
Lämnas:			
Ferjetermin	alen		
Från datum/tid	punkt:	Til datum/tidpunkt:	
17.07.2020	08 🗸 30 🗸	20.07.2020	
	S	ök	
		UK .	
ilgrupp	er og pris		
EMO			
	hhooking by Intercha		incar
	ebbooking by intersna		incui
	191-		
Svensk 🕶			Logga in
nekad käreträel		lippdatara köratröaka	Dina val

1 D &

Välj

🗆 Kombi

2-0

□ Vare/Person

VW Caddy Diesel eller liknande  $\odot$ 

Hämtas:

Antal dagar: 3

930:-

Ferjeterminalen Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

**Lämnas:** Ferjeterminalen Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30 Tilleggsvalg (Produkter og egenandelsreduseringer)

DEMO Webbooking by Intershare		wincar			
Svensk -		Logga in			
Tilläggsval			Dina v	al	$\odot$
Ekstra förare Pris per dygn 80:-	1 🗹	240:-	Var och nä Hämtas:	ir Ialan	
Pris per hyresförhållande 250:-	0 🔽	250:-	<ul> <li>Fredag 17.</li> <li>Lämnas:</li> <li>Ferjetermin</li> </ul>	jul 2020 kl. 08.30 ialen	
Val av självrisk			Måndag 20 Antal daga	. jul 2020 kl. 08.30 <b>ir:</b> 3	
<b>Självriskeliminering skada:</b> Reducerar självrisk vid skada från NOK 10000 till NOK 0.	Nej 🔽	210:-			Ändra
Pris per dygn 70:- <u>Se uthyrningsvillkor</u>			Bil- och til VW Caddy	l <b>äggsval</b> Diesel eller liknande	
Självriskeliminering stöld: Reducerar självrisk vid stöld från NOK 2500 till NOK 0.	Nej 🔽	75:-	Inkluderad	l <b>e km:</b> 100	
Pris per dygn 25:- Se uthyrningsvillkor			Pris per ex	<b>tra kilometer</b> kr 1,95	
					Ändra
Fortsätt			Pris och ti	lläggsval (NOK)	
< Tillbaka					930,00

### Bestill

DEMO				
Webbookin	ng by Intershare		vincar	
Svensk 🕶			Logga in	
Hyrestagarens koi	ntaktuppgifter			Dina val
Privatkund     O Före	etagskund		Logga in	Var och när
Personupplysningar Förnamn *	Efternamn *			Hämtas: Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30
Personnummer *				Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30
Kontaktinformation				
E-post *	Bekräfta e-m	ail *	- I	Bil- och tilläggsval
Telefon/mobilttf *				VW Caddy Diesel eller liknande
				Inkluderade km: 100
Adress *			_	Pris per extra kilometer kr 1,95
Postnr *	Postort *	Land *		Pris och tilläggsval (NOK)
		~		
Flyinformation			_	Summa (NOK)
Kommontaror / övrig information				
Viktig information Klicka hār för att läsa uthyrningsvi	illkoren			
□ Ja, jag skulle vilja få nyhetsbrev	v			
□ Ja, jag godkänner uthyrningsvil	llkoren			
	Beställ			

 $\odot$ 

Ändra

<u>Ändra</u>

**930,00** 930,00 Dersom kunden finnes fra før, kan vedkommende logge inn med e-postadresse og passord. (info er registrert pr. fører i fører-registeret)

ekreftelsessiden	
DEMO	
Wahhasking h	wincar
webbooking by	vincur wincur
Svensk -	
	-
Bekräftelse på beställi	ning av hyrbil hos Rent-A-Wreck 🖷
Ditt avtalsnummer: 96133	
Vid avbeställning använd lösenordet: 990	0
Var och när	
Hämtas:	Lämnas:
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30	Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30
Telefon: 380 90 000 test@intershare.no	
Org.nr:: 983 446 590 MVA	
Pris	
Bil- och tilläggsval	
: VW Caddy Diesel eller liknande	930,00
Kunderabatt (10%)	93,00
Beräknat totalbelopp: (NOK)	930,00
Inkluderade km: 100	
Pris per extra kilometer: kr 1,95	
Kundinformation	
Företagsnamn: Intershare	
E-post: roy@intershare.no	
Adress: Test, 4631 KRISTIANSAND S	

Avbeställning

Kunden får bekreftet leieavtalen automatisk via e-post. I e-post oppgis avtalenummer og passord for eventuell endring /avbestilling. Fra flippen "Avbestilling" kan kunden selv avbestille avtaler, fortsatt at ikke fristen for avbestilling er overskredet. Også avbestillingen bekreftes til kunden pr. epost

Webbooking by Inte	ershare
Norsk -	Logg inn
Avtalenr:	
Passord:	
	Ok

I Wincars fører-register lagres webkundens e-posteadresse og passord (genereres automatisk).

E-post adresse	roy@intershare.no	🔲 Ikke leie fra web
Passord:	xxxxx	

Bestillinger fra web vises i det grafiske bildet med hvit farge/webkunde.

BR45998 Micra	
BR46001 Micra	β webkung
HB60216_16 seter	

Ved ubehandlet webavtale vises bilen med hvit strek og det er en egen snarvei til webavtalen via høyreklikk på bilen og menyvalget; «Gå til Webavtale»

LJ29647 Avensis		
LY78754 108	Fyllfarge	[
LY78755 108	Rediger bil	
LY78756 108	Gå til Webavtale	Ida
11/70757 400	E1 111/01110	

Bookinger fra web for nye kunder fremkommer med kundeID = 0 som du ser i den røde ringen nedenfor. Utleier må derfor oppdatere den nye kunden og koble den til ønsket kundegruppe.

Håndtering av avtale	: 96132(Webavtale) (Bestilt) Norge 🚺			×
Leieinformasi 2 Utsj	ekking Innlevering/Fakturering			
Kategori V/P Vare/Person	Gruppe         Bil         F           ▼         E2: Varebil 2 m3         ▼         HJ86792         ▼	ra (Dato) Fra (Tid) 15.07.2020 ▼ 08:30 →	Varighet         Til (Dato)         Til (Tid)           1d,0t         16.07.2020         Image: 08:30	
Kunde ID	Hent kunde	Referanse		
Kunde	Webbooking (ikke slett)	Betalingsmåte	Kredittkort 👻	
Adresse/pb	Tryms Vei 9	Korttype:	<b>_</b>	
Fører	Støylen 💌 🛄	Kredittkortnr	4925054244004504	
Adresse		Aut.kode		
Pass		Agent	<b></b>	
Postnr/-sted	0001	Reservasjonsnr		
Førerkortnr/tlf.		Transaksjonsnr		
Attention	3	Flightnr		

### I kundesøkbildet, trykker du på knappen «Registrer webkunde»

Søk på kunde										×
Kundenr Navn Fornavn Kundegruppe Informasjon Org.nr		A M P R F	vtalenr ultitelefon ostnr/-sted eferanse ødselsdato ortnr				Reskontronr	<u>ष</u>	Jokersøk Søk også iutg	Søk Nullstill
Kunde ID E	Itemavn	Fornavn	Telefon	Mobil	Postnr	Poststed	Adress	e1	E-post	
Ny kunde			[	Registrer	webkunde				ОК	Avbryt

Dersom kunden finnes fra før, vil det komme opp et bilde hvor man kan bruke den registrerte kunden videre.

Registrerte kunder med samme navn

Kundeid	Fornavn	Etternavn	Adresse	Postnr	Poststed	Telefon	Mob.tlf
76397	Roger	Støylen	Trym 9	4631	Kristiansand	9	
						2	
						Ũ	
		Fortsett vanlig	g registrering Br	uk eksisterend	e kunde		

 $\times$ 

Deretter blir det sjekke mot dubletter, altså om kunden er registrert fra før. Hvis kunden er registrert fra før, kan du bytte til «gammel kunde». Hvis kunden ikke finnes fra før, tildeler du ønsket kundegruppe

Kundegruppe		$\times$
Kunde	Støylen, Roy Tryms Vei 9 4631 Kristiansand 99230903 Norge	
Kundegruppe:	Privat	•
	OK Avbryt	

Når kundedata er verifisert, og avtalen er "behandlet" er det en avtale på lik linje med andre avtaler. Prisen er satt som fastpris i bildet nedenfor.

ndtering av avtale: eieinformasion	96132(Webavtale) (Bestilt) N	lorge				
Kategori 2 V/P Vare/Person	Gruppe Bi	i IJ86792 ▼	Fra (Dato) Fra 15.07.2020 ▼ 0	a (Tìd) Varighe 18:30 — 1d,0t	t Til (Dato)	Til (Tid) ▼ 08:30 ÷
Kunde ID Kunde Adresse/pb Fører	76387     Hent kunder       Støylen, Roy       Tryms Vei 9       Støylen, Roy	e	Referanse Betalingsmåte Korttype: Kredittkortnr	Kn	edittkort	<b>v</b>
Adresse Pass Postnr/-sted Førerkortnr/tlf. Attention	Tryms Vei 9 4631 Kristiansand 9821111	1	Aut.kode Agent Reservasjonsn Transaksjonsni Flightnr			<b>•</b>
Prisvindu ? Pris/Km/Kr. Informasjon	Fastpris         + mva            440.00         100	Rekalk. fastpris	Utleveringssted Innleveringsste	l Fly d Fly	plassveien (Flypla plassveien (Flypla	assen) 🔽
Pris/Prisgruppe Estimert km Beregnet pris,	Rabat	▼ t(%) 0.00	Signatur Utskriftsspråk	Int  Nc	emet orsk	<b>•</b>
CDW TP	0.00 E.andel CDW	10000.00	Avtaletyper Komm	Produkter*	Ekstra fører Merknad	Gebyrer Avbestilling
PAI	U.00 Husk at forsikringe	r er inkludert	Behandlet Avtaletype Bookingtidspunkt Bookinggruppe:	Vanlig (Internet : 14.07.2020 (09 Varebil 2 m3	3 t) :49)	Bestillingsinfo
				Oł	K Avb	ryt Hjelp

Teknisk informasjon:

Header bildet i webbookingen legges på webserver. URL legges inn i webadministrasjon/innstillinger. Formatet bør være lavoppløselige og «.jpeg» eller «.png» i 750x150 piksler (evt. min 600x150, maksimum 900x150).

Eksempel på URL som velger ulike språk i webbookingen. Parameter <u>https://booking.intershare.no/raw\_demo/Default.aspx?spraak=2</u>

1=norsk, 2=engelsk

Eksempel på URL til webbookingen med definert avdeling. Parameter «?lev=xxx» legges på URL slik som her: <u>http://booking.intershare.no/raw\_demo/?lev=2</u>

Når det ønskes Url for webbooking uten header (bilde): legges det til «?SimpleSearch=1» slik: <u>http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1</u>

IFrame kode: <iframe src="<u>http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1</u>"> </iframe>

Dersom det er ønskelig å både ta bort bilde i header og definert spesifikk avdeling, gjøres dette ved å kombinere «Simple Search» og spesifikk avdeling ved å legge på denne på URL: «?SimpleSearch=1&lev=4". Eksempel: <u>http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1&lev=4</u>

Automatisk start og slutt tidspunkt i søkestrengen: https://booking.bergenbilutleie.no/?startdate=201912021300&stopdate=201912031500

URL til predefinert egenskaper for bilgruppene http://filer.intershare.no/icon/gear-A.gif http://filer.intershare.no/icon/gear-m.gif http://filer.intershare.no/icon/ac.gif http://filer.intershare.no/icon/ex-driver.png

URL for symbol «Antall personer» http://filer.intershare.no/icon/pers1.gif http://filer.intershare.no/icon/pers2.gif http://filer.intershare.no/icon/pers3.gif http://filer.intershare.no/icon/pers5.gif http://filer.intershare.no/icon/pers5.gif http://filer.intershare.no/icon/pers6.gif http://filer.intershare.no/icon/pers7.gif http://filer.intershare.no/icon/pers8.gif http://filer.intershare.no/icon/pers8.gif

#### URL for symbol for bagasje

http://filer.intershare.no/icon/bag1.gif http://filer.intershare.no/icon/bag2.gif http://filer.intershare.no/icon/bag3.gif http://filer.intershare.no/icon/bag4.gif http://filer.intershare.no/icon/bag5.gif

URL for symbol «Antall dører» http://filer.intershare.no/icon/door2.gif http://filer.intershare.no/icon/door3.gif http://filer.intershare.no/icon/door5.gif

URL til noen standard produktsymboler http://filer.intershare.no/icon/ex-barnesete.png http://filer.intershare.no/icon/ex-sittepute.png http://filer.intershare.no/icon/ex-ekstra.png http://filer.intershare.no/icon/ex-generisk.png http://filer.intershare.no/icon/ex-hund.png http://filer.intershare.no/icon/ex-kjettinger.png http://filer.intershare.no/icon/ex-lastestativ.png http://filer.intershare.no/icon/ex-navigasjon.png http://filer.intershare.no/icon/ex-ski.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png

# 31 SESONGPRISER I WEBBOOKINGEN (TILLEGGSMODUL)

Med modulen for Sesongpriser lages det et Sesong-mal (1) oppsett på flippen «Prisrobot» i Webadministrasjon. I sesong-mal oppsettet defineres datospenn og prosentsats for sesongjusteringene (2)

Pr bilgruppe kan prosentsats endres, da markeres dette med en stjerne (\*) i kolonnen egendefinert. (3)

Ved å sette sesongjustering til 0 (null) blir det ingen justering for denne bilgruppe for aktuell sesong. Prisene kan justere opp eller ned, ved redusering benyttes minus foran prosentsatsen (-)