

## Wincar modulbeskrivelser

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | BAKGRUNN .....                                  | 3  |
| 2  | BASIS OPPSETT .....                             | 3  |
| 3  | BILER.....                                      | 4  |
| 4  | BILUTLEIEPROSESS .....                          | 5  |
| 5  | BOMPASSERINGER API (TILLEGGSMODUL NORGE) .....  | 6  |
| 6  | BOOKINGBEKREFTELSE .....                        | 11 |
| 7  | BOOKING OG DUMMYBOOKING .....                   | 14 |
| 8  | DAGSRAPPORT.....                                | 16 |
| 9  | EKSTRA FØRER.....                               | 16 |
| 10 | E-POSTFAKTURA OG EHF FAKTURA .....              | 18 |
| 11 | FAKTURERING.....                                | 20 |
| 12 | FAKTURAOPPFØLGING .....                         | 25 |
| 13 | FAKTURAEKSPORT/BUNTJOURNAL (TILLEGGSMODUL)..... | 27 |
| 14 | FRONTGO INTEGRASJON (TILLEGGSMODUL) .....       | 29 |
| 15 | INTERNKJØRING .....                             | 33 |
| 16 | KLARGJØRING.....                                | 33 |
| 17 | KOMMUNIKASJON (KOMM) .....                      | 35 |
| 18 | LEVERINGSSTEDER .....                           | 36 |
| 19 | LOGO .....                                      | 37 |
| 20 | LÅSE AVTALE MOT UTSTYR .....                    | 38 |
| 21 | PRODUKTRETUR OG AUTOMATISK PRODUKT .....        | 39 |
| 22 | REGNSKAPSEKSPORT/-RAPPORT.....                  | 40 |
| 23 | SJEKKLISTE.....                                 | 41 |

|    |   |    |
|----|---|----|
| 24 | SJEKK INN (WINCAR).....                           | 42 |
| 25 | WINCAR APP (TILLEGGSMODUL).....                   | 43 |
| 26 | SKADELOGG .....                                   | 44 |
| 27 | SPRÅKMODUL OG UTSKRIFTSSPRÅK .....                | 45 |
| 28 | TILBUD .....                                      | 46 |
| 29 | UTENLANDSKJØRING .....                            | 47 |
| 30 | WEBBOOKINGSMODUL (TILLEGGSMODUL) .....            | 48 |
| 31 | SESONGPRISER I WEBBOOKINGEN (TILLEGGSMODUL) ..... | 62 |

# 1 BAKGRUNN

Dette dokumentet skal gi deg som Wincar bruker, nøkkelinformasjon om moduler, tjenester og sentrale funksjoner. Ved oppstart og igangsetting, forutsettes det at support bistår med parametersetting/oppsett av systemet og leverer grunnkursopplæring av superbruker. Kursene leveres vanligvis pr. telefon/linje eller i video-/nettmøte.

Alle suppothenvendelser stiles til support og ikke til våre medarbeidere direkte. [Kontaktinformasjon og åpningstider](#).

## 2 BASIS OPPSETT

System- og prisoppsett anbefales utført sammen med en av våre konsulenter.

Ved endring av prisstruktur eller utvidelse med flere prisvarianter anbefales det å ta kontakt med support for råd og veiledning. Siden fleksibiliteten for prisoppsett er stor, er det fort gjort også for øvede brukere å gjøre feil ved oppbygging av nye prisstrukturer.

Korrigerende av priser og prisjustering kan gjøres av superbruker løpende.

For system- og prisoppsett må det fremskaffes informasjon om:

- Bilgrupper
- Informasjon om ulike priser pr. bilgruppe
- Km avgift for ekstra km
- Egenandel Skade, beløp for redusering og redusert egenandel Skade
- Egenandel Tyveri, beløp for redusering og redusert egenandel Tyveri
- Bilinformasjon
  - o Regnr
  - o Bilmerke (f.eks Volvo)
  - o Spesifikasjon (f.eks V-40)
  - o Farge (f.eks Rød)
  - o Km stand (kan gjøres senere)
  - o Drivstoff
  - o Hengerfest (ja/nei)
  - o Regdato (anskaffelsesdato)
  - o Dekk
    - Sommerdekk
    - Vinterdekk
    - Piggdekk

### 3 BILER

Bilene registreres og vedlikeholdes i Kjøretøyregisteret(1) på menyvalget rediger eller ved høyreklikk i hovedbildet. Registreringsnummeret(2) må/bør alltid skrives på samme måte, helst alle tegnene sammenhengende i en streng. Ved registrering bil, må Reg.dato(3) fylles inn.

Nye biler registreres ved å klikke på Legg til knappen(4), redigering av sentral bilinformasjon gjøres ved å benytte Rediger knappen(5)

I Kjøretøyregisteret vises ulike tema på flippene(6) midt i bildet

- Diverse (Slik bildet vises nedenfor)
- Verksted (Service, vedlikehold m.m)
- Sjekk inn (Krever særskilt lisens)
- Finans (Nøkkelinformasjon om kostnader)
- Arkiv (Relevante dokumenter for denne bilen)

Kjøretøyregisteret

1

Reg.nr LY78758 2

Kategori Personbil Bilmerknad  
Liten Bil Ny 4 seter/seats - ISOFIX

Km.stand 71000 Gruppe  
Tank 0 Merke Peugeot  
Brukersted Spesifikasjon 108  
Farge Hvit Husk  
Drivstoff: Bensin  
Lokasjon Etikkett

Klargjort

Kjøretøyinformasjon fra Statens Vegvesen

6

Diverse | Verksted | Sjekk inn | Finans | Arkiv

Reg.dato 3 12.11.2015

Utrang.dato 07.11.2035

Maks km 200000

Salgspris 55000.00

Polisenr: 12345

Utlstyr  
AC  
Sommerdekk

Legg til Slett

Hengerfeste/vekt

Spesialkjøretøy

Leies ut på web

Utenlandskjøring

Sortering hovedbildet 0

4 5

Legg til Rediger Slett Oppløsing Lagre OK Avbryt

#### Rapport-tips:

Biløkonomirapporten som du finner på Rapporter menyen, er et oversiktlig styringsverktøy som hensyntar fakturering, service- og finanskostnader.

Fra menyvalget «Vis/Objektsortering» kan det velges sortering i grafisk bilde:

- Standard → Sorterer stigende på gruppekodene, deretter reg.nr
- Bilnummer → Sorterer stigende på reg.nr
- Egendefinert → Benytter eget sorteringsfelt i kjøretøyregisteret

## 4 BILUTLEIEPROSESS

Avtalebildet og det grafiske oversiktsbildet med tidslinje og diverse filtreringsmuligheter står sentralt i systems utleieprosess som består av følgende statuser/farger:

- Bestilt (Orange)
- Utlevert (Gul)
- Innlevert (Mørk blå)
- Fakturert eller Betalt (Grønn eller Lys blå)

Øverste i det grafiske bildet er det flere filtre(1) og søkefeltet som det er svært nyttig å sette seg inn

- Kategori, gruppe og datofeltene
- Avtalestatus og avtaletype
- Finn avtale og finn faktura

Utleieprosessen håndteres i bildet Håndtering av avtale(2) og flippene

- Leieinformasjon(3)
- Utsjekking(4)
- Innlevering/Fakturering(5)

The screenshot shows the Wincar system administrator interface. At the top, there is a menu bar with options like 'Program', 'Rediger', 'Språk', 'Vis', 'Rapporter', 'Analyse', and 'Hjelp'. Below the menu is a toolbar with various icons. The main area displays a calendar for the month of July, with dates from 04 to 25. A table below the calendar shows rental agreements with columns for 'Kategori', 'Gruppe', 'Fra (Dato)', 'Fra (Tid)', 'Dager', 'Til (Dato)', 'Til (Tid)', 'Avtalestatus', 'Avtaletype', 'Finn avtale', 'Finn faktura', 'Webteller', and 'Belegg'. A specific agreement is highlighted in orange. A pop-up window titled 'Håndtering av avtale: 7723 (Bestilt)' is open, showing details for the agreement. The pop-up has tabs for 'Leieinformasjon', 'Utsjekking', and 'Innlevering/Fakturering'. The 'Leieinformasjon' tab is active, showing details for a rental of a 'Personbil' (small car) from '7886 \* Intershare AS' on 18.03.2020, with a duration of 1144 days, starting at 09:00 and ending at 10:07.2020. Red circles with numbers 1 through 5 are overlaid on the screenshot to indicate key features: 1 points to the filter buttons, 2 points to the 'Håndtering av avtale' window title, 3 points to the 'Leieinformasjon' tab, 4 points to the 'Utsjekking' tab, and 5 points to the 'Innlevering/Fakturering' tab.

## 5 BOMPASSERINGER API (TILLEGGSMODUL NORGE)

### Forutsetninger:

Wincars modul for bompasseringer er en egen modul som krever særskilt lisens og en løpende brukerstøtte og vedlikeholdsavtale. Modulen og kommunikasjonen med bompasseringselskapet må gjøres av Wincar support.

### Innstillinger:

- 1) Innstillinger for bompasseringsmodulen ligger på «Rediger/vedlikehold»
- 2) På flippen «Bom» finner du innstillingene for bompasseringsmodulen
- 3) Produkt for bompasseringer
- 4) Produkt for ferjepasseringer
- 5) Produkt for bompasseringer avgiftsunntatt

Vedlikehold av faste registre

|                 |            |                                 |             |              |            |                        |            |
|-----------------|------------|---------------------------------|-------------|--------------|------------|------------------------|------------|
| Brukere         | Agenter    | Kategorier                      | Grupper     | Kundegrupper | Bilmerker  |                        |            |
| Spesifikasjoner | Konstanter | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger      | Regnskap     | Generelt 1 | Generelt 2             |            |
| Brukersteder    | Produkter  | Betaling                        | Kredittkort | Utstyr       | Komm       | Bevegelige helligdager | <b>Bom</b> |

Sti fil bompassering: W:\Wincar\Bom

Produkt bompassering: Bompassering

Produkt bompassering lav sats: Ferjepasseringer

Produkt bompassering avg.fri: Bompasseringer avg.unntatt

### Import av passeringer og bompengeselskaper:

Bompasingene kan importeres fra flere menyvalg:

- Program/Import/Les inn bompasseringer
- Bompasseringsbildet
- Langtidsleiebildet (terminfakturerering)
- Varsel ved innlogging dersom det ikke er gjort innlesning på denne dato. Funksjonen kan aktiveres på menyvalget «rediger/vedlikehold/brukere».

Håndtering av bruker

Etternavn: Nordmann

Fornavn: Ola

Brukernavn: xx

Passord: xx

Epost:

Brukertype:  
 Systembruker  Vanlig bruker

Brukeren kan kreditere

Importvarsel for bompasseringer ved innlogging

Nye Bompengeselskaper leses inn sammen med bompasingene og gir varsel:



Følgende nye bomselskaper er lest inn og bør behandles i faste registre:  
E18 Larvik AS  
Hålogalandsbrua AS  
Trondheimsprosjektene

OK

Etter innlesing MÅ faktor oppdateres under «Rediger/vedlikehold/bom»

| Type   | Rabatt | Moms   | Markedspris | Netto innpris | Påslag (rabatt) | Ekstra påslag | Utpris m/moms | Faktor |
|--------|--------|--------|-------------|---------------|-----------------|---------------|---------------|--------|
| Vanlig | 20 %   | 0,0 %  | 10,00       | 8,00          | 10,0 %          |               | 11,00         | 27,30  |
| Vanlig | 20 %   | 0,0 %  | 10,00       | 8,00          | 25,0 %          | 0,0 %         | 12,50         | 36,00  |
| Vanlig | 20 %   | 0,0 %  | 10,00       | 8,00          | 25,0 %          | 10,0 %        | 13,75         | 41,82  |
| Ferje  | 10 %   | 12,0 % | 10,00       | 9,00          | 11,1 %          | 0 %           | 11,20         | 19,64  |
| Ferje  | 10 %   | 12,0 % | 10,00       | 9,00          | 11,1 %          | 10 %          | 12,32         | 26,95  |

### Statuser og bomplasseringer:

Bomplasseringsbildet er det sentrale bildet for løsningen. Dette bildet når man fra forskjellige steder i systemet

- Høyreklikk i hovedbildet, viser alle bomplasseringer
- Høyreklikk på leieavtale, viser bomplasseringer for aktuell leieavtale
- Høyreklikk på bil, viser bomplasseringer for aktuell bil

Bomplasseringer - Avtalenr 3451

X

Fra dato:

Til dato:

Passeringer med avtale

Passeringer uten avtale

Max antall:

Antall linjer: 12

Åpen

Behandlet

Manuelt behandlet

Fakturert

YU44682

| Reg.nr  | Passeringsdato   | Bomselskap    | Bomring       | Avtalenr | Fakturanr | Pris  | Kundepris | Status | Type      | Merknad |
|---------|------------------|---------------|---------------|----------|-----------|-------|-----------|--------|-----------|---------|
| YU44682 | 2020-10-29 15:12 | E18 Larvik AS | E18 Sky       |          |           | 10.40 | 16.25     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 14:49 | E18 Larvik AS | E18 Bommestad |          |           | 6.40  | 10.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 14:45 | E18 Larvik AS | E18 Skinmo    |          |           | 8.00  | 12.50     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 14:40 | E18 Larvik AS | E18 Natvall   |          |           | 6.40  | 10.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 14:39 | E18 Larvik AS | E18 Fokserød  |          |           | 5.60  | 8.75      | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 14:32 | E18 Larvik AS | E18 Ramsum    |          |           | 9.60  | 15.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 09:55 | E18 Larvik AS | E18 Ramsum    |          |           | 9.60  | 15.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 09:50 | E18 Larvik AS | E18 Fokserød  |          |           | 5.60  | 8.75      | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 09:48 | E18 Larvik AS | E18 Natvall   |          |           | 6.40  | 10.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 06:31 | E18 Larvik AS | E18 Skinmo    |          |           | 8.00  | 12.50     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 06:28 | E18 Larvik AS | E18 Bommestad |          |           | 6.40  | 10.00     | Åpen   | Liten bil |         |
| YU44682 | 2020-10-29 06:23 | E18 Larvik AS | E18 Sky       |          |           | 10.40 | 16.25     | Åpen   | Liten bil |         |

Rapport
Behandle
Fakturer fører
Tilleggsfaktura
Til avtale
Merk alle
Bomp. rapport

145,00

Lukk

Bomplasseringene følges opp i Wincar gjennom statuser:

- Åpen
- Behandlet
- Manuelt behandlet
- Fakturert

En leieavtale med «åpne» bomplasseringer, kan ikke faktureres, du må først behandle bomplasseringene via knappen «Bom» i innleveringsbildet.

Leieinformasjon | Utsjekking | **Innlevering/Fakturering**

| Kategori  | Gruppe                     | Bil     | Fra            | Til            | Pris     |
|-----------|----------------------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 3 Varebil | H Varebil 6 m <sup>3</sup> | YU44682 | 09.10.20 12:00 | 08.11.20 12:00 | FASTPRIS |

| Innlevering  |                  | Prisberegning |                 |
|--------------|------------------|---------------|-----------------|
| Dato/tid inn | 08.11.2020 12:00 | Pris tid      | 6400.00 8000.00 |
| Varighet     | 30d,0t           | Ekstra km     | 0.00 0.00       |
| Km ut        | 164989           | Tid/km        | 6400.00 8000.00 |
| Km inn       | 164989           | Rabatt (kr)   | 0.00 0.00       |
|              | Kjørt: 0         | Delfakturert  | 0.00 0.00       |

**Bom**

Dersom «Bompassering dekkes av fører», lages tilleggskvittering. Fast innstilling for dette kan registreres i kundebildet, som arves inn på leieavtalene.

|  |                                    |              |         |
|--|------------------------------------|--------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Betal for ekstra km      | <input type="checkbox"/> Innlevert | Total        | 8050.00 |
| <input type="checkbox"/> Tyveri (Legg til egenandel)         |                                    | Forhåndbet.  | 0.00    |
| <input type="checkbox"/> Skade på bil (Legg til egenandel)   |                                    | Øreavrunding | 0.00    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Bompenge dekkes av fører |                                    | Oppgjør      | 8050.00 |

Fastpris 8000.00

Komm    Merknad    Oppfølging    Fakturaoppfølging

### Langtidsleie (terminfakturering):

Ved langtidsleie gjelder samme regler som for kortidsleie, men passeringene legges på avtalen for ordinær månedsfakturering. Ved langtidsleie kommer det et "produktet" pr. periode.

Dersom man ved langtidsleie har "betalt bombrikke", vil det ikke komme passeringer på langtidsavtalen dersom man krysser av i bildet nedenfor.

**Langtidsleie**

Forfallsdag pr. termin: 15

Faktureringsfrekvens: Måned forskudd

Skal betale for hele perioden

Betalt bombrikke

OK    Avbryt

**Bompasseringer**

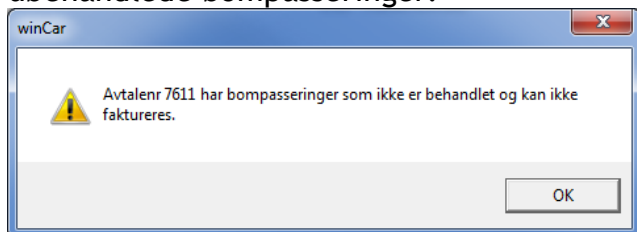
Fra dato: 09.09.2013    Til dato: 31.10.2013

Åpen  
 Behandlet  
 Manuelt behandlet  
 Fakturert

| Reg.nr  | Passeringsdato   | Bomselskap              | Bomring            | Avtalenr | Fakturanr | Pris  | Kundepris | Status    | Merknad |
|---------|------------------|-------------------------|--------------------|----------|-----------|-------|-----------|-----------|---------|
| PC12345 | 2013-09-30 12:59 | Nord-Jæren bompeng...   | E39 FORUS          | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-28 00:50 | Nord-Jæren bompeng...   | E39 FORUS          | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-27 20:39 | Nord-Jæren bompeng...   | RV509 HAFRSFJORD   | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-27 12:12 | Nord-Jæren bompeng...   | E39 FORUS          | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-22 19:01 | Nord-Jæren bompeng...   | E39 FORUS          | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-22 14:08 | Nord-Jæren bompeng...   | RV510 SÆLE         | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-22 02:53 | Gjesdal bompengesels... | Åvstabo            | 7610     | 18008     | 48.00 | 75.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-22 00:18 | Gjesdal bompengesels... | Åvstabo            | 7610     | 18008     | 48.00 | 75.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-21 15:37 | Nord-Jæren bompeng...   | RV509 HAFRSFJORD   | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-21 12:51 | Nord-Jæren bompeng...   | RV509 HAFRSFJORD   | 7610     | 18008     | 0.00  | 0.00      | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-21 12:31 | Nord-Jæren bompeng...   | RV510 SÆLE         | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-20 23:20 | Nord-Jæren bompeng...   | FV349 SVANHOLMEN   | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |
| PC12345 | 2013-09-20 16:44 | Nord-Jæren bompeng...   | E39 RANDABERGVEIEN | 7610     | 18008     | 16.00 | 25.00     | Fakturert |         |

Rapport    Behandle    Fakturer fører    Tilleggskvittering    Til avtale    Merk alle    Lukk

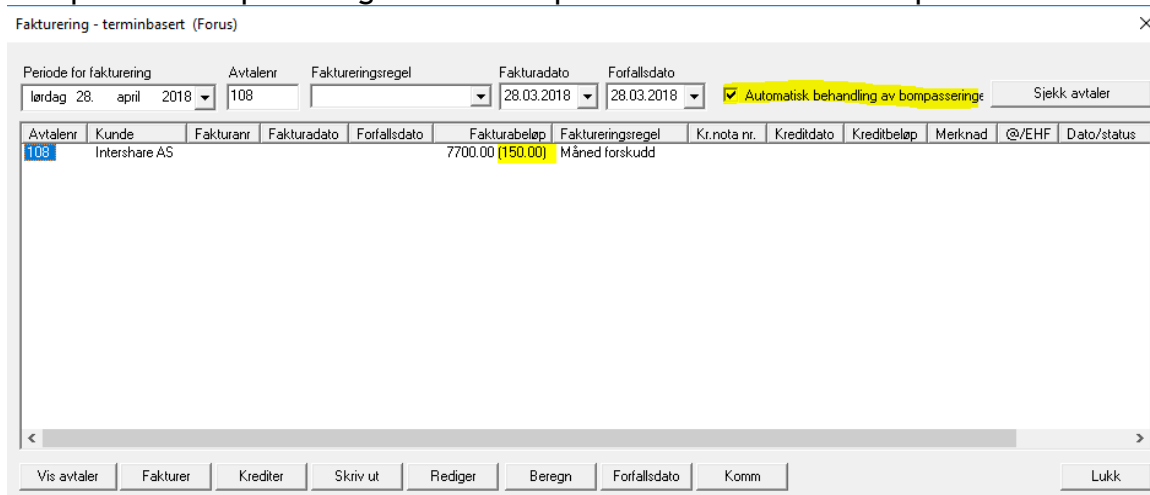
Ved faktureringen i langtidsleiebildet kommer det feilmelding dersom det er ubehandlede bompasseringer.



### Auto behandling av bompasseringer ved langtidsleie (terminleie):

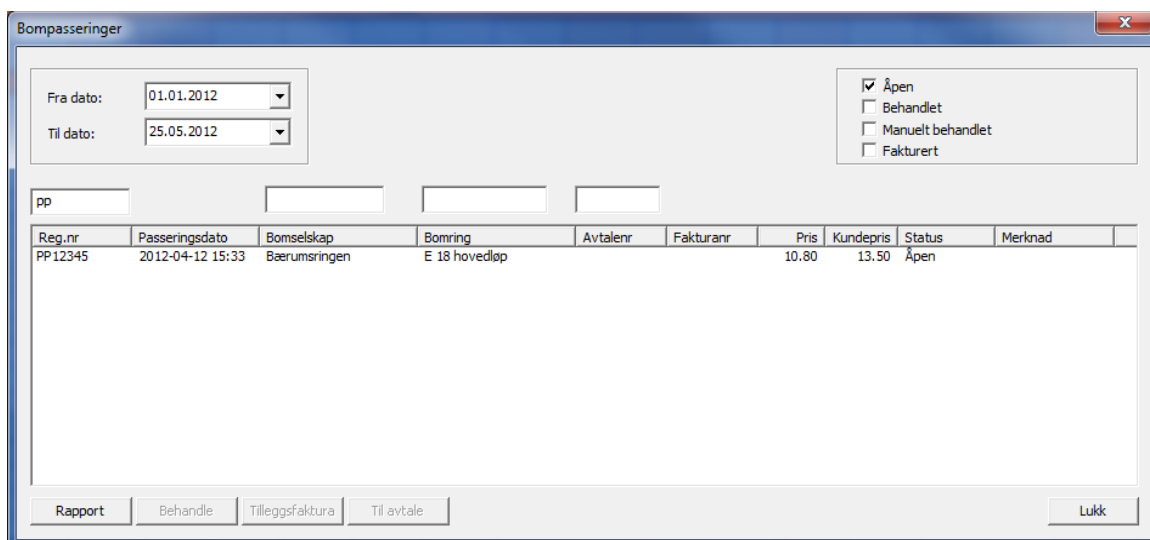
I langtidsleiebildet, kan man sette opp at behandlingen av åpne bompasseringer skal skje automatisk ved fakturering.

Når krysset for «Automatisk behandling av bompasseringer» ser man hvor mye bompasingene utgjør av fakturabeløpet ved å trykke på knappen «Beregn». Beløpet for bompasseringer vises da i parentes bak fakturabeløpet.



### Etterfakturering:

Når en avtale er slutfakturert og det kommer bompasseringer i ettertid, så kan disse faktureres via knappen "tilleggsfaktura"



Prosedylene er de samme som mot ordinær avtale, men bomplasseringene samles på et "produkt" på en tilleggsfaktura mot leietaker.

### Ekstra bomplasseringer:

Dersom det er bomplasseringer etter avtaleslutt, men før neste avtale starter, dukker disse opp i bomplasseringsbildet som «ekstra bomplasseringer». Disse bør settes til manuelt behandlet eller man må sjekke om slutt tidspunktet på avtalen eller starttidspunktet på neste avtale kan være satt feil.

| Reg.nr  | Passeringsdato   | Bomselskap   | Bomring       | Avtalenr | Fakturansr | Pris  | Kundepris | Status | Merknad |
|---------|------------------|--------------|---------------|----------|------------|-------|-----------|--------|---------|
| BR45984 | 2016-04-12 13:02 | Oslo Bomring | Tvetenveien   |          |            | 0.00  | 0.00      | Åpen   |         |
| BR45984 | 2016-04-12 12:49 | Oslo Bomring | Store Ringvei |          |            | 28.80 | 40.00     | Åpen   |         |
| BR45984 | 2016-04-11 17:35 | Oslo Bomring | Store Ringvei |          |            | 28.80 | 40.00     | Åpen   |         |

| Reg.nr  | Passeringsdato   | Bomselskap   | Bomring       | Pris  | Kundepris |
|---------|------------------|--------------|---------------|-------|-----------|
| BR45984 | 2016-04-12 15:38 | Oslo Bomring | Tvetenveien   | 0.00  | 0.00      |
| BR45984 | 2016-04-12 17:38 | Oslo Bomring | Store Ringvei | 0.00  | 0.00      |
| BR45984 | 2016-04-12 15:11 | Oslo Bomring | Store Ringvei | 28.80 | 40.00     |
| BR45984 | 2016-04-12 16:59 | Oslo Bomring | Djupdalsveien | 28.80 | 40.00     |
| BR45984 | 2016-04-13 12:06 | Oslo Bomring | Store Ringvei | 28.80 | 40.00     |
| BR45984 | 2016-04-13 17:42 | Oslo Bomring | Store Ringvei | 28.80 | 40.00     |

### Bomplasseringsrapport:

Fra bomplasseringsbildet, kan man bestille «bomplasseringsrapport» som kan sendes kunden som dokumentasjon pr. epost direkte fra Wincars epostfunksjon.

| Reg.nr  | Passeringsdato   | Bomselskap    | Bomring      | Avtalenr | Fakturansr | Pris | Kundepris | Status | Merknad |
|---------|------------------|---------------|--------------|----------|------------|------|-----------|--------|---------|
| LS78526 | 2017-04-01 15:50 | E18 Larvik AS | E18 Gull     |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-31 20:08 | E18 Larvik AS | E18 Gull     |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-27 15:43 | E18 Larvik AS | E18 Gull     |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-27 15:40 | E18 Larvik AS | E18 Ramsum   |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-27 15:35 | E18 Larvik AS | E18 Fokserød |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-27 15:34 | E18 Larvik AS | E18 Natvall  |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-27 15:31 | E18 Larvik AS | E18 Skinmo   |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-25 19:28 | E18 Larvik AS | E18 Skinmo   |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-25 19:25 | E18 Larvik AS | E18 Natvall  |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-25 19:24 | E18 Larvik AS | E18 Fokserød |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-25 19:19 | E18 Larvik AS | E18 Ramsum   |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-21 09:36 | E18 Larvik AS | E18 Gull     |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-19 17:25 | E18 Larvik AS | E18 Gull     |          |            |      |           |        |         |
| LS78526 | 2017-03-18 17:57 | E18 Larvik AS | E18 Ramsum   |          |            |      |           |        |         |

## 6 BOOKINGBEKREFTELSE

### Innledning:

Modulen «Bookingbekreftelse» er en tilleggsmodul som må bestilles særskilt. Det installeres egen webside som utleier og kunde kommuniserer med. Bekreftelsen gjennomføres slik som webbooking, men sendes fra avtalebildet.

### Innstillinger:

Pr. kundegruppe er det innstilling for elektronisk eller manuell bookingbekreftelse.

Vedlikehold av faste registre ×

|            |                                 |             |          |              |                        |                 |            |
|------------|---------------------------------|-------------|----------|--------------|------------------------|-----------------|------------|
| Produkter  | Betaling                        | Kredittkort | Utstyr   | Komm         | Bevegelige helligdager | Bom             | Sjekkliste |
| Konstanter | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger      | Regnskap | Generelt 1   | Generelt 2             | Brukersteder    |            |
| Brukere    | Agenter                         | Kategorier  | Grupper  | Kundegrupper | Bilmerker              | Spesifikasjoner |            |

| Navn     | Betalingsmåte | Bookingbekreftelse |
|----------|---------------|--------------------|
| 1 Privat | Kredittkort   | Elektronisk        |
| 2 Firma  | Faktura       | Manuelt            |

Innstillingene for «Bookingbekreftelse» er under «Vedlikehold/Generelt1». Her registreres nøkkelinformasjon og følgende tekster:

- Bookingbekreftelse - Bekreftelsesmail body
- Bookingbekreftelse - Bekreftelsesmail emne
- Bookingbekreftelse - Godkjenn knapp
- Bookingbekreftelse - Godkjenningsmail body
- Bookingbekreftelse - Godkjenningsmail emne
- Bookingbekreftelse - Link/URL
- Bookingbekreftelse - Overskrift webside

Leiebetingelser pr. språk kobles via knappen «Leiebetingelser»

- Manuell → Ikke krav om elektronisk godkjenning
- Elektronisk → Påkrevd Bookingbekreftelse før avtalen kan utleveres

Vedlikehold av faste registre ×

|            |                                 |             |          |              |                        |                 |            |
|------------|---------------------------------|-------------|----------|--------------|------------------------|-----------------|------------|
| Produkter  | Betaling                        | Kredittkort | Utstyr   | Komm         | Bevegelige helligdager | Bom             | Sjekkliste |
| Brukere    | Agenter                         | Kategorier  | Grupper  | Kundegrupper | Bilmerker              | Spesifikasjoner |            |
| Konstanter | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger      | Regnskap | Generelt 1   | Generelt 2             | Brukersteder    |            |

|                       |                                |               |                                |                              |                                |
|-----------------------|--------------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| Antall kopier avtale  | <input type="text" value="1"/> | Skuff avtale  | <input type="text" value="1"/> | Juster opp/ned faktura       | <input type="text" value="0"/> |
| Antall kopier faktura | <input type="text" value="1"/> | Skuff faktura | <input type="text" value="2"/> | Justering horisontal faktura | <input type="text"/>           |

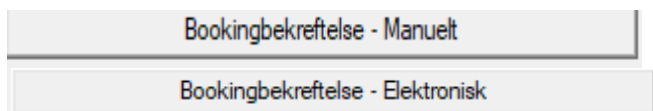
Bookingbekreftelse ×

Språk på web

|         |                                     |                  |  |
|---------|-------------------------------------|------------------|--|
| Norsk   | <input checked="" type="checkbox"/> | Standard språk:  | <input type="text" value="Norsk"/>   |
| Engelsk | <input checked="" type="checkbox"/> | Avsender mail:   | <input type="text" value="sandefjord@rentawreck.no"/>                        |
| Svensk  | <input type="checkbox"/>            | Mailkopi adresse | <input type="text" value="sandefjord@rentawreck.no"/>                        |
| Dansk   | <input type="checkbox"/>            | Webside (URL)    | <input type="text" value="https://booking.rent-a-wreck.no/raw_sandefjord/"/> |

## Oppfordring om bekreftelse:

Proessen med «Bookingbekreftelse» starter i avtalebildet. På knappen vises det om avtalen skal godkjennes elektronisk eller manuelt på vanlig måte.



I skjermbildet for Bookingbekreftelse kan «Signaturtype» endres og man ser hvilken e-post oppfordringen vil bli sendt til. Her vises også hvor mange ganger oppfordring er sendt og hvor mange ganger avtalen er godkjent.

På «Utfør-knappen» i vises Emne, Innhold og Lenke (Fra standardoppsett)

Bookingbekreftelse ×

|              |                   |  |
|--------------|-------------------|--|
| Signaturtype | Elektronisk       |  |
| E-post       | roy@intershare.no |  |

Status

|             |               |     |
|-------------|---------------|-----|
| Tid sendt   | Ikke sendt    | (0) |
| Tid signert | Ikke godkjent | (0) |

Utfør      OK      Avbryt

Mail sendes til fører, som henvises til webside hvor hele leieforholdet med reduseringer og eventuelle produkter og tjenester listes opp for godkjenning.



### Godkjenning av leieforhold hos Intershare AS

Ditt avtalenummer: 96202

#### Hvor og når

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| Hentes:                  | Leveres:                 |
| 06.10.2021 15:34:00      | 10.10.2021 15:34:00      |
| Lillestrøm (Torvgata 40) | Lillestrøm (Torvgata 40) |

Antall dager: 4

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| Intershare AS       | Org.nr: 983 446 590 MVA    |
| Telefon: 380 90 000 | E-post: test@intershare.no |

#### Pris

##### Bil- og tilleggsvalg

|   |               |
|---|---------------|
| A1 Liten personbil: Skoda Citigo eller lignende | 624,00        |
| Bombrikke                                       | 150,00        |
| <b>Foreløpig totalpris: (NOK)</b>               | <b>774,00</b> |

Inkluderte km: 0  
Pris pr ekstra kilometer: 1,95

#### Kundeinformasjon

Navn: Intershare  
E-post: roy@intershare.no  
Telefon: 123  
Adresse: Test, 4631 KRISTIANSAND S

#### Betingelser

[Klikk her for å lese leiebetingelsene](#)

Ja, jeg godtar leiebetingelsene

**Jeg bekrefter herved leieavtalen**

Når føreren aksepterer leiebetingelsene og godkjenner leieforholdet, settes status til «Signert». Oppfordring om bekreftelse kan sendes flere ganger.

Bookingbekreftelse X

|              |                       |     |
|--------------|-----------------------|-----|
| Signaturtype | Elektronisk           |     |
| E-post       | support@intershare.no |     |
| Status       |                       |     |
| Tid sendt    | 07.10.2021 09:24      | (2) |
| Tid signert  | 07.10.2021 09:25      | (2) |

### Utleveringsbildet:

I utleveringsbildet vises status for de avtaler som har krav om bekreftelse.

|                                   |         |              |                                  |
|-----------------------------------|---------|--------------|----------------------------------|
| Produkter*                        | Gebyrer | Ekstra fører | Bookingbekreftelse - Elektronisk |
| Utlevert <input type="checkbox"/> |         |              |                                  |

|                                   |         |              |  |
|-----------------------------------|---------|--------------|--|
| Produkter*                        | Gebyrer | Ekstra fører | Bookingbekreftelse - Elektronisk (Sendt) |
| Utlevert <input type="checkbox"/> |         |              |  |

Det er først når Bookingbekreftelse viser status «Signert» at man kan få levert ut avtalen. Alternativt kan det endres til tradisjonell manuell signering.

|                                   |         |              |  |
|-----------------------------------|---------|--------------|--|
| Produkter*                        | Gebyrer | Ekstra fører | Bookingbekreftelse - Elektronisk (Signert) |
| Utlevert <input type="checkbox"/> |         |              |  |

### Kommunikasjon/sendte elementer:

I «sendte elementer», vises nøkkelinformasjon om oppfordringer bekreftelser.

Sendte elementer

| Sendt          | Mailadresse           | Emne                         | Vedlegg | Tekst          |
|----------------|-----------------------|------------------------------|---------|----------------|
| 07.10.21 09:38 | support@intershare.no | Bookingbekreftelse - Godk... |         | Bookingbetr... |

## 7 BOOKING OG DUMMYBOOKING

Booking-prosessen starter med å velge ønsket Kategori (1) og Gruppe (2) øverst i bildet. Deretter velges Start-tidspunkt (3) og Slutt-tidspunkt (4), for så å dobbeltklikke på ønsket Bil (5) eller på Dummyknappen (6).

Wincar - system administrator  
Program Rediger Språk Vis R 6 rter Analyse Hjelp

! > < << >> K T D B O A M

| Kategori    | Gruppe           | Fra (Dato) | Fra (Tid) | Dager | Til (Dato) | Til (Tid) | Avtalestatus | Avtaletype | Finn avtale | Finn faktura |
|-------------|------------------|------------|-----------|-------|------------|-----------|--------------|------------|-------------|--------------|
| 1 Personbil | B Mellomstor bil | 07.07.2020 | 09:17     | 3     | 10.07.2020 | 09:17     | Alle         | Alle       |             |              |

Juli 1 07 2 3 09 4 10 11 12

|             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| PP23456 A4  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UF 29322 A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UF 29489 A3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Kundesøk-bildet (1) åpnes, fyll inn kundenavn (2) og trykk på søk (3). Alle kunder som matcher søkekriteriene blir listet opp (4). Dersom kunden ikke finnes, registreres ny kunde ved å trykke på «Ny kunde knappen» (5).

Søk på kunde 1

Kunden: [ ] Avtalnr: [ ] Reskontroll: [ ] Søk 3

Navn: Intershare 2 Multitelefon: [ ] E-post: [ ] Nullstill

Fornavn: [ ] Postnr/-sted: [ ]

Kundegruppe: [ ] Referanse: [ ]

Informasjon: [ ] Fødselsdato: [ ]  Jokersøk  Søk også i utgåtte kunder

Org.nr: [ ] Kortnr: [ ]

| Kunde ID | Etternavn     | Fornavn | Telefon     | Mobil     | Postnr | Poststed       | Adresse1  | E-post             |
|----------|---------------|---------|-------------|-----------|--------|----------------|-----------|--------------------|
| 30000    | Intershare AS |         | +4738029... | +47982... | 4632   | KRISTIANSAND S | Kjøita 42 | post@intershare.no |

Ny kunde 5

OK Avbryt

Booking på bil (1) vises ved egen stolpe til høyre for bilen, mens booking på Dummy er en form for gruppebooking (2) som kan konverteres til ordinære booking gjennom å dra avtalen (drag and drop) til ønsket bil, som oftest innenfor samme gruppe. Alternativt kan regnr (bil) byttes i avtalebildet.

Juli 07 08 09 10

|              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| DUMMY Ukjent |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PP23456 A4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UF 29322 A3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| UF 29489 A3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

DUMMY booking: 331 CB (Hansen, Ole) (2)

Regular booking: 330 Intershare AS (Evensen, Preben) (1)

I avtalebildets flipp for «Leieinformasjon» (1) gjøres valg i forhold til hvilken avtaletype (2) avtalen gjelder for. Valgt avtaletype vises nederst (3)

Håndtering av avtale: 330 (Bestilt)

Leieinformasjon | Utsjekkning | Innlevering/Fakturering

Kategori **1** Gruppe Bil Fra (Dato) Fra (Tid) Varighet Til (Dato) Til (Tid)

1 Personbil B2 Liten bil UF 29766 07.07.2020 09:17 3d,0t 10.07.2020 09:17

Kunde ID: 30000 Hent kunde

Kunde: Intershare AS

Adresse/pb: Kjøta 42

Fører: Støylen, Roy

Adresse:

Pass:

Postnr/-sted: 0001

Førerkortnr./tf: 1234 9

Attention:

Referanse:

Betalingsmåte: Faktura

Korttype: Visa

Kredittkortnr:

Aut.kode:

Agent:

Reservasjonsnr:

Transaksjonsnr:

Flightnr:

Utleveringssted: Demoveien 2

Innleveringssted: Demoveien 2

Signatur: sa

Utskriftsspråk: Norsk

**2**

Avtaletyper Produkter Ekstra fører Gebyrer\*

Komm Utstyr Merknad Avbestilling

Bestillingsinfo

Avtaletype Vanlig **3**

Bookingtidspunkt: 07.07.2020 (09:31)

Bookinggruppe: Mellomstor bil

OK Avbryt Hjelp

- Vanlig (1) (Avtalestolpene vises kun med avtalenummer)
- Langtidsleie (2) (Avtalestolpene vises med L bak avtalenummer)
- Sjøførleie (3) (Avtalestolpene vises med S bak avtalenummer)
- Avgiftsfri leie (4) (Avtalestolpene vises med A bak avtalenummer)
- Intern leie (5) (Avtalestolpene vises med INT bak avtalenummer)

|                |          |         |          |
|----------------|----------|---------|----------|
| UF 29766 C-180 | <b>1</b> | 330     |          |
| UF 30231 C-180 |          | 331 L   | <b>2</b> |
| UF 29672 A4    | <b>3</b> | 332 S   |          |
| UF 29761 A4    |          | 333 A   | <b>4</b> |
| UF 29819 A4    |          | 334 INT | <b>5</b> |
| UF 12345 A4    |          |         |          |

## 8 DAGSRAPPORT

I dagsrapporten får du oversikt over alle betalinger pr. kontant og kort. Dagsrapport benyttes ofte for å supplere Fakturajournal eksport til økonomisystemet. Rapporten er på menyvalget "Rapporter/dagsoppgjør".

| Dagsrapport   |           |             |         |          |                   |      |         |                 |          | Fra (Dato) 06.07.20 | Til (Dato) 06.07.20 |
|---------------|-----------|-------------|---------|----------|-------------------|------|---------|-----------------|----------|---------------------|---------------------|
| Avtalenr      | Fakturanr | Reskontronr | Kontant | Bankkort | Delbet.Bank Asept | CC   | Kontant | Fakt.Bank Asept | Signatur |                     |                     |
| 7886          | delbet    | 33801       | 6000.00 | 3000.00  |                   |      |         |                 | gs       |                     |                     |
| 7958          | delbet    | 33801       |         |          |                   |      |         |                 | sa       |                     |                     |
| <b>Antall</b> |           |             | 1       | 1        | 0                 | 0    | 0       | 0               |          | 2                   |                     |
| <b>Kroner</b> |           |             | 6000.00 | 3000.00  | 0.00              | 0.00 | 0.00    | 0.00            |          | 9000.00             |                     |
| <b>Kort</b>   |           |             |         |          |                   |      |         |                 |          |                     |                     |
| Visa          | Antall    | Kroner      |         |          |                   |      |         |                 |          |                     |                     |
| Sum           | 1         | 3000.00     |         |          |                   |      |         |                 |          |                     |                     |

## 9 EKSTRA FØRER

Det kan lages kobling mellom «Ekstra fører» i avtalebildet og salgsprodukt for «Ekstra Fører» med pristype Døgnpris.

Underhåll av fasta registre **1**

| Kreditkort             | Utrustning | Komm      | Röda dagar  |             |                |                  |           |
|------------------------|------------|-----------|-------------|-------------|----------------|------------------|-----------|
| Användare              | Agent      | Kategori  | Bilgrupp    | Kundgrupp   | Fordon         | Fordonstyp       | Konstant  |
| Utlämning-/Returställe | Färg       | Räkenskap | Generellt 1 | Generellt 2 | Användarställe | Produkt <b>2</b> | Betalning |

Extra förare **4**

Produkt **5** Extra förare

OK Avbryt

Marker: Upphämtning bil

Lägg till Redigera Radera

Visa också utgångna

Automatisk produkt Extra förare **3**

I avtalebildet/leieinformasjon(1) og knappen Ekstra fører(2) kan du registrere Navn og Førerkortnummer for inntil to ekstra førere(3)

Handtering av avtal:100 (Bokad)

**1** Bokning | Utleverans | Aterlämning

| Kategori    | Bilgrupp        | Bil    | Från (Datum) | Från  | Varaktighet | Till (Datum) | Till (Tid) |
|-------------|-----------------|--------|--------------|-------|-------------|--------------|------------|
| 1 Personbil | B Liten confort | KYJ195 | 08.07.2020   | 09:04 | 5d,0h       | 13.07.2020   | 09:04      |

Kund ID: 30000 Hämta kund

Kund: Intershare AS

Adress: Kjøita 25

Förare: Støylen, Roy

Adress: Kjøita 25

Pass:

Postnr/-ort:

Körkortsnr/tel:

Attention:

Prisfönster

Pris/Km/Kr:

Information

Pris/prisgrupp:

Uppskattade km:

Beräknat pris: 725.00 Rabatt(%): 0.00

Skadeförsäkr.  0.00 Självrisk skade 6000.00

Stöldförsäkr.  0.00 Självrisk stöld 2500.00

PAI  0.00

Referens:

Betalningssätt: Faktura

Korttyp:

Kreditkortsnr:

Aut.kod:

Agent:

**3** Extra förare

Extra förare

Namn: Elin Støylen

Körkortsnr: 123

Extra förare

Namn: Kim Støylen

Körkortsnr: 456

OK Avbryt

Utskriftspråk: Svenska

Avtalstyp: Tillbehör: **2** Extra förare Avgifter

Komm: Utrustning: Anmärkning: Avbokning

Beställning info

I utleveringsbildet visas også knappen «Ekstra fører». Ekstra fører kan også settes opp for automatisk registrering ved webbooking. Ekstra fører vises på avtale- og fakturautskrift.

## 10 E-POSTFAKTURA OG EHF FAKTURA

E-postfaktura er tilgjengelig når «Komm» og «Fakturaoppfølging» er aktivert i programmet. EHF faktura er en tilleggsmodul i programmet.

På kundekortet aktiveres epostfaktura for kunden

Håndtering av kunde - fører

Kundeinformasjon

Kunde ID: 12000 <- -> Hent kunde ---->

Kundegruppe: 2 Firma  Privatperson

Etter-/fornavn: Intershare AS

Adresse1: Kjøita 25

Adresse2:

Adresse 3:

Land: Norge Prefix:

Postnr/-sted: 4630 KRISTIANSAND S Poststed

Tlf/Mobil: +47 38029110

E-post adresse: roy@intershare.no

Betalingsmåte

Faktura  Kontant  Kredittkort  Bank Asept

Fakturagebyr:  0.00 Epostfaktura

Pris:  EHF  983446590

Avtaletype: Vanlig

Utleveringssted: Standard

Korttype: Visa

Kredittkortnr:

Utløpsdato:  Kredittkort på kunde

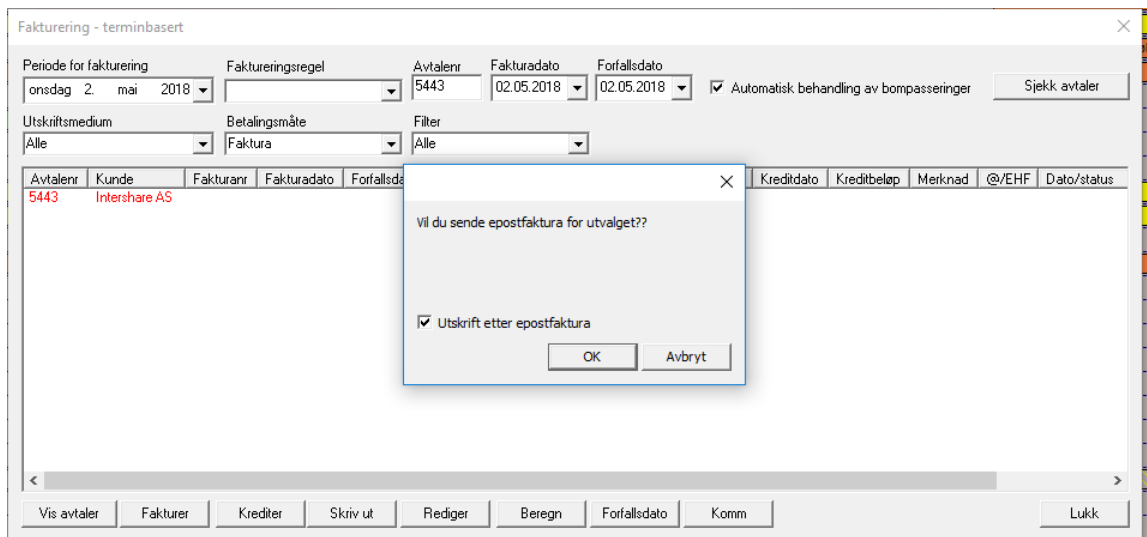
Kontaktperson

Navn/Tlf.:

Org.nr./Fødselsnr.: 983446590

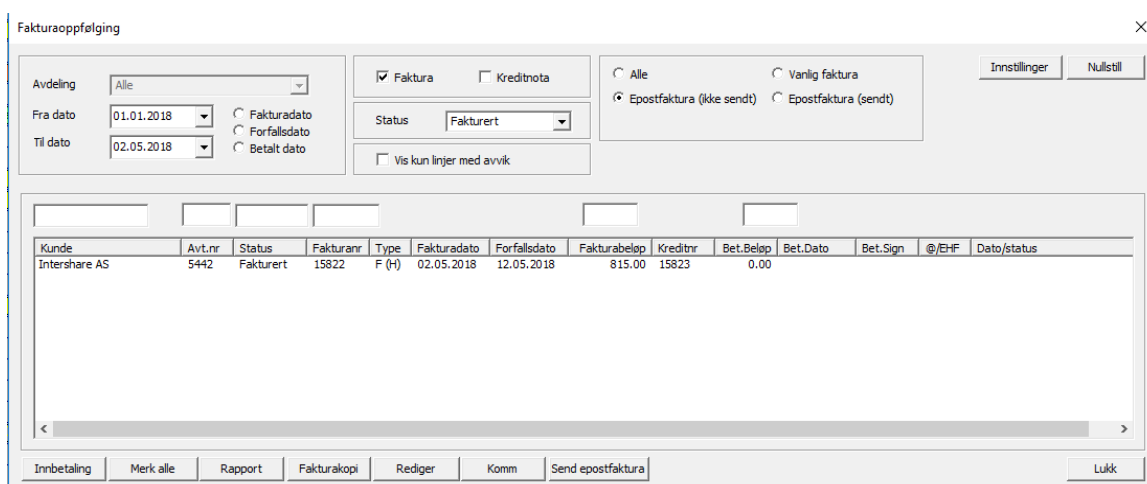
Dersom e-postfaktura er registrert på kunden, vil dette gjelde for:

- Fakturering i innleveringsbildet
- Tilleggsfaktura
- Direktefaktura
- Langtidsleiefakturering (terminbasert fakturering)



Oppfølging av e-postfaktura gjøres via skjermbildet «Fakturaoppfølging». Dette menyvalget finner du ved høyreklikk i hovedbildet eller høyreklikk på avtalestolpen i hovedbildet.

I skjermbildet e-postfaktura (ikke sendt) kan du se detaljer om dato/status for epostfaktura. Du kan også sende epostfaktura på nytt fra dette bildet. Status og tidspunkt blir da oppdatert.



I skjermbildet epostfaktura (sendt) kan du se detaljer om dato/status for epostfaktura. Du kan også sende epostfaktura på nytt fra dette bildet. Status og tidspunkt blir da oppdatert.

Tilsvarende funksjonalitet er laget for EHF (Elektronisk Handelsformat). Denne modulen krever egen lisens og må bestilles særskilt via Wincar support. Mer informasjon og kontaktinfo finner du her: [www.intershare.no/support](http://www.intershare.no/support)

# 11 FAKTURERING

Det faktureres med betalingsmåte kort/kontant eller betalingsmåte faktura. Alternativt kan det gjøres Delbetaling v/utlevering for betalingsmåte kort/kontant (DETTE ER IKKE FAKTURA)

Håndtering av avtale: 7967 (Bestilt)

Leieinformasjon **Utsjekking** Innlevering/Fakturering

| Kategori    | Gruppe           | Bil     | Fra (Dato) | Fra (Tid) | Varighet | Til (Dato) | Til (Tid) |
|-------------|------------------|---------|------------|-----------|----------|------------|-----------|
| 1 Personbil | B Mellomstor bil | KH94412 | 03.07.2020 | 18:00     | 2d,14t   | 06.07.2020 | 08:00     |

Kilometerstand ved utsjekking: 101624

Førekortnr:

Org.nr./Fodselsnr.: 23118536371

Depositum kredittkort: 0.00

Beregnet pris: 2460.00

Sum produkter: 350.00

**Beregnet pris med produkter: 2810.00**

Produkter med KM-pris(pr/km): 0.00

Signatur: sa

Utenlandskjøring:

Utlevert:

Delbetaling

| Signatur | Dato | Betalingsmåte | Beløp |
|----------|------|---------------|-------|
|----------|------|---------------|-------|

**Delbetaling**

Signatur: sa

Passord:

Betalingsmåte: Visa

Netto: 2810

Beløp: 2810.00

Delfakturering ved utlevering (Kun betalingsmåte «Faktura»). Maksbeløpet for delfakturering er det totale leiebeløpet. Det anbefales IKKE å bruke denne metoden for periodisk fakturering. Fakturadokumentet vil IKKE vise hvilken delperiode det er fakturert for.

Håndtering av avtale: 7967 (Bestilt)

Leieinformasjon **Utsjekking** Innlevering/Fakturering

| Kategori    | Gruppe           | Bil     | Fra (Dato) | Fra (Tid) | Varighet | Til (Dato) | Til (Tid) |
|-------------|------------------|---------|------------|-----------|----------|------------|-----------|
| 1 Personbil | B Mellomstor bil | KH94412 | 03.07.2020 | 18:00     | 2d,14t   | 06.07.2020 | 08:00     |

Håndtering av faktura

Type:  Faktura  Kreditnota

Fakturere:  Kunde  Fører  Fakturere annen kunde

Forfaldsdato: 17.07.2020

Betalingsmåte: Faktura

Korttype:

Kredittkortnr:

Merknad:

| Produkt   | Mva (p.s.)                             | pris |
|---|--|------|
| Leie (Maks: 2085.00) <input type="button" value="5"/> | 25.00 <input type="button" value="6"/> | 0.00 |

Beløp:

Delbetaling

| Signatur | Dato | Betalingsmåte | Beløp |
|----------|------|---------------|-------|
|----------|------|---------------|-------|

Delbetaling

Signatur: sa

Passord:

Betalingsmåte: **Delfaktura**

Netto:

Beløp: 0.00

## Fakturering ved avslutning av leieforhold, betalingsmåte: Faktura

Leieinformasjon | Utsjekking | **Innlevering/Fakturering**

| Kategori    | Gruppe           | Bil     | Fra            | Til            | Pris     |
|-------------|------------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 1 Personbil | B Mellomstor bil | KH94412 | 03.07.20 18:00 | 06.07.20 08:00 | FASTPRIS |

Innlevering  
 Dato/tid inn: 06.07.2020 08:00 Endre  
 Varighet: 2d,14t Produkt  
 Km ut: 101624 Km inn: 101624 Kjørt: 0  
 Diesel: 0 Liter Eks.mva: 0.00 Inkl.mva: 0.00  
 Div tillegg mva plikt: 0.00  
 DIV. MVA-UNNTATT: 0.00

Retursted: Sandefjord (Torp Flyplass) Signatur: ja

Betalingsmåte: **Faktura** (2) Betalingsfrist: 14 Gebyrer

Fakturamerknad

Betal for ekstra km  Innlevert (3)  
 Tyveri (Legg til egenandel)  
 Skade på bil (Legg til egenandel)  
 Bompenger dekkes av fører

| Prisberegning   |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| Pris tid        | 1668.00 2085.00             |
| Ekstra km       | 0.00 0.00                   |
| Tid/km          | 1668.00 2085.00             |
| Rabatt (kr)     | 0.00 0.00                   |
| Delfakturet     | 0.00 0.00                   |
| Tid/km total    | 1668.00 2085.00             |
| Gebyrer         | 0.00 0.00                   |
| Divstoff        | 0.00 0.00                   |
| Forsikringer    | 300.00 375.00               |
| Produkter       | 280.00 350.00               |
| Div. mvapligtig | 0.00 0.00                   |
| Total u/mva     | 2248.00                     |
| Mva.            | 562.00                      |
| Egenandel       | 0.00                        |
| Div mvaunntatt  | 0.00                        |
| Total           | 2810.00                     |
| Forhåndbet.     | 0.00                        |
| Øreavrounding   | 0.00                        |
| Oppgjør         | 2810.00 <b>Fakturer</b> (4) |

Fakturering ved avslutning av leieforhold med betalingsmåte: Kort/kontant gir endret tekst på faktureringsknappen. Før kontantfakturering det hukkes av for at Betalt som betyr at betalingen er godkjent.

Betalingsmåte: **Bank Asept** (1) Gebyrer

Fakturamerknad

Betal for ekstra km  Innlevert (2)  
 Tyveri (Legg til egenandel)  
 Skade på bil (Legg til egenandel)  
 Bompenger dekkes av fører

|                 |         |                            |
|-----------------|---------|----------------------------|
| Div. mvapligtig | 0.00    | 0.00                       |
| Total u/mva     | 2248.00 |                            |
| Mva.            | 562.00  |                            |
| Egenandel       | 0.00    |                            |
| Div mvaunntatt  | 0.00    |                            |
| Total           | 2810.00 |                            |
| Forhåndbet.     | 0.00    |                            |
| Øreavrounding   | 0.00    |                            |
| Oppgjør         | 2810.00 | <b>Kontant faktura</b> (3) |

I det grafiske hovedbildet vil avtalestolpene vises med grønn farge for fakturerte avtaler med betalingsmåte Faktura, og lys blå farge for de med betalingsmåte kort/kontant.

|              |   |
|--------------|---|
| RJ49808 Getz |   |
| LY78754 108  | <b>F 7967 Intershare AS</b> (2)                   |
| LY78755 108  | 7886 * Intershare AS (2766631559 (06/06/20) ) (1) |

Kreditering av leie(1) gjøres fra innleveringsbildet og knappen Krediter. Kreditering av andre fakturatyper, gjøres fra Oppfølgingsbildet eller Langtidsleiebildet (terminfaktureringsbildet)

Oppgjør: 1405.00 **Krediter** (1)  
**Bet.Rapp** (2)

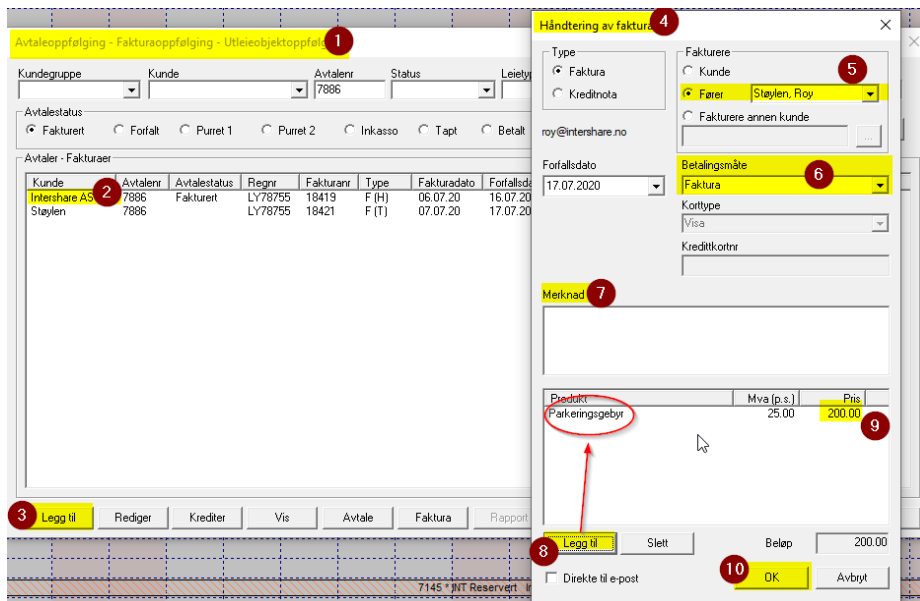
Fastpris 6000.00

Komm Merknad\* Oppfølging Fakturaoppfølging

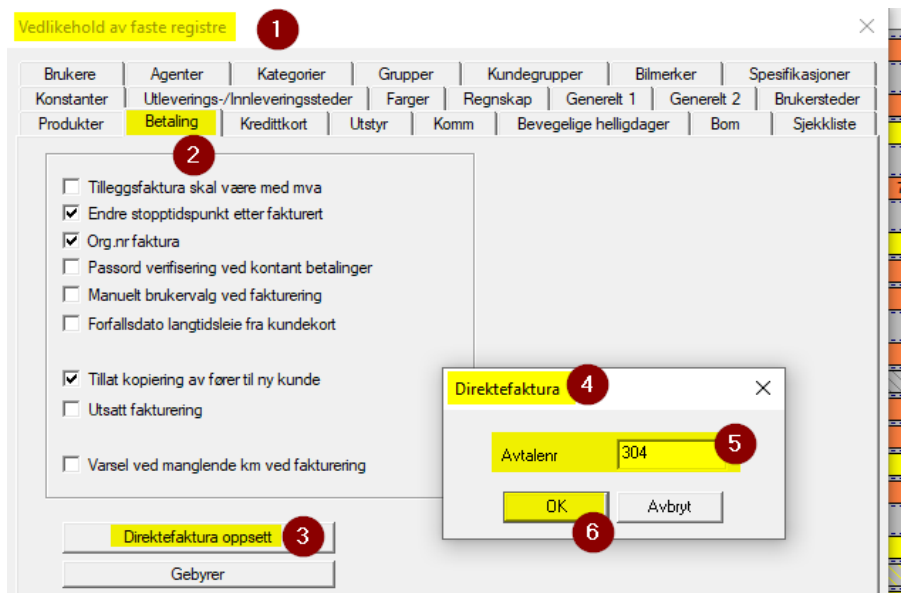
OK Avbryt Hjelp

Betalingsrapport(2) for delbetaling kan skrives ut fra innleveringsbildet

Tilleggsfakturering (Alle betalingsmåter) benyttes for etterfakturering når avtalen er avsluttet. Det kan også benyttes for å fakturere fører i stedet for leietaker eller fakturere annen kunde. Tilleggsfaktureringen gjøres fra Oversiktsbildet(1) ved å markere linjen(2) som tilleggsfakturaen skal kobles til ved å trykke på Legg til(3). I Håndtering av faktura(4) velges hvem som skal faktureres(5), betalingsmåte(6), eventuell merknad(7), Produkt(8), Pris(9) og Fakturer via OK knappen(10). Tilleggsfaktura vises med F(T) i oppfølgingsbildet.



Direktefakturering kan gjøres for alle Betalingsmåter, men det krever et eget oppsett i Vedlikehold av faste registre(1), flipp for betaling(2) på knappen Direktefaktura oppsett(3). Her registreres avtalenummer(5) til en avtale ( gjerne mot eget selskap) hvor alle direktefakturart (uten leieferhold) kobles.

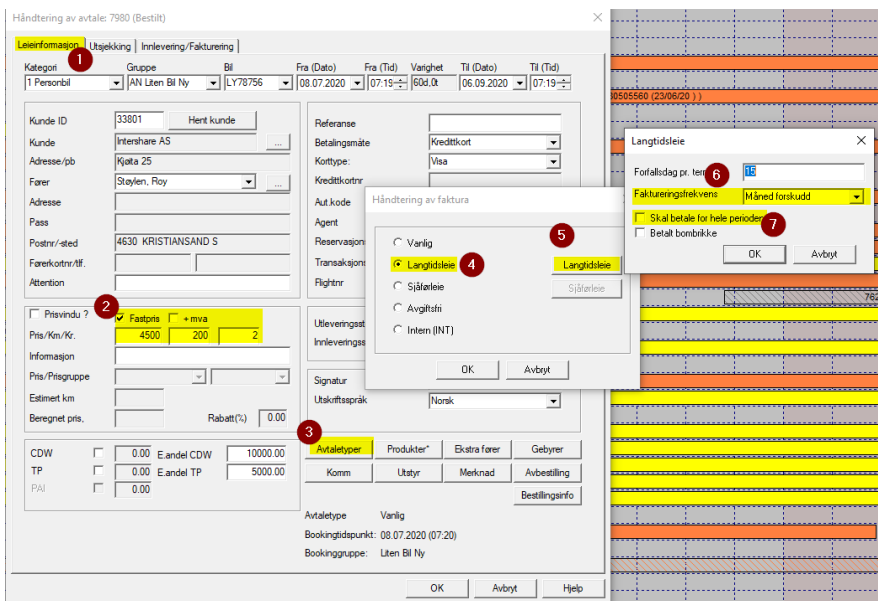


Terminfakturerings av langtidsløse (Betalmåte kort eller faktura) baserer seg på fakturerings for HELE kalendermåned. Et leieforhold som starter 28. juni og varer til 12. august vil få følgende fakturaer på langtidsløse

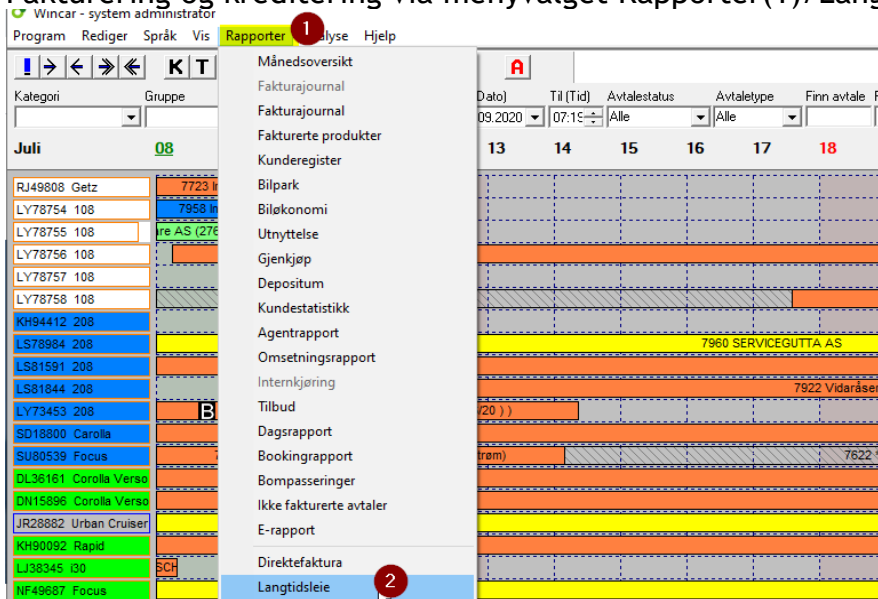
- Faktura 1: 28. - 30. Juni (Månedspris/30x3)
- Faktura 2: 01. - 31. Juli (Hele månedsprisen)
- Faktura 3: 01. - 12. August (Månedspris/31x12)

Det må velges avtalestype(3) "Langtidsløse" i avtalebildet. Pris kan defineres ved eget langtidsløse prisoppsett, eller det kan benyttes fastpris(2).

Når avtalestype er valgt(4), kan faktureringsfrekvens endres på knappen Langtidsløse(5). Det kan velges mellom Måned, Kvartal, Halvår både forskuddsvis og etterskuddsvis(6). Avhukningen for «Skal betale for hele perioden»(7) benyttes for oppstartsmåned/avslutningsmåned dersom kunden skal betale for alle månedens dager uavhengig av leieforholdets varighet.



Fakturerings og krediterings via menyvalget Rapporter(1)/Langtidsløse(2).



Ved terminfakturering av avgiftsfri leie, må det lages en langtidsleieavtale med 0 i fastpris. Deretter kobles det til et momsritt produkt på leieavtalen. Se bildet nedenfor innstillingene som må gjøres.

- 1) Avtalestype settes til Langtidsleie
- 2) Avtalestype Langtidsleie vises i avtalebildet
- 3) Gå på knappen «Produkter» og hent frem et produkt for El bil leie
- 4) Produktet skal være momsritt, det vises nederst i bildet
- 5) Det skal ikke være kryss for engangsfakturering ved leie
- 6) Vanligvis skal det ikke betales for hele perioden ved langtidsleie

Håndtering av avtale: 182892 (Bestilt)

### Produkter-tjenester

| Beskrivelse | Pris    | Til (Dato) | Til (Tid) |
|-------------|---------|------------|-----------|
| Elbil leie  | 6000.00 | 25.01.2021 | 11:32     |

Legg til

### Håndtering av egen produktlinje

Produkt: Elbil leie

Tilleggsinfo:

Beskrivelse: Elbil leie

Pristype: Fastpris

Pris: 6000.00

Engangsfakturering  **5**    Betal for hele perioden  **6**

Avgiftspliktig

Mva (p.s.) **4** 0.00

OK    Avbryt

Prisvindu ?     Fastpris     + mva

Pris/Km/Kr.    0.00    0    0.00

Informasjon

Pris/Prisgruppe

Estimert km

(Pris pr. termin)    Rabatt(%)    0.00

|     |                          |      |             |          |
|-----|--------------------------|------|-------------|----------|
| CDW | <input type="checkbox"/> | 0.00 | E.andel CDW | 15000.00 |
| TP  | <input type="checkbox"/> | 0.00 | E.andel TP  | 15000.00 |
| PAI | <input type="checkbox"/> | 0.00 |             |          |

Utleveringssted: Sarpborg

Innleveringssted: Sarpborg

Signatur: sa

Utskriftsspråk: Norsk

**1** Avtaletyper    **3** Produkter    Ekstra fører    Gebyrer

Komm    Utstyr    Merknad    Avbestilling

Bestillingsinfo

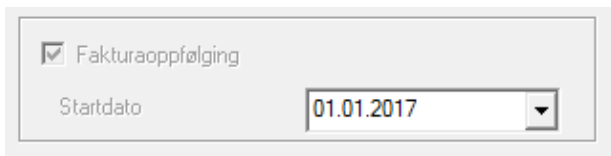
Avtaletype: **2** Langtidsleie

## 12 FAKTURAOPPFØLGING

Fakturaoppfølging er et skjermbildet hvor man kan følge opp

- Fakturaer og innbetaling av fakturaer
- Forsendelse av epostfaktura og EHF

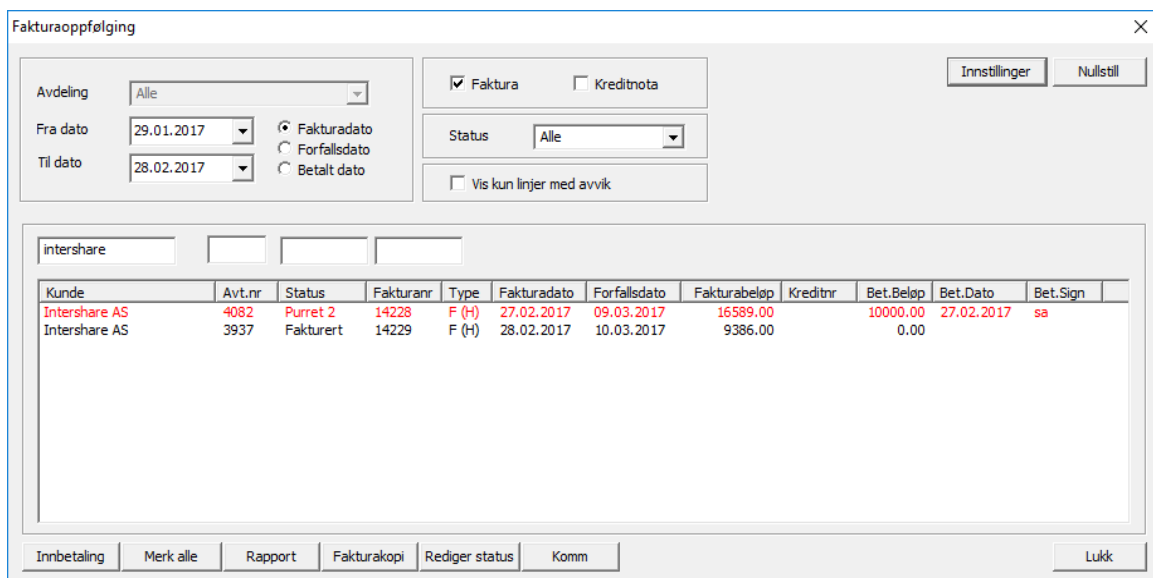
Funksjonaliteten aktiverer du selv i «Faste registre / betaling». Der setter du hvilken fakturadato som er den første som skal følges opp gjennom den nye funksjonaliteten. Standardverdien er 01.01.2017 når du aktiverer krysset.



Fakturaoppfølging

Startdato 01.01.2017

Fakturaoppfølgingen bygger på en egen «Faktura-status», som kun gjelder for fakturaer med betalingsmåte «Faktura».



Fakturaoppfølging

Avdeling: Alle

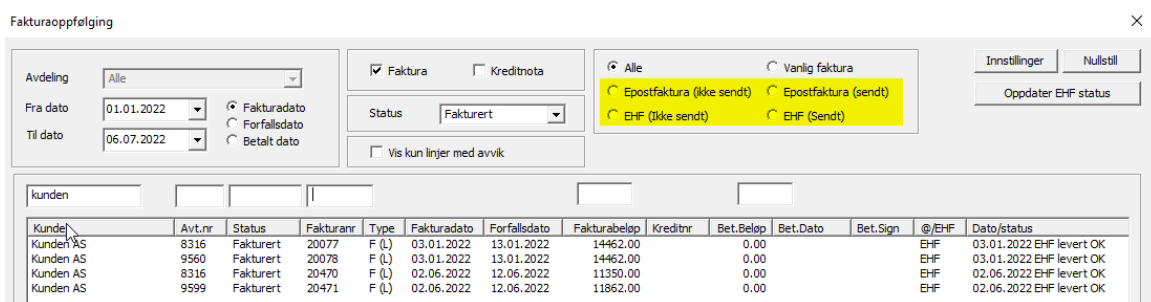
Fra dato: 29.01.2017

Til dato: 28.02.2017

Status: Alle

| Kunde         | Avt.nr | Status    | Fakturanr | Type  | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturabelopp | Kreditnr | Bet.Belopp | Bet.Dato   | Bet.Sign |
|---------------|--------|-----------|-----------|-------|-------------|--------------|---------------|----------|------------|------------|----------|
| Intershare AS | 4082   | Purret 2  | 14228     | F (H) | 27.02.2017  | 09.03.2017   | 16589.00      |          | 10000.00   | 27.02.2017 | sa       |
| Intershare AS | 3937   | Fakturert | 14229     | F (H) | 28.02.2017  | 10.03.2017   | 9386.00       |          | 0.00       |            |          |

I dette bildet kan man også følge opp status på forsendelse av e-postfaktura og e-faktura (ehf). Med filtrering på «Epostfaktura (ikke sendt)» eller «EHF (Ikke sendt)» kan de sendes på nytt. Status oppdateres i forhold til siste forsendelse.



Fakturaoppfølging

Avdeling: Alle

Fra dato: 01.01.2022

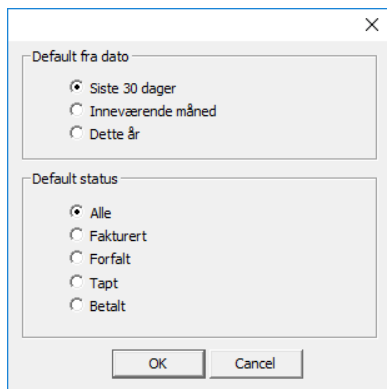
Til dato: 06.07.2022

Status: Fakturert

Alle

| Kunde     | Avt.nr | Status    | Fakturanr | Type  | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturabelopp | Kreditnr | Bet.Belopp | Bet.Dato | Bet.Sign | @/EHF | Dato/status              |
|-----------|--------|-----------|-----------|-------|-------------|--------------|---------------|----------|------------|----------|----------|-------|--------------------------|
| Kunden AS | 8316   | Fakturert | 20077     | F (L) | 03.01.2022  | 13.01.2022   | 14462.00      |          | 0.00       |          |          | EHF   | 03.01.2022 EHF levert OK |
| Kunden AS | 9560   | Fakturert | 20078     | F (L) | 03.01.2022  | 13.01.2022   | 14462.00      |          | 0.00       |          |          | EHF   | 03.01.2022 EHF levert OK |
| Kunden AS | 8316   | Fakturert | 20470     | F (L) | 02.06.2022  | 12.06.2022   | 11350.00      |          | 0.00       |          |          | EHF   | 02.06.2022 EHF levert OK |
| Kunden AS | 9599   | Fakturert | 20471     | F (L) | 02.06.2022  | 12.06.2022   | 11862.00      |          | 0.00       |          |          | EHF   | 02.06.2022 EHF levert OK |

Ved høyreklikk i hovedbildet kan du velge «Fakturaoppfølging». I bildet «Fakturaoppfølging» er det knapp for «Innstillinger» Her kan du krysse av for hvilke verdier som skal være standard når du åpner «Fakturaoppfølgingen»



Fra funksjons-tastene nederst i «fakturaoppfølgingsbildet» gjør du følgende:

- Registrere innbetalinger (Innbetaling)
- Lage rapport over fakturaene man ser i bildet (Rapport)
- Vise kopi av fakturaen (Fakturakopi)
- Endres status for faktura (Rediger status)
  - Fakturert
  - Purret 1
  - Purret 2
  - Inkasso
  - Tapt
- Sende purringer (påminnelser) og statusendringer pr. epost (komm)

Ved full innbetaling av en faktura, endres status automatisk til «Betalt»

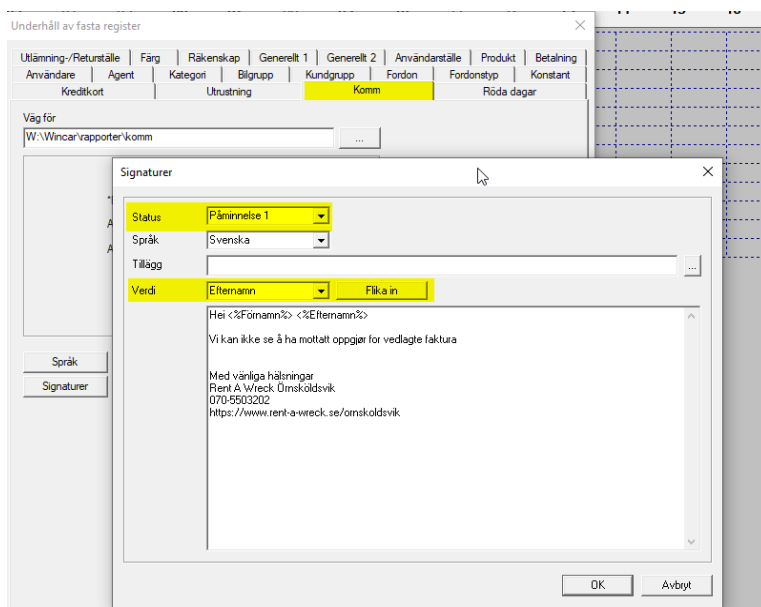
Ved delvis innbetaling av en faktura, endres status automatisk til «Delbetalt»

Fakturaer som er delbetalt vises med rød tekst i bildet.

I Faste registre/Komm/Signaturer finner du 4 standard signaturer som brukes ved e-post forsendelse som mal.

- 1. purring
- 2. purring
- Inkasso
- Tapt

Ved å benytte disse malene, vil kommunikasjonen med kundene standardisert.



## 13 FAKTURA EKSPORT/BUNTJOURNAL (TILLEGGSMODUL)

Tilleggsmodulen for eksport av faktura- og kundedata til diverse regnskapssystemer gjør overføringene i et datospenn pr. bunt.

Oppsettet for salgskonti og annen nøkkelinformasjon registreres under «vedlikehold/regnskap» (fig1) og «vedlikehold/produkter» (fig2).

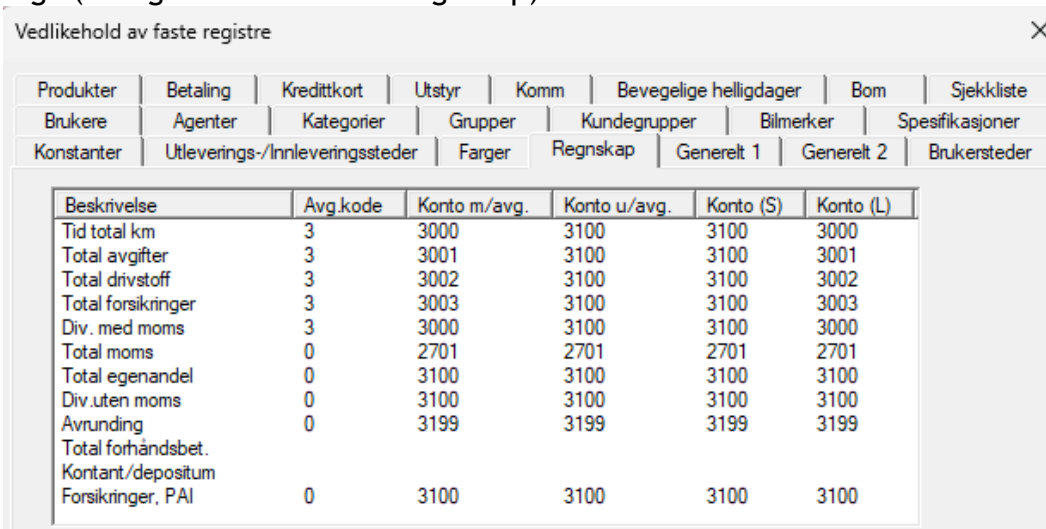
Selve eksporten gjøres fra «Rapporter/Overføring til regnskap» for en ønsket periode (fig3). Til noen regnskapssystemer lages det en fil som inneholder både kunde- og fakturadata, mens det til andre systemer lages separat kunde- og bilagsfiler.

Fakturadata samles i bunter på menyvalg «Rapporter/buntjournal) (fig4). En bunt kan ved behov reserveres ved å nullstille bunten, gjøre eventuelle endringer i oppsett eller periode og deretter kan det gjøres ny eksport.

Nullstille bunt

1. «Rapporter/Buntjournal»
2. Merk alle
3. Nullstill buntID
4. Bunten er nå «tom»
5. Ny eksport kan gjøres

Fig1 (Rediger/Vedlikehold/Regnskap)



Vedlikehold av faste registre

| Produkter          | Betaling                        | Kredittkort  | Utstyr       | Komm         | Bevegelige helligdager | Bom             | Sjekkliste |
|--------------------|---------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|-----------------|------------|
| Brukere            | Agenter                         | Kategorier   | Grupper      | Kundegrupper | Bilmerker              | Spesifikasjoner |            |
| Konstanter         | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger       | Regnskap     | Generelt 1   | Generelt 2             | Brukersteder    |            |
| Beskrivelse        | Avg.kode                        | Konto m/avg. | Konto u/avg. | Konto (S)    | Konto (L)              |                 |            |
| Tid total km       | 3                               | 3000         | 3100         | 3100         | 3000                   |                 |            |
| Total avgifter     | 3                               | 3001         | 3100         | 3100         | 3001                   |                 |            |
| Total drivstoff    | 3                               | 3002         | 3100         | 3100         | 3002                   |                 |            |
| Total forsikringer | 3                               | 3003         | 3100         | 3100         | 3003                   |                 |            |
| Div. med moms      | 3                               | 3000         | 3100         | 3100         | 3000                   |                 |            |
| Total moms         | 0                               | 2701         | 2701         | 2701         | 2701                   |                 |            |
| Total egenandel    | 0                               | 3100         | 3100         | 3100         | 3100                   |                 |            |
| Div uten moms      | 0                               | 3100         | 3100         | 3100         | 3100                   |                 |            |
| Avrunding          | 0                               | 3199         | 3199         | 3199         | 3199                   |                 |            |
| Total forhåndsbet. |                                 |              |              |              |                        |                 |            |
| Kontant/depositum  |                                 |              |              |              |                        |                 |            |
| Forsikringer, PAI  | 0                               | 3100         | 3100         | 3100         | 3100                   |                 |            |

Fig2 (Rediger/Vedlikehold/Produkt)

Vedlikehold av faste registre

|            |                                 |             |          |              |                        |                 |            |
|------------|---------------------------------|-------------|----------|--------------|------------------------|-----------------|------------|
| Brukere    | Agenter                         | Kategorier  | Grupper  | Kundegrupper | Bilmerker              | Spesifikasjoner |            |
| Konstanter | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger      | Regnskap | Generelt 1   | Generelt 2             | Brukersteder    |            |
| Produkter  | Betaling                        | Kredittkort | Utstyr   | Komm         | Bevegelige helligdager | Bom             | Sjekkliste |

| Beskrivelse         | Døgnpris | Engangspris | Kmpris | Kode, pl | Kode, unnt | Mva.  | Mva, pl |
|---------------------|----------|-------------|--------|----------|------------|-------|---------|
| Bamepute            | 0.00     | 100.00      | 0.00   | 3000     | 0          | 25.00 | Ja      |
| Bamestol            |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Bamestol pr leie    |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Bombrikke - m...    |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Bompengeavgift      |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Diverse             |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Egenandel ve...     |          |             |        |          |            |       | Nei     |
| Egenandelred...     |          |             |        |          |            |       | Nei     |
| Egenandelred...     |          |             |        |          |            |       | Nei     |
| Ekspedisjonsg...    |          |             |        |          |            |       | Nei     |
| Ekstra sjåfør       |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Etterfylling av ... |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Fakturagebyr        |          |             |        |          |            |       | Ja      |
| Fakturagebyr 2      |          |             |        |          |            |       | Nei     |

Håndtering av produkt

Beskrivelse:

Produktgruppe:

Beskrivelse flere språk:

Åvgiftspliktig konto:   Avgiftspliktig

Åvgiftsunntatt konto:

Mva (p.s.):

Ansvarsenhet 1:   Ikke returpliktig

Fig3 (Rapporter/Overføring til regnskap)

Fakturaoverføring til regnskap

Fra (og med) dato:

Til (og med) dato:

Fig4 (Rapporter/Buntjournal)

Buntjournal

Buntid:  Fra-dato:  Til-dato:

| Fakturanr | Kunde          | Belep   | Avtalenr | Fakturadato | Forfallsdato | Buntid | Merknad |
|-----------|----------------|---------|----------|-------------|--------------|--------|---------|
| 104818    | Intershare ASA | 2505.00 | 96418    | 23.10.24    | 30.10.24     | 1410   |         |

Merk alle

# 14 FRONTGO INTEGRASJON (TILLEGGSMODUL)

FrontGO integrasjonen forutsetter avtale med Front Payment og Wincar.

Innstillinger finnes du på «Vedlikehold/Betaling/FrontGO».

- Foreslag til reservasjonsbeløp kan settes opp på flere måter. Det kan beregnes en fast prosentsats av leiebeløpet (innstilling) eller et fast beløp som registreres pr. bilgruppe. Hvis ønskelig kan begge deler settes opp, da forslås det høyeste beløpet. Beløpet kan alltid endres av utleier før reservasjonsoppfordringen sendes.
- Det også mulig å krysse av for at «Minimum reservasjonsbeløp» legges til leiebeløpet inkludert eventuelle produkter som er lagt til avtalen, som forslag til Reservasjonsbeløp. Forslaget kan alltid endres av brukeren, dersom det skal være et annet beløp.

Reservasjonsoppfordring - «Utsjekking/Legg til reservasjon»

- Reservasjonsoppfordring sendes fra pr. sms eller e-post til fører/kunde. Dersom e-postadressen for kunde og fører er lik, da er det kun fører som kan benyttes.

Oppfølging av reservasjoner - «Utsjekk/Reservasjoner»

- Aktivt reservert beløp vises på knappen
- Reservasjonsoppfordring kan sendes på nytt
- Reservasjonsoppfordring kan kanselleres (kun før bekreftelse fra kunde)
- Ta i mot betaling
- Etterbelast fra kort (2x reservert beløp)
- Refusjon/tilbakebetaling kan gjøres for krediterte og ufakturerte avtaler
- Avbestille reservasjon (etter at kunden har bekreftet reservasjonen)

Etterbelastning kan gjøres for inntil 2x reservert beløp i inntil 90 dager

- Oppfølgingsbildet/Tilleggsfaktura
  - Kryss av for belastning fra reservasjon
  - Beløpet hentes hos FrontGO, deretter produseres tilleggsfaktura
  - Merknadsfelt i rødt tekst på fakturablanketten forklarer kunden at beløpet er trukket fra kortet

Bookingoppfølging - høyreklikk i hovedbildet i det grå feltet

- Holder oversikt over kommende leieavtaler i forhold til reserverasjoner
  - Reservasjonsoppfordringer som må sendes
  - Reservasjonsoppfordringer som ikke er kundegodkjent
  - Filtrering på
    - Avdeling
    - Status
    - Avtalestart
  - Søkfelt over de fleste kolonneoverskriftene
- Bookingoppfølging kan være svært nyttig i kombinasjon med modulen Bookingbekreftelse. Ta gjerne kontakt med Wincar konsulent for mer informasjon om mulighetene.

Forutsetninger

- Alle firmakunder må ha organisasjonsnummer på kundekortet

- Privatkunder (ikke fører) kan på kundekortet krysset av for «Privatperson» slik at sjekk på manglende kundenummer/fødselsnummer ikke gjøres. Under vedlikehold/kundegrupper kan dette aktiveres som standard for nye kunder.

#### Nyttig info

- Reservasjonslink sendes ut så tett opp til avtalestart som mulig.
- Kunde godkjenner reservasjonen, Wincar oppdateres automatisk.
- Etter kundegodkjenning av reservasjon, kan bilutleier foreta trekk.
- Når kunde har godkjent reservasjonslink, har bilutleier 31 dager til å foreta trekk før reservasjonen blir inaktiv.
- I de tilfellene hvor det bileutleier sender reservasjonslink på hele leieperioden så vil det være til nytte når bilutleier ønsker en type garanti for perioden. Da kan de trekke hele beløpet når kunde godkjenner og kan refundere deler av beløpet ifm oppgjør.
- Om reservasjonslink er utløpt, kan bilutleier foreta etterbelastning på kundens kort, men er da avhengig av det er dekning på konto. Man kan trekke fra kundes kort i opptil 90 dager etter at reservasjon er godkjent og man kan trekke opp til det dobbelte av reservasjonsbeløpet.

#### Sluttfakturering via innleveringsbildet

1. Dersom det er en reservasjon på avtalen med ledig beløp vil du få spørsmålet nedenfor i fig1 når du trykker på betalt i innleveringsbildet
2. Trykker du «Ja», får du ny betalingsmåte «Belast reservasjon» automatisk og du trykker på «Kontant faktura» (fig2)
3. I bildet «Kontant faktura» benyttes oppgjørsbeløpet ved kontant-fakturering som belaster reservasjonen automatisk. (fig3)
4. Beløpet kommer på Dagsrapporten med Fakturanummer, i motsetning til belastninger i utleveringsbildet som håndteres som «Delbetalinger» (fig4)

Fig1

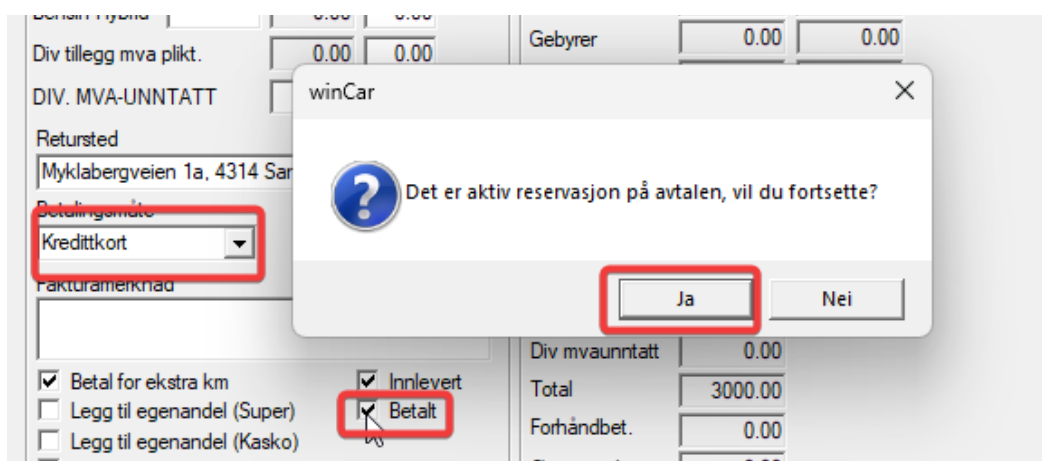


Fig2

Betal for ekstra km  
 Legg til egenandel (Super)  
 Legg til egenandel (Kasko)  
 Bompenger dekkes av fører  
 Utsatt fakturering

Innlevert  
 Betalt

|                |         |                 |
|----------------|---------|-----------------|
| Div. mvapiktig | 0.00    | 0.00            |
| Total u/mva    | 2400.00 |                 |
| Mva.           | 600.00  |                 |
| Egenandel      | 0.00    |                 |
| Div mvaunntatt | 0.00    |                 |
| Total          | 3000.00 |                 |
| Forhåndbet.    | 0.00    |                 |
| Øreavrunding   | 0.00    |                 |
| Oppgjør        | 3000.00 | Kontant faktura |

Fig3

Kontant faktura

Signatur:

Passord:

Total:

Forhåndbet.:

Sum før avrunding:

Depositum kredittkort:

Betalingsmåte:  Oppgjør:

6000.00 tilgjengelig fra reservasjonen RES2217681244

| Signatur | Dato | Betalingsmåte | Beløp |
|----------|------|---------------|-------|
|          |      |               |       |

Kommunikasjon etter utskrift

Fig4

Dagsrapport

Fra (Dato) 20.02.25

Til (Dato) 20.02.25

Brukersted: Forus

| Avtalenr | Fakturanr | Reskontronnr | Kontant | Bankkort | Bank Asept | Front GO | Terminal | Kreditsalg | Signatur |
|----------|-----------|--------------|---------|----------|------------|----------|----------|------------|----------|
| 27896    | 141913    | 30000        | 0       | 0        | 0          | 3000.00  | 0        | 0          | sa       |
| Antall   |           |              | 0       | 0        | 0          | 1        | 0        | 0          | 0        |
| Kroner   |           |              | 0.00    | 0.00     | 0.00       | 3000.00  | 0.00     | 0.00       | 0.00     |

| Type     | Antall | Kroner  |
|----------|--------|---------|
| Front GO | 1      | 3000.00 |
| Sum      | 1      | 3000.00 |

## Langtidsleie FrontGO (Terminafakturering) - Forutsetninger:

- Tekster for «Langtidsleie» redigeres under FrontGO/oppsett (fig1)
- Det er bare «kunde» som kan faktureres Langtidsleie (ikke fører)
- «Avtaletype» må være «Langtidsleie» (Leieinformasjon/avtaletype) og betalingsmåten må være «Belast reservasjon»
- Reservasjonsbeløpet settes til kr 1.00
- Reservasjonsperioden settes til avtaleslutt + 90 dager
- Fakturering/kreditering gjøres fra «Rapporter/Langtidsleie» filtrert på Betalingsmåte «FrontGO». Det er en forutsetning at «Faktura e-post» på kunden (fig2) er registrert, e-post faktura sendes ved belastning (fig3)
- Etterbelastninger gjøres fra «Oppfølging/Tilleggsfaktura» (Fig4)

Fig1

Fig2

Fig3

| Avtalenr | Kunde         | Fakturamnr | Fakturadato | Forfallsdato | Fakturbeløp | Faktureringsregel | Ki | nota nr | Kreditdato | Kreditbeløp | Meknrad | @/EHF | Dato/status |
|----------|---------------|------------|-------------|--------------|-------------|-------------------|----|---------|------------|-------------|---------|-------|-------------|
| 27973    | Intershare AS |            |             |              | 3600.00     | Måned forskudd    |    |         |            |             |         | @/EHF |             |

Fig4

## 15 INTERNKJØRING

I avtalebildets knapp for Avtaletyper(1) aktiveres avtaletype Intern(2). Avtaletype vises i avtalebildet(3) og på skravert stolpe markert med INT(4)

Håndtering av avtale: 7981 (Bestilt)

Leieinformasjon | Utsjekking | Innlevering/Fakturerings

Kategori: 1 Personbil, Gruppe: AN Liten Bil Ny, Bil: LY78756, Fra (Dato): 03.07.2020, Fra (Tid): 07:36, Varighet: 3d,0t, Til (Dato): 06.07.2020, Til (Tid): 07:36

Kunde ID: 33801, Kunde: Intershare AS, Adresse/pb: Kjøta 25, Fører: Støylen, Roy, Adresse: , Pass: , Postnr/-sted: 4630 KRISTIANSAND S, Fører-kortnr./tlf.: , Attention:

Prisvindu?  Fastpris  + mva

Pris/Km/Kr.: , Estimert km: , Beregnet pris: 1785.00, Rabatt(%): 0.00

CDW  0.00, E.andel CDW: 10000.00, TP  0.00, E.andel TP: 5000.00, PAI  0.00

Håndtering av faktura

Vanlig,  Langtidsleie,  Sjåførløse,  Avgiftsfri,  Intern (INT)

OK, Avbryt

Avtaletyper, Produkt\*, Ekstra fører, Gebyrer, Komm, Utstyr, Merknad, Avbestilling, Bestillingsinfo

Avtaletype: Intern (INT)

Under «Rapporter/Internkjøring» bestilles rapport for internkjøring(1).

Internkjøring

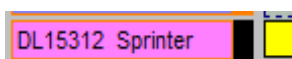
Fra dato: 07.2020, Til dato: 08.07.2020

Kategori: Personbil, Minibuss, Varebil, Gruppe: Liten bil, Liten bil Automat, Liten Bil Ny, Mellomstor bil, Mellomstor Ny Bil, Stor bil, El-Bil, Stasjonsvogn, Liten Vare, Bil: AA47738, AA54983, AD68656, AJ41705, AR79177, AX68969, AX76566, AX97808, BC94806

Nullstill, OK, Avbryt

## 16 KLARGJØRING

Klargjøringsmodulen viser biler som ikke er klare for utlevering ved en sort firkant på bilen/objektet i hovedbildet. Ved høyreklikk på bilraden, kan bildet filtreres på klargjorte biler slik at du ser hvilke biler man kan levere ut.



I klargjøringsbildet registreres km-stand og dekk-bytte. Viktige ting som må huskes vises under HUSK og tid for neste EU kontroll vises nederst i bildet.

Klargjøring

Regnr.: DL15312

KM stand: 418533

Dekktype: Sommerdekk

Lokasjon: ...

Klargjort  Etikett

Husk

forstillingskontroll / speedometer viser feil ,  
håndbrekk

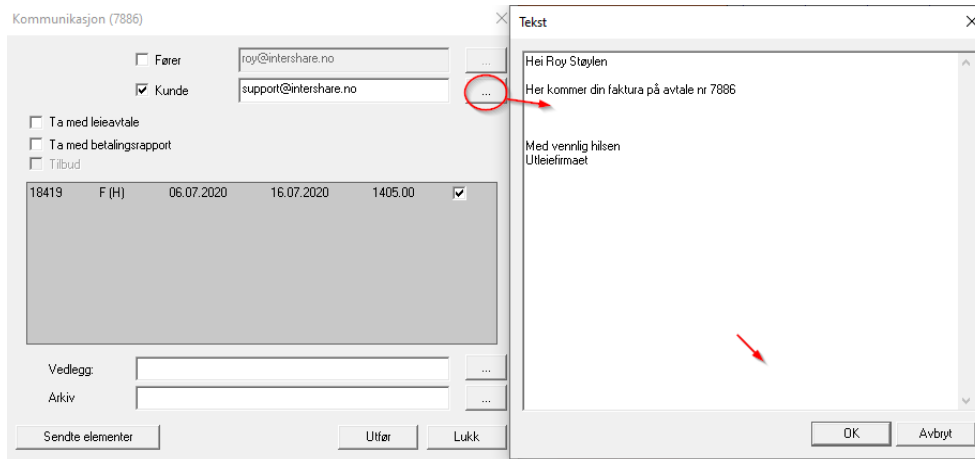
Neste EU kontroll 28.02.2021  Aktiv

OK Avbryt

# 17 KOMMUNIKASJON (KOMM)

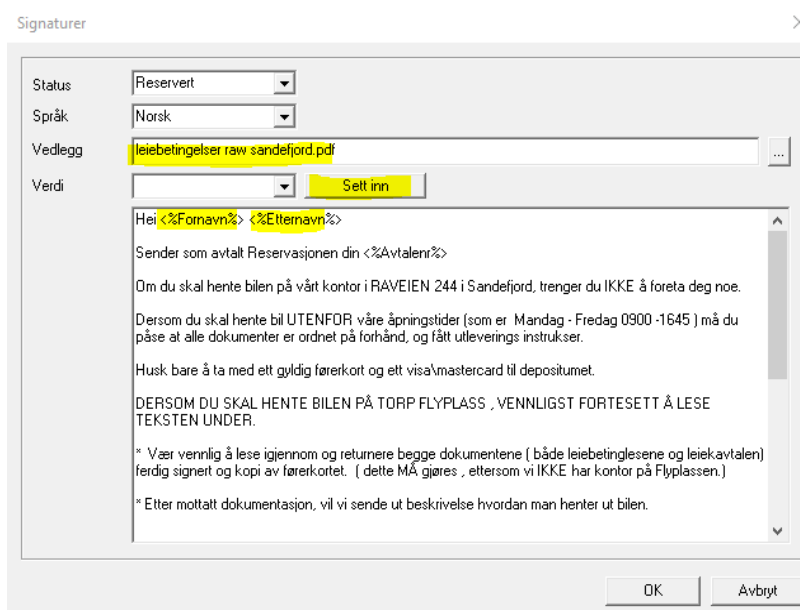
Med Kommunikasjonsmodulen kan tilpasses til flere språk og det kan sendes e-post med pdf vedlegg til kunde eller fører

- Leieavtale og leiebetingelser
- Faktura, betalingsbekreftelser og purringer (Manuelt)
- E-postfaktura (direkteforesendelse)
- Bompasseringsrapport og kjederapportering



I «Faste Registre/Komm/Signaturer» kan det kobles til faste vedlegg til mailene, basert på de ulike statusene i utleieprosessen og det kan lages faste e-post maler. Her kan også verdier fra leieavtalen flettes inn i teksten.

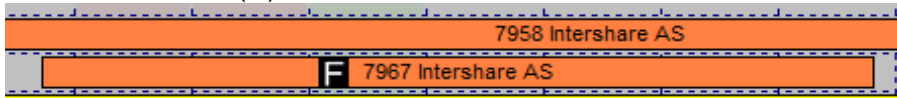
- Bestilt, utlevert, innlevert
- Avbestilt
- Fakturert, Fakturert tilleggsfaktura, Betalt tilleggsfaktura
- Purret1, Purret2, Inkasso og Tapt
- E-postfaktura
- Tilbud



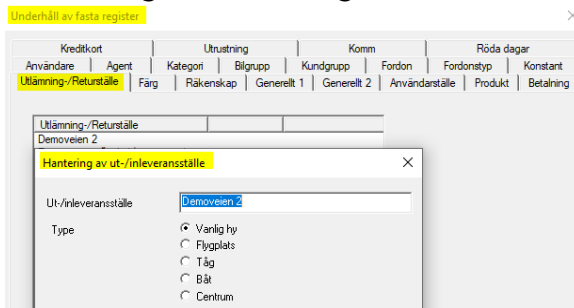
# 18 LEVERINGSSTEDER

Dersom du leverer biler på ulike steder, kan du få bedre oversikt og lønnsomhet ved å legge leveringsgebyrer ved alternative leveringssteder. Du kan velge mellom følgende varianter:

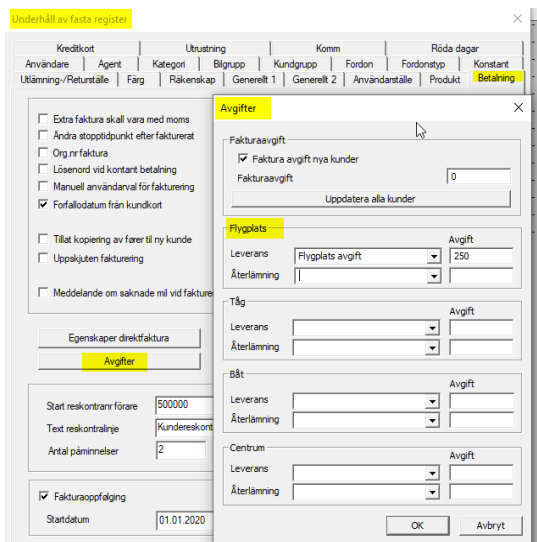
- Flyplass (F)
- Ferjeleie (B)
- Togstasjon (T)
- Centrum (C)



I Faste registre/leveringssteder aktiverer du funksjonaliteten pr leveringssted.



Gebyrene aktiveres i «Faste registre/betaling/Gebyrer» og kan registreres med valgfritt beløp for ut- og innlevering. Leveringsstedmodulen er også integrert til Webbookingsmodulen hvor bestillingene automatisk tilføres riktig gebyr.



I hovedbildet kan det enkelt filtreres frem alle leveranser som har alternativt leveringssted. I Manifestrapporten (M) vises leveringsstedene med koder.

# 19 LOGO

Logofilen i bmp-format lagres samme sted som programfilen «leie.exe».

Filnavnet legges inn i «Faste registre/generelt2», hvor du også kan justere horisontal og vertikal posisjon. Det anbefales ikke å benytte horisontalt og vertikalt strekk av logo, da logo fort kan få feil forhold.

The screenshot shows the 'Vedlikehold av faste registre' dialog box with the 'Generelt 2' tab selected. The 'Håndtering av logo' section is highlighted in yellow. It contains the following fields and options:

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Horisontal posisjon | 100        |
| Vertikal posisjon   | 300        |
| Horisontal strekk   | 0          |
| Vertikal strekk     | 0          |
| Filnavn til logo    | nylogo.bmp |

Options on the right:

- VTC
- Fra-til dato på avtalestolpe
- Kunde på avtalestolpe
- Fører på avtalestolpe
- Referanse på avtalestolpe
- Default postnr = 0001
- Ta bort fakturanummer
- Gebyrer i avtalebildet

For Wincar i konsern ligger innstillingene pr. brukersted i Faste Registere.

The screenshot shows the 'Håndtering av brukersted' dialog box. It is divided into several sections:

- Informasjon:** Brukersted (Oslo), Utleveringssted (Oslo (Østre Akervei 21 - Øker)), Innleveringssted (Oslo (Østre Akervei 21 - Øker)), Land (Norge), Antall kopier avtale (2), Skuff avtale (1), Antall kopier faktura (1), Skuff faktura (1), Sti for filer til regnskap (W:\regnskap), Juster opp/ned faktura (0), Justering horisontal faktura (0).
- Regnskap:** Regnskap button.
- Håndtering av logo:** Horizontal posisjon (300), Vertikal posisjon (100), Horizontal strekk, Vertikal strekk, Filnavn til logo (nylogo.bmp).
- Firmainformasjon:** Fields for Navn, Adresse, Poststed, Besøksadr., Telefon, Fax, E.mail, Internett, Foretaksnr, Kontonr, Start fakturaserie (0), Start avtaleserie (0), Postgiro, VAT nummer, IBAN, BIC.

## 20 LÅSE AVTALE MOT UTSTYR

Det kan lages kobling mellom Utstyr på en bil og Utstyr man har lagt opp på kontrakten. Først registreres utstyret i «Faste registre/Utstyr»

### Vedlikehold av faste registre

| Brukere         | Agenter    | Kategorier                      | Grupper     | Kundegrupper | Bilmerker  |                        |     |
|-----------------|------------|---------------------------------|-------------|--------------|------------|------------------------|-----|
| Spesifikasjoner | Konstanter | Utleverings-/Innleveringssteder | Farger      | Regnskap     | Generelt 1 | Generelt 2             |     |
| Brukersteder    | Produkter  | Betaling                        | Kredittkort | Utstyr       | Komm       | Bevegelige helligdager | Bom |

| Beskrivelse |
|-------------|
| AC          |
| Hengerfeste |
| Skiboks     |

Deretter kobles Utstyret til bilen i kjøretøyregisteret

### Kjøretøyregister

|            |                                     |               |              |                        |  |
|------------|-------------------------------------|---------------|--------------|------------------------|--|
| Reg.nr     | LY78758                             | Kategori      | Personbil    | Bilmerknav             |  |
| Km.stand   | 70326                               | Gruppe        | Liten Bil Ny | 4 seter/seats - ISOFIX |  |
| Tank       | 0                                   | Merke         | Peugeot      |                        |  |
| Brukersted |                                     | Spesifikasjon | 108          | Husk                   |  |
|            |                                     | Farge         | Hvit         |                        |  |
|            |                                     | Drivstoff:    | Bensin       |                        |  |
| Klargjort  | <input checked="" type="checkbox"/> | Lokasjon      |              | Etikett                |  |

[Kjøretøinformasjon fra Statens Vegvesen](#)

Diverse | Verksted | Finans | Arkiv

|              |            |        |            |
|--------------|------------|--------|------------|
| Reg. dato    | 12.11.2015 | Utstyr | AC         |
| Utrang. dato | 07.11.2035 |        | Sommerdekk |

Til slutt låses utstyret i avtalebildet

|                |       |
|----------------|-------|
| Utskriftsspråk | Norsk |
|----------------|-------|

|                 |            |              |              |
|-----------------|------------|--------------|--------------|
| Avtalertyper    | Produkter* | Ekstra fører | Gebyrer      |
| Komm            | Utstyr     | Merknav      | Avbestilling |
| Bestillingsinfo |            |              |              |

| Utstyr     | Låseeffekt                          |
|------------|-------------------------------------|
| AC         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sommerdekk | <input type="checkbox"/>            |

### Velg bil

Denne avtalen krever bil med:

|    |                                     |
|----|-------------------------------------|
| AC | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|

Søk blant alle grupper

Biler ihht låsekriterier:

| Regnr   | Spesifikasjon |
|---------|---------------|
| LY78754 | 108           |

## 21 PRODUKTRETUR OG AUTOMATISK PRODUKT

Formålet med Produktretur er å sikre at løst utstyr og avtagbare komponenter blir returnert ved leieavtalens slutt.

Produkter som ikke er returpliktige er ofte tjenester. Dersom det ikke er ønskelig med varsel på manglende retur for tjenestene, kan det deaktiveres ved å krysse av for «Ikke returpliktig» i bildet nedenfor.

The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Håndtering av produkt". The dialog has several fields and checkboxes. The "Ikke returpliktig" checkbox is highlighted with a red circle. Below the dialog, there are buttons for "Automatisk produkt" and "Ekstra fører".

| Beskrivelse     | Dognpris |
|-----------------|----------|
| Adm.Gebyr (M... | 0.00     |
| Arbeids Timer   | 0.00     |
| Bamesete        | 0.00     |
| Bombrikke Leie  | 0.00     |
| Bomkort         | 0.00     |
| Bompenger in... | 0.00     |
| Deler           | 0.00     |
| Drivstoff       | 0.00     |
| Egenandel Sk... | 0.00     |
| Ekstra Km       | 0.00     |
| Flyplass Gebyr  | 0.00     |
| GPS             | 0.00     |
| Kjettinger      | 0.00     |
| Levring / Ha... | 0.00     |

Valgt: Bamesete

Legg til Rediger

Vis også utgatte

Automatisk produkt Ekstra fører

For de produktene som skal returneres, vil dette være en funksjon i avtalens innleveringsbilde, hvor produktet må returneres før avtalen kan innleveres.

The screenshot shows a software interface with a section titled "Innlevering/Fakturering". It contains a table with columns for "Kategori", "Gruppe", "Bil", "Fra", "Til", and "Pris". Below the table, there are fields for "Innlevering Dato/tid inn", "Vaighet", "Km ut", "Km inn", "Bensin", "Div tillegg mva plikt", "DIV. MVA-UNNTATT", and "Retursted". A "Prisberegning" table is also visible. The "Innlevert" checkbox is highlighted with a red circle.

| Kategori    | Gruppe          | Bil     | Fra            | Til            | Pris     |
|-------------|-----------------|---------|----------------|----------------|----------|
| 1 Personbil | AN Liten Bil Ny | LY78758 | 06.07.20 16:00 | 09.07.20 16:00 | FASTPRIS |

Innlevering Dato/tid inn: 09.07.2020 16:00

Vaighet: 3d,0t Produkt

Km ut: 70326 Gebyrer

Km inn: 70326 Kjørt: 0

Bensin: 0 Eks.mva: 0.00 Inkl.mva: 0.00

Div tillegg mva plikt: 0.00

DIV. MVA-UNNTATT: 0.00

Retursted: Sandefjord (Raveien 244)

Prisberegning

| Pris tid     | 1428.00 | 1785.00 |
|--------------|---------|---------|
| Ekstra km    | 0.00    | 0.00    |
| Tid/km       | 1428.00 | 1785.00 |
| Rabatt (kr)  | 0.00    | 0.00    |
| Delfakturent | 0.00    | 0.00    |
| Tid/km total | 1428.00 | 1785.00 |

Produktretur

Produktbeskrivelse: Bamesete

Innlevert

Når automatisk produkt er aktivert, vil alle nye avtaler få aktivert dette produktet på avtalen. I «Faste registre / Produkter / Automatisk produkt» kan det registreres inntil to Automatiske produkt pr. avtaletype

- Vanlig
- Langtidsleie
- Sjøførleie
- Intern (INT)
- Avgiftsfri

The screenshot shows a software interface with a dialog box titled "Automatisk produkt". The dialog box has several sections with dropdown menus. The "Vanlig" section has a dropdown menu set to "Bombrikke Leie". The "Langtidsleie" section has a dropdown menu set to "Drivstoff". The "Sjøførleie" section has a dropdown menu set to "GPS". The "Intern (INT)" section has two dropdown menus. The "Avgiftsfri" section has two dropdown menus. At the bottom, there are "OK" and "Avbryt" buttons. The background shows a table with columns "Beskrivelse" and "Dagpris" and a list of items with their respective prices.

## 22 REGNSKAPSEKSPORT/-RAPPORT

Ta kontakt med support for informasjon om informasjon, priser og betingelser for eksportformatene som Wincar støtter.

[Mer informasjon finner du på denne linken.](#)

Dersom man ikke benytter seg av eksport til regnskap, kan den innebygde regnskapsrapporten være et godt alternativt. For å kunne benytte denne, må det registreres noen konti eller inputverdier i systemet.

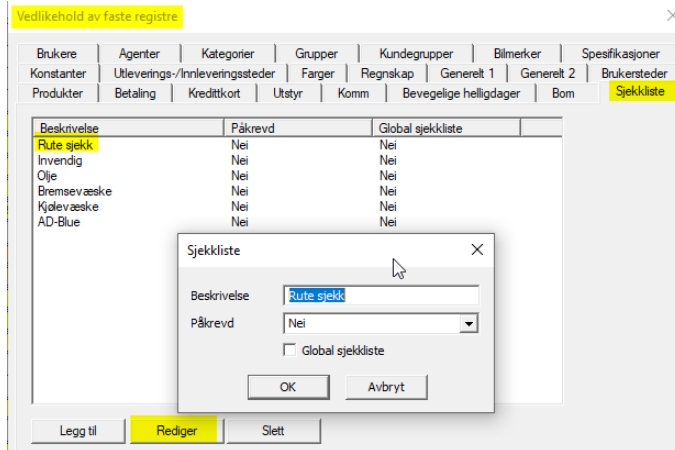
- Kredittkort (Rediger/vedlikehold/kredittkort/konto)
- Kundefordringer (Rediger/vedlikehold/regnskap/konto kundefordringer)
- Salgskonti standardtjenester (Rediger/vedlikehold/regnskap)
- Salgskonti salg-/tilleggsprodukter (Rediger/vedlikehold/produkter)

Rapporten bestilles på menyvalget: «Rapporter/regnskapsrapport»

Ta kontakt med support dersom du ønsker hjelp til maskinell oppdatering av nødvendige standardverdier.

## 23 SJEKKLISTE

I «Vedlikehold/Sjekkliste» kan du registrere ønskede sjekklisterpunkter som kan være for alle bilgrupper (globale) eller de kan kobles til ønsket bilgruppe. Det kan også differensieres om sjekklisterpunktet skal være «Påkrevd».  
Sjekklistefunksjonen fungerer svært godt sammen med funksjonaliteten i «Sjekk Inn» og «Sjekk Inn App».



## 24 SJEKK INN (WINCAR)

Sjekk Inn er en utvidelse av «Klargjøring». Funksjonaliteten er tilgjengelig både i Wincar som standard funksjonalitet og i Sjekk Inn App som er tilleggsmodul. I Sjekk Inn bildet registrerer man

- Returtidspunkt (dato/kl)
- Km stand ved retur
- Parkering (beskrivelse og lokalisering)
- Drivstoff (Antall liter med eventuelt pris, alternativ full tank)
- Skadebeskrivelse
- Produktretur
- Merknad fra klargjøring til utleier

Sjekk inn LY78757 (Ny) (Vanlig)

Avtalenummer: 11419 (Vitas Emultbygg AS)

Dato/tid inn: 24.03.2023 17:00 Nå

Km inn: 90243 89998 Kjørt: 245

Parkering

Drivstoff:  Full

Bensin: Liter 0 Inkl.mva 0.00

Skade: Ikke skade

Husk: Dekk (Piggfritt)

Merknad: Brukte to timer på å vaske og rense baksete i bilen

Produktbeskrivelse:

- Bombrikke Leie
- Adm.Gebyr (Manuell bestilling)
- Vinterdekk

| Sjekkliste                                     | Påkrevd      | Merknad |
|--|--------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Kjølevæske | Ny Sjekk inn |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rute sjekk | Ny Sjekk inn |         |

Bilen er klargjort

Signatur: sa

Lagre returtidspunktet Slett Sjekk inn Avbryt

Ved registrering av «Skade» etableres automatisk sak til oppfølging via «Skadelogg».

## 25 WINCAR APP (TILLEGGSMODUL)

Wincar App effektiviserer innleveringsprosessen og gir en forbedret oversikt over planlagte utleveringer.

Fig1 - Oversiktsside

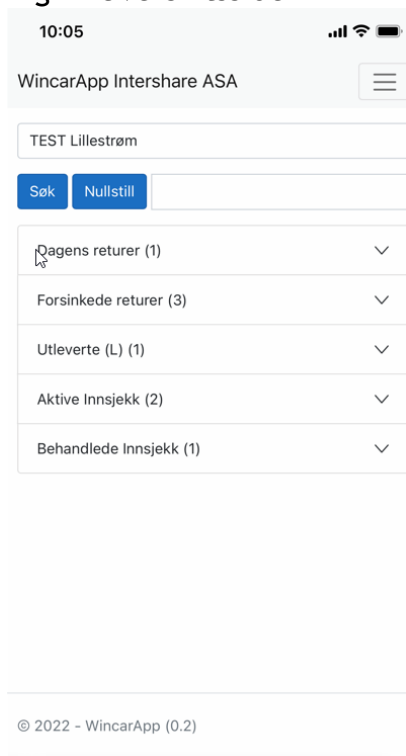
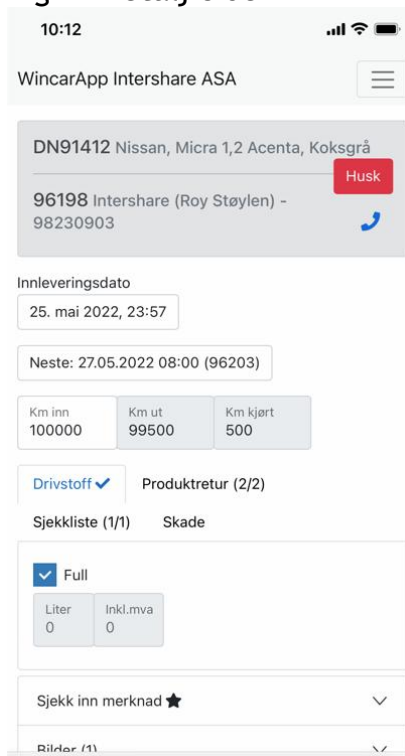


Fig2 - Detalj-side



Funksjonalitet i Wincar App / Manifest gir oversikt over

- Bestillinger i ønsket tidsrom
- Utleverte avtaler i ønsket tidsrom
- Planlagte returer i ønsket tidsrom

Funksjonalitet i Wincar App / Sjekk Inn

- Ringe direkte til fører
- Registrere returtidspunkt, kilometerstand og drivstoffstatus
- Kvittere for produktretur
- Kvittere for sjekklisterpunkter (se rediger/vedlikehold/sjekkliste)
- Visning av viktig informasjon om bilen (Husk)
- Registrere skader og ta bilder som lagres i «Kjøretøyregisteret/bilder».
- Sjekk inn merknad sendes til Wincar

Funksjonalitet i Wincar

- Visning av bilder i «Kjøretøyregisteret/bilder»
- Innsjekkingsinformasjon fra WincarApp vises i innleveringsbildet
- Innsjekk må «aktiveres» før avtale kan avsluttes og faktureres
- Skader fra App registreres direkte i Wincar skadelogg.

Ta kontakt med oss på [support@intershare.no](mailto:support@intershare.no) eller (+47) 380 90 000 for mer informasjon om Wincar App.

## 26 SKADELOGG

Skadelogg viser aktive og avsluttede skade med estimat og reelle kostnader og hvem som har betalingsansvar. Statusene viser historikk som kan filtreres pr. bruker. (registrert/ansvarlig)

Skaderapport (PDF) sendes pr. e-post med bilder og andre dokumenter vedlagt. Skadelogg funksjonaliteten er koblet til ulike funksjoner i Wincar:

- Sjekk Inn (og senere Sjekk Inn App)
- Haken for «Skade» i innleveringsbildet
- Kjøretøyregisteret
- Mulig kobling mot Forsikringsselskaper definert under innstillinger
- Oversikt over «registrert av» og «ansvarlig».
- Kommunikasjonsmodulen med egen standard e-post mal

Skadeloggbildene åpnes fra

- Høyreklikk på bil, åpner «Skadelogg» for aktuell bil
- Høyreklikk i hovedbildet, åpner «Skadelogg» for alle biler
- Knappen «Skade» i innleveringsbildet

Skadelogg innstillinger

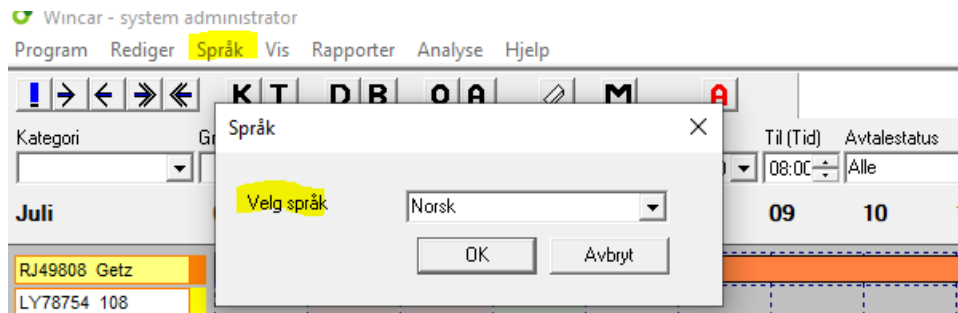
- Koble forsikringsselskap til kundenummer i Wincar
- Koble produkt for skade og avsavn
- Koble fast intern e-postadresse for sending av e-post ved nye skader og endrede skader. Sendes fra Sjekk Inn bildet eller kan sendes manuelt fra Skadelogg bildet. Egen mail for mail-innhold «Skade (intern)» finner du under «Vedlikehold/komm/signaturer»

The screenshot shows the 'Skadelogg' (Claims Log) interface. At the top, there are filters for Status (Alle), Avdeling (Alle), Registrert (Alle), Ansvarlig (Alle), and Forsikringsselskap (Alle). Below the filters is a table with the following columns: Skadenr, Avtale nr, Regnr., Spesifikasjon, Status, Kundekomm., Skade, Dekkes av, Forsikringsselskap, and Fakturert. The table contains one row with the following data: Skadenr: 1, Avtale nr: 143461, Regnr.: HK13485, Spesifikasjon: Yaris, Status: Aktiv, Kundekomm.: Nei, Skade: Test, Dekkes av: Forsikring, Forsikringsselskap: If Skadeforsikring, Fakturert: Nei. To the right of the table is an 'Innstillinger' (Settings) dialog box. It has a 'Neste skadenummer' field with the value '1'. Below that, there are fields for 'Forsikringsselskap' (If Skadeforsikring) and 'Kundennr' (50178). There are buttons for 'Legg til', 'Rediger', and 'Slett'. Below these are dropdown menus for 'Produkt skade' (Reperasjon) and 'Produkt avsavn' (Avsavn). At the bottom, there is a field for 'Skade e-postadresse' (skade@ulfelefirmaet.no) and buttons for 'OK' and 'Avbryt'.

| Skadenr | Avtale nr | Regnr.  | Spesifikasjon | Status | Kundekomm. | Skade | Dekkes av  | Forsikringsselskap | Fakturert |
|---------|-----------|---------|---------------|--------|------------|-------|------------|--------------------|-----------|
| 1       | 143461    | HK13485 | Yaris         | Aktiv  | Nei        | Test  | Forsikring | If Skadeforsikring | Nei       |

## 27 SPRÅKMODUL OG UTSKRIFTSSPRÅK

Språkomodul er ikke inkludert i alle leveranser av Wincar. Dersom modulen er aktivert, kan språk endres fra menyvalget «Språk» øverst i hovedbildet. Det er språkene Norsk, Engelsk, Svensk og Dansk som er tilgjengelig.



Utskriftsspråk følger valgt «Land» for kunden kan overstyres i avtalebildet.

|                 |                          |                                  |                                   |                |          |                 |  |
|-----------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|----------|-----------------|--|
| Pris/Prisgruppe |                          |                                  |                                   | Signatur       | Internet |                 |  |
| Estimert km     |                          |                                  |                                   | Utskriftsspråk | Norsk    |                 |  |
| Beregnet pris   |                          |                                  | Rabatt(%)                         | 0.00           |          |                 |  |
| CDW             | <input type="checkbox"/> | 0.00                             | E.andel CDW                       | 10000.00       |          |                 |  |
| TP              | <input type="checkbox"/> | 0.00                             | E.andel TP                        | 5000.00        |          |                 |  |
| PAI             | <input type="checkbox"/> | 0.00                             | Husk at forsikringer er inkludert |                |          |                 |  |
| Avtaletyper     |                          | Produkter*                       |                                   | Ekstra fører   |          | Gebyrer         |  |
| Komm            |                          | Utstyr                           |                                   | Merknad        |          | Bestillingsinfo |  |
| Avtaletype      |                          | Vanlig (Internet) (Behandlet av: |                                   |                |          |                 |  |

Alternativt språk for fører kan endres i førerregisteret.

|                |         |
|----------------|---------|
| Føerid         | 5652    |
| Etternavn      | Støylen |
| Fornavn        | Froy    |
| Adresse        |         |
| Adresse 2      |         |
| Adresse 3      |         |
| Lokal adresse  |         |
| Land           | Norge   |
| Utskriftsspråk | Norsk   |

## 28 TILBUD

Tilbudsbildet åpnes fra knappen T i hovedbildet, ved å fylle ut bilgruppe og datospenn øverst i hovedbildet. Tilbud kan lages mot eksisterende kunde eller uten kundeinformasjon, men det må være registrert kunde for at tilbudet skal kunne lagres og åpnes senere.

Via kundekortet(1) og knappen Tilbud(2), kan lagrede tilbud(3) åpnes og eventuelt sendes pr. e-post via knappen Komm(4). I kommunikasjonsbildet(5) kan innholdet i e-posten endres via knappene med tre prikker(6).

I «Faste registre / komm / signaturer» kan mal for tilbud endres pr. språk og det kan kobles til standard vedlegg slik som «Leiebetingelser».

## 29 UTENLANDSKJØRING

Modul for utenlandskjøring skal sikre at det ikke lages bookinger på biler som det ikke er ønskelig å på leie i utlandet. Løsningen kan også benyttes for å sikre at det tas ekstra betalt for denne type leie.

Med denne modulen kan bilene aktiveres for utenlandskjøring.

### Kjøretøyregisteret:

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Førsäkringsnr:    | 12345                               |
| Krok              | <input type="checkbox"/>            |
| Specialfordon     | <input type="checkbox"/>            |
| För web uthyrning | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Utlandskörning    | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Utleveringsbildet:

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Summa tillbehör              | 100.00                              |
| Beräknat pris med tillbehör  | 1075.00                             |
| Tillbehör med KM-pris(pr.km) | 0.00                                |
| Signatur                     | sa                                  |
| Utlandskörning               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anmärkning                   |                                     |

Varsel ved utlevering når bilen ikke er avkrysset for utenlandskjøring. På avtaleutskriften varsles det om bilen kan kjøres i utlandet eller ikke

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Summa tillbehör              | 290.00                              |
| Beräknat pris med tillbehör  | 290.00                              |
| Tillbehör med KM-pris(pr.km) | 0.00                                |
| Signatur                     | sa                                  |
| Utlandskörning               | <input checked="" type="checkbox"/> |

winCar

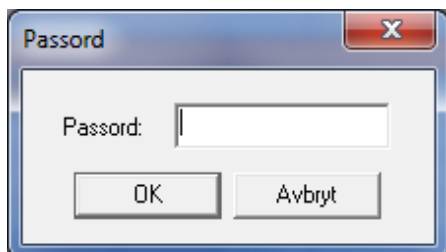
Bilen får inte köras utomlands. fortsätta?

Ja    Nei

## 30 WEBBOOKINGSMODUL (TILLEGGSMODUL)

Webbooking forutsetter særskilt lisens og at Wincar driftes fra servere hvor det er lagt til rette for kommunikasjon begge veier mellom webside og database.

Webbooking administreres fra menyvalget ”Rediger/web-administrasjon”



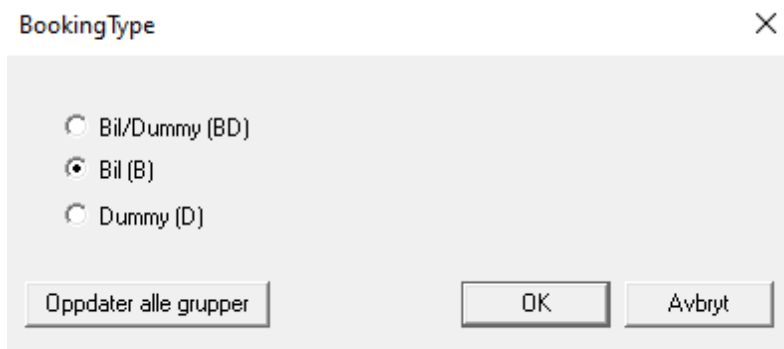
I webadministrasjon velges språk, standard språk og diverse andre innstillinger. Øverst til høyre i bildet er det innstillinger for tilpasning av websidene tilpasning av diverse tekster for websidene og e-postkommunikasjon.



Leiebetingelser i PDF format publiseres på webserver, deretter registreres URL pr. språk under «Leiebetingelser» i bildet nedenfor.



Under «Bookingtype» kan du justere hvordan bookingprosessen i forhold til dine biler på web. Bookingtype kan tilpasses pr bilgruppe på «Rediger Bilgruppe».



Leveringsstedene fra Wincar vises i webadministrasjon. De leveringsstedene man ønsker som utleveringssted på web, aktiviseres i bildet nedenfor. I tillegg velger man hvilket leveringssted som skal være standard på web. Det er viktig å språkoversette leveringsstedene for at det skal vises på web for andre språk.

**Webadministrasjon** ×

**Språk på web**

Norsk

Engelsk

Svensk

Dansk

Tysk

**Div**

Standard språk:

Min. ant. timer mellom bestilling og avtalestart:

Min. ant. timer mellom avbestilling og avtalestart:

Maks antall dager før varsel:

Maks antall km før varsel:

**Mailadresser**

Avsender mail:

Mailkopi adresse:

**BookingType** Avtaler fra web legges rett på en bil

**Leveringssteder** Kategori | Bilgrupper | Produkter | Priser | Meldinger | Korttyper | WebAbonnement | Åpningstider | Kundegrupper | Travellfusion

**Leveringssteder på web**

Utleveringssted     Innleveringssted

**Leveringssteder**

Stockholm (Arlanda Flygplats) (TR...)

Stockholm (City) (TRF2)

**Web-leveringssteder**

Stockholm (Arlanda Flygplats)

Stockholm (City)

**Standard Web-leveringssted**

Stockholm (City)

-->      -->

**Øversettelse av leveringssteder**

| Leveringssted               | Engelsk                | Svensk | Dansk | Tysk |
|-----------------------------|------------------------|--------|-------|------|
| Stockholm (Arlanda Flygp... | Stockholm (Arlanda ... |        |       |      |
| Stockholm (City)            | Stockholm (City)       |        |       |      |

Kategori er et valgfritt filter som i utgangspunktet vises på standard språk for alle språkene. Det anbefales å justere dette for de språk man har aktivert.

Leveringssteder **Kategori** | Bilgrupper | Produkter | Priser | Meldinger | Korttyper | WebAbonnement | Åpningstider | Kundegrupper | Travellfusion

**Øversettelse av webkategorier**

| webkategori | Beskrivelse | Engelsk   | Svensk    | Dansk     |
|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| Personbil   | Personbil   | Personbil | Personbil | Personbil |
| Minibuss    | Minibuss    | Minibuss  | Minibuss  | Minibuss  |
| Varebil     | Varebil     | Varebil   | Varebil   | Varebil   |

Kategori filter på webside

Bilgrupper på web administreres fra arkfanen «Bilgrupper»(1). Wincars bilgrupper publiseres for web fra pilen(2). Symboler og ytterligere innstillinger pr bilgruppe gjøres fra «Rediger bilgruppe»(3). Bilgruppene må språkoversettes for ønskede språk(4). Under web-grupper(5) registreres URL til bilgruppens eksempelbilde. Bilder må ligge på webserver, publisert i jpeg eller png format. Anbefalt størrelsesforhold 4:3 (400bred x 300høy, eller 800bred x 600høy)

Bilgruppens egenskaper justeres fra knappen «Rediger bilgruppe»

Tallet nede i venstre hjørne i bildet ovenfor benyttes som «input» verdi i URL når det linkes fra annet system til bookingsystemet for en spesifisert bilgruppe. Som f.eks slik: [https://booking.intershare.no/raw\\_demo/?grp=1](https://booking.intershare.no/raw_demo/?grp=1) hvor «?grp=1» vil fremheve bilgruppe1

Prisene for leie justeres på flippen «Leie». Prisene kan registreres i 6 dagtrinn,

Egenandeler og reduseringer for Skade (CDW) og Tyveri (TP) må registreres og aktiveres i bildet nedenfor.

Ønsker du fri km som standard på web, må det krysses for dette i bildet nedenfor. Men HUSK at du da er nødt å ha minimum en «Fri km - pris» registrert, da med 0 km inkludert og kr 0,- pr ekstra km.

The screenshot shows a configuration window for a car rental booking. At the top right, there is a button labeled "Webpris rapport til excel". Below this, there are several tabs: "Leveringssteder", "Kategori", "Bilgrupper", "Produkter", "Priser", "Prisrobot", "Korttyper", "WebAbonnement", "Åpningstider", "Kundegrupper", and "Websentral".

The "Bilgrupper" section shows a dropdown menu with "(B) Mellomstor bil" selected. Below it is a table with columns "Km-trinn", "Km", and "Pris e.km". The first row shows "Døgn" with "0" km and "2.60" price.

There are two columns of checkboxes and input fields for "CDW Tilbys" and "TP Tilbys".

Below these are checkboxes for "Fri km som standard på web" and "Priser til Wincar med 0 km".

At the bottom, there are input fields for "Døgn til nivå 2: 2", "Døgn til nivå 3: 6", "Døgn til nivå 4: 13", "Døgn til nivå 5: 29", and "Døgn til nivå 6: 59".

At the very bottom, there is a table with columns "Fra dato", "Døgnpris trinn 1", "Døgnpris trinn 2", "Døgnpris trinn 3", "Døgnpris trinn 4", "Døgnpris trinn 5", and "Døgnpris trinn 6". The first row shows "15.09.2025" and prices of 300, 275, 250, 225, 215, and 210 respectively.

Produktene publiseres for web og språkoversettes i bildet nedenfor. Produktet med «Engangspris» i Wincar, får en og samme pris på web. Produkter med «Døgnpris» i Wincar, kan prises i 4 trinn slik du ser for «Barnesetet» nedenfor. Ved høyreklikk i kolonnen «Webprodukter» kan det registreres bilde/ikon for produktet, velge maks antall på web og undertekst for produktet pr. språk.

The screenshot shows a configuration window for product pricing. At the top, there are tabs: "Leveringssteder", "Kategori", "Bilgrupper", "Produkter", "Priser", "Meldinger", "Korttyper", "WebAbonnement", "Åpningstider", "Kundegrupper", and "Travelfusion".

The "Produkter på web" section shows a list of products on the left and a table of "Web-produkter" on the right. The "Web-produkter" table has columns for "Engelsk", "Svensk", "Dansk", "Tysk", and "Sort".

Below this is the "Prissetting av Web-produkter" section. It has input fields for "Ant dager trinn 1: 2", "Ant dager til trinn 2: 6", and "Ant dager til trinn 3: 30".

At the bottom, there is a table with columns "Web-produkter", "Pris trinn 1", "Pris trinn 2", "Pris trinn 3", "Pris ut over trinn 3", and "Engangspris/mnd.pris".

På flippet «Åpningstider», defineres åpningstider og regler for leie utenfor åpningstiden. Her kan det også legges på gebyr for levering utenfor åpningstid og det defineres hvor mange timer det skal være mellom bestillingstidspunktet og avtalestart og det samme for avbestillinger. I bildet vedlikeholdes også stengte dager (røde dager).

**Webadministrasjon**

Språk på web  
 Norsk  
 Engelsk  
 Svensk  
 Dansk  
 Tysk

Div  
 Standard språk:   
 Min. ant. timer mellom bestilling og avtalestart:   
 Min. ant. timer mellom avbestilling og avtalestart:   
 Maks antall dager før varsel  
 Maks antall km før varsel

Mailadresser  
 Avsender mail:   
 Mailkopi adresse:

Innstillinger  
 Leiebetingelser  
 Oppdater tekster

BookingType | Avtaler fra web legges rett på en bil

Leveringssteder | Kategori | Bilgrupper | Produkter | Priser | Meldinger | Korttyper | WebAbonnement | **Åpningstider** | Kundegrupper | Travelfusion

|         | Åpningstider |       | Default verdier |       | Stengt                   | Min. ant. timer mellom bestilling og avtalestart | Min. ant. timer mellom avbestilling og avtalestart | Røde dager |
|---------|--------------|-------|-----------------|-------|--------------------------|--|--|------------|
|         | Fra          | Til   | Fra             | Til   |                          |  |  |            |
| Mandag  | 09:00        | 17:00 | 09:00           | 17:00 | <input type="checkbox"/> | 4  | 24   | 12.2019    |
| Tirsdag | 09:00        | 17:00 | 09:00           | 17:00 | <input type="checkbox"/> | 4  | 24   | 12.2019    |
| Onsdag  | 09:00        | 17:00 | 09:00           | 17:00 | <input type="checkbox"/> | 4  | 24   | 11.2019    |
| Torsdag | 09:00        | 17:00 | 09:00           | 17:00 | <input type="checkbox"/> | 4  | 24   | 11.2019    |
| Fredag  | 09:00        | 17:00 | 09:00           | 17:00 | <input type="checkbox"/> | 4  | 24   | 06.2019    |
| Lørdag  | 00:00        | 00:00 | 00:00           | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 14   | 24   | 05.2019    |
| Søndag  | 00:00        | 00:00 | 00:00           | 00:00 | <input type="checkbox"/> | 14   | 24   | 05.2019    |

Utlevering før åpningstid  
 Utlevering etter stengt tid  
 Innlevering før åpningstid  
 Innlevering etter stengt tid  
 Utlevering stengte dager  
 Innlevering stengte dager  
 Utlevering røde dager  
 Innlevering røde dager

Gebyr ved utlevering utenfor åpningstid  
 Gebyr ved retur utenfor åpningstid

I "kjøretøyregisteret" velges om kjøretøyet skal kunne bookes på web.

**Kjøretøyregister**

Reg.nr:  Kategori:  Bilmerknav:

Km.stand:  Gruppe:

Tank:  Merke:

Brukersted:  Spesifikasjon:

Farge:  Husk:

Drivstoff:

Lokasjon:  Etikkett:

Klargjort:

Kjøretøyinformasjon fra Statens Vegvesen

**Diverse** | Verksted | Sjekk inn | Finans | Arkiv

Reg.dato:  Utstyr:

Utrang.dato:

Maks km:

Salgspris:

Polisenr.:

Hengerfeste/vekt:

Spesialkjøretøy:

**Leies ut på web**:

Utenlandskjøring:

Lengde (cm):  Bilstørrelse:  Lasterom:

Bredde (cm):

Høyde (cm):


## Bookingprosessen på web går gjennom 4 trinn

- Hvor og når
- Bilkategori og pris
- Tilleggsvalg
- Bestill

### Hvor og når

DEMO

Webbooking by Intershare



Svensk Logga in

Beställ hyrbil Avbeställning

Hämtas:  
Ferjeterminalen

Lämnas:  
Ferjeterminalen


Från datum/tidpunkt: 17.07.2020 08 30 Til datum/tidpunkt: 20.07.2020 08 30

**Sök**

### Bilgrupper og pris

DEMO



Webbooking by Intershare



Svensk Logga in

Önskad körsträcka 100 km Per hyresperiod **Uppdatera körsträcka**

Kombi  
 Vare/Person

 VW Caddy Diesel eller liknande  **930:-**  
**Välj**

**Dina val** ⬆

**Var och när**

**Hämtas:**  
Ferjeterminalen  
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

**Lämnas:**  
Ferjeterminalen  
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

**Antal dagar:** 3

## Tilleggsvalg (Produkter og egenandelsreduseringer)



Svensk ▾

Logga in

### Tilläggsval



Ekstra förare

Pris per dygn 80:-

1



240:-



Pris per hyresförhållande 250:-

0



250:-

### Val av självrisk

Självriskeliminering skada:

Reducerar självrisk vid skada från NOK 10000 till NOK 0.

Pris per dygn 70:-

[Se uthyringsvillkor](#)

Nej



210:-

Självriskeliminering stöld:

Reducerar självrisk vid stöld från NOK 2500 till NOK 0.

Pris per dygn 25:-

[Se uthyringsvillkor](#)

Nej



75:-

**Fortsätt**

[< Tillbaka](#)

### Dina val



Var och när

Hämtas:

Ferjeterminalen

Freitag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:

Ferjeterminalen

Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

Bil- och tilläggsval

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

Pris och tilläggsval (NOK)

**930,00**



Svensk ▾

Logga in

### Hyrestagarens kontaktuppgifter

 Privatkund     Företagskund

Logga in

#### Personuppgifter

Förnamn \*       Efternamn \*

Personnummer \*

#### Kontaktinformation

E-post \*       Bekräfta e-mail \*

Telefon/mobiltlf \*

Adress \*

Postnr \*       Postort \*       Land \*

Flyinformation

Kommentarer / övrig information

#### Viktig information

[Klicka här för att läsa uthyringsvillkoren](#)

Ja, jag skulle vilja få nyhetsbrev

Ja, jag godkänner uthyringsvillkoren

**Beställ**

### Dina val

#### Var och när

Hämtas:  
Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

Lämnas:  
Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Antal dagar: 3

[Ändra](#)

#### Bil- och tilläggsval

VW Caddy Diesel eller liknande

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer kr 1,95

[Ändra](#)

#### Pris och tilläggsval (NOK)

**930,00**

Summa (NOK) 930,00

Dersom kunden finnes fra før, kan vedkommende logge inn med e-postadresse og passord. (info er registrert pr. fører i fører-registeret)

## Bekreftelsessiden



 Svensk ▾

### Bekreftelse på beställning av hyrbil hos Rent-A-Wreck

#### Ditt avtalsnummer: 96133

Vid avbeställning använd lösenordet: 9900

#### Var och när

##### Hämtas:

Fredag 17. jul 2020 kl. 08.30

##### Lämnas:

Måndag 20. jul 2020 kl. 08.30

Telefon: 380 90 000

[test@intershare.no](mailto:test@intershare.no)

Org.nr.: 983 446 590 MVA

#### Pris

##### Bil- och tilläggsval

: VW Caddy Diesel eller liknande 930,00

Kunderabatt (10%) 93,00

Beräknat totalbelopp: (NOK) 930,00

Inkluderade km: 100

Pris per extra kilometer: kr 1,95

#### Kundinformation

Företagsnamn: Intershare

E-post: [roy@intershare.no](mailto:roy@intershare.no)

Telefon: 123

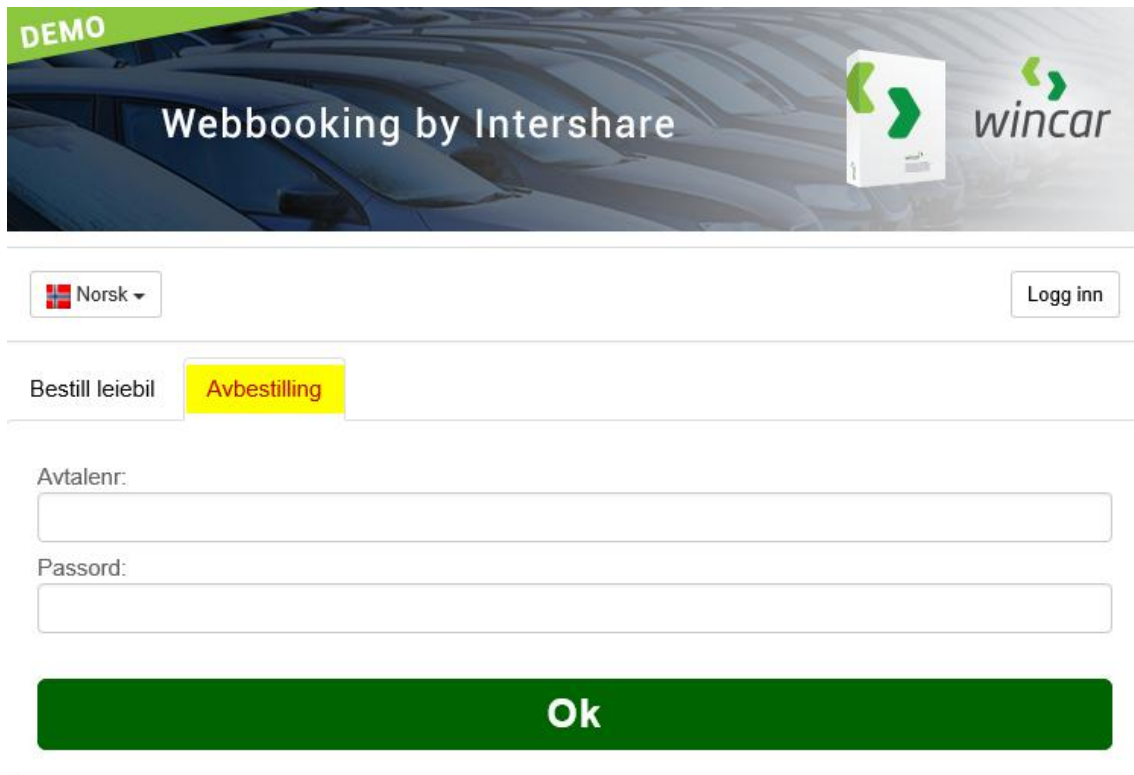
Adress: Test, 4631 KRISTIANSAND S

#### Viktig information

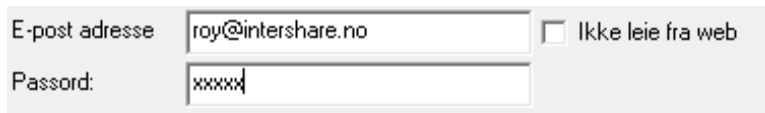
#### [Avbeställning](#)

Kunden får bekreftet leieavtalen automatisk via e-post. I e-post oppgis avtalennummer og passord for eventuell endring /avbestilling.

Fra flippen "Avbestilling" kan kunden selv avbestille avtaler, fortsatt at ikke fristen for avbestilling er overskredet. Også avbestillingen bekreftes til kunden pr. epost



I Wincars fører-register lagres webkundens e-postadresse og passord (genereres automatisk).

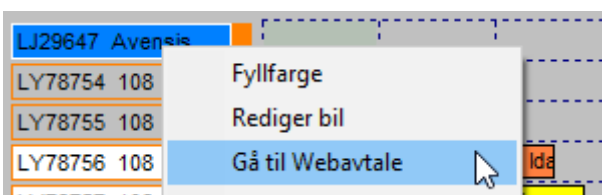


Bestillinger fra web vises i det grafiske bildet med hvit farge/webkunde.



|         |          |          |
|---------|----------|----------|
| BR45998 | Micra    |          |
| BR46001 | Micra    |          |
| HB60216 | 16 seter | webkunde |

Ved ubehandlet webavtale vises bilen med hvit strek og det er en egen snarvei til webavtalen via høyreklikk på bilen og menyvalget; «Gå til Webavtale»



|         |         |  |
|---------|---------|--|
| LJ29647 | Avensis |  |
| LY78754 | 108     |  |
| LY78755 | 108     |  |
| LY78756 | 108     |  |
| LY78757 | 108     |  |

- Fyllfarge
- Rediger bil
- Gå til Webavtale

Bookinger fra web for nye kunder fremkommer med kundeID = 0 som du ser i den røde ringen nedenfor. Utleier må derfor oppdatere den nye kunden og koble den til ønsket kundegruppe.

Håndtering av avtale: 96132(Webavtale) (Bestilt) Norge 1

Leieinformasjon | Utsjekking | Innlevering/Fakturering

Kategori: V/P Vare/Person | Gruppe: E2: Varebil 2 m3 | Bil: HJ86792 | Fra (Dato): 15.07.2020 | Fra (Tid): 08:30 | Varighet: 1d,0t | Til (Dato): 16.07.2020 | Til (Tid): 08:30

Kunde ID: 0 (rød ring) | Hent kunde 3

Kunde: Webbooking (ikke slett)

Adresse/pb: Tryms Vei 9

Fører: Støylen

Adresse:

Pass:

Postnr/-sted: 0001

Førekortnr./tlf.:

Attention:

Referanse:

Betalingsmåte: Kreditkort

Korttype:

Kreditkortnr: 4925054244004504

Aut.kode:

Agent:

Reservasjonsnr:

Transaksjonsnr:

Flightnr:

I kundesøkbildet, trykker du på knappen «Registrer webkunde»

Søk på kunde

Kundenr: | Avtalenr: | Res.kontrnr: | Søk

Navn: | Multitelefon: | Nullstill

Fornavn: | Postnr/-sted: |

Kundegruppe: | Referanse: |

Informasjon: | Fødselsdato: |  Jokersøk

Org.nr: | Kortnr: |  Søk også i utgåtte kunder

| Kunde ID | Etternavn | Fornavn | Telefon | Mobil | Postnr | Poststed | Adresse1 | E-post |
|----------|-----------|---------|---------|-------|--------|----------|----------|--------|
|          |           |         |         |       |        |          |          |        |

Ny kunde | Registrer webkunde | OK | Avbryt

Dersom kunden finnes fra før, vil det komme opp et bilde hvor man kan bruke den registrerte kunden videre.

Registrerte kunder med samme navn

| Kundeid | Fornavn | Etternavn | Adresse | Postnr | Poststed     | Telefon | Mob.tlf |
|---------|---------|-----------|---------|--------|--------------|---------|---------|
| 76397   | Roger   | Støylen   | Trym 9  | 4631   | Kristiansand | 9       |         |

Fortsett vanlig registrering | Bruk eksisterende kunde

Deretter blir det sjekke mot dubletter, altså om kunden er registrert fra før. Hvis kunden er registrert fra før, kan du bytte til «gammel kunde». Hvis kunden ikke finnes fra før, tildeler du ønsket kundegruppe

Kundegruppe ×

Kunde Støylen, Roy  
Tryms Vei 9  
4631 Kristiansand  
99230903  
Norge

Kundegruppe: **Privat**

OK Avbryt

Når kundedata er verifisert, og avtalen er ”behandlet” er det en avtale på lik linje med andre avtaler. Prisen er satt som fastpris i bildet nedenfor.

Håndtering av avtale: 96132(Webavtale) (Bestilt) Norge ×

Leieinformasjon | Utsjekking | Innlevering/Fakturering

Kategori **2** Gruppe Bil Fra (Dato) Fra (Tid) Varighet Til (Dato) Til (Tid)

V/P Vare/Person E2: Varebil 2 m3 HJ86792 15.07.2020 08:30 1d,0t 16.07.2020 08:30

Kunde ID 76387 Hent kunde

Kunde Støylen, Roy

Adresse/pb Tryms Vei 9

Fører Støylen, Roy

Adresse Tryms Vei 9

Pass

Postnr/-sted 4631 Kristiansand

Førekortnr./tlf. 98211111

Attention

Referanse

Betalingsmåte Kredittkort

Korttype:

Kredittkortnr

Aut.kode

Agent

Reservasjonsnr

Transaksjonsnr

Flightnr

Prisvindu?  Fastpris  + mva  Rekalk. fastpris

Pris/Km/Kr. 440.00 100 1.95

Informasjon

Pris/Prisgruppe

Estimert km

Beregnet pris. Rabatt(%) 0.00

Utleveringssted Flyplassveien (Flyplassen)

Innleveringssted Flyplassveien (Flyplassen)

Signatur Internet

Utskriftspråk Norsk

CDW  0.00 E.andel CDW 10000.00

TP  0.00 E.andel TP 2500.00

PAI  0.00 Husk at forsikringer er inkludert

Avtaletyper Produkter\* Ekstra fører Gebyrer

Komm Utstyr Merknad Avbestilling

Behandlet  **3** Bestillingsinfo

Avtaletype Vanlig (Internett)

Bookingtidspunkt: 14.07.2020 (09:49)

Bookinggruppe: Varebil 2 m3 Leveringssted!

OK Avbryt Hjelp

### Teknisk informasjon:

Header bildet i webbookingen legges på webserver. URL legges inn i webadministrasjon/innstillinger. Formatet bør være lavoppløselige og «.jpeg» eller «.png» i 750x150 piksler (evt. min 600x150, maksimum 900x150).

Eksempel på URL som velger ulike språk i webbookingen. Parameter

[https://booking.intershare.no/raw\\_demo/Default.aspx?spraak=2](https://booking.intershare.no/raw_demo/Default.aspx?spraak=2)

1=norsk, 2=engelsk

Eksempel på URL til webbookingen med definert avdeling. Parameter «?lev=xxx» legges på URL slik som her:

[http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?lev=2](http://booking.intershare.no/raw_demo/?lev=2)

Når det ønskes Url for webbooking uten header (bilde): legges det til

«?SimpleSearch=1» slik: [http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?SimpleSearch=1](http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1)

IFrame kode:

```
<iframe src="http://booking.intershare.no/raw\_demo/?SimpleSearch=1"> </iframe>
```

Dersom det er ønskelig å både ta bort bilde i header og definert spesifikk avdeling, gjøres dette ved å kombinere «Simple Search» og spesifikk avdeling ved å legge på denne på URL: «?SimpleSearch=1&lev=4".

Eksempel: [http://booking.intershare.no/raw\\_demo/?SimpleSearch=1&lev=4](http://booking.intershare.no/raw_demo/?SimpleSearch=1&lev=4)

Automatisk start og slutt tidspunkt i søkestrengen:

<https://booking.bergenbilutleie.no/?startdate=201912021300&stopdate=201912031500>

URL til predefinert egenskaper for bilgruppene

<http://filer.intershare.no/icon/gear-A.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/gear-m.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ac.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-driver.png>

URL for symbol «Antall personer»

<http://filer.intershare.no/icon/pers1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers5.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers6.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers7.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers8.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/pers9.gif>

URL for symbol for bagasje

<http://filer.intershare.no/icon/bag1.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag4.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/bag5.gif>

URL for symbol «Antall dører»

<http://filer.intershare.no/icon/door2.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door3.gif>

<http://filer.intershare.no/icon/door5.gif>

URL til noen standard produktsymboler

<http://filer.intershare.no/icon/ex-barnesete.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sittepute.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ekstra.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-generisk.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-hund.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-kjettinger.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-lastestativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-navigasjon.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-ski.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skistativ.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-skiboks.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-sykkel.png>

<http://filer.intershare.no/icon/ex-tilhengerfeste.png>

## 31 SESONGPRISER I WEBBOOKINGEN (TILLEGGSMODUL)

Med modulen for Sesongpriser lages det et Sesong-mal (1) oppsett på flippen «Prisrobot» i Webadministrasjon. I sesong-mal oppsettet defineres datospenn og proSENTSATS for sesongjusteringene (2)

Pr bilgruppe kan proSENTSATS endres, da markeres dette med en stjerne (\*) i kolonnen egendefinert. (3)

Ved å sette sesongjustering til 0 (null) blir det ingen justering for denne bilgruppe for aktuell sesong. Prisene kan justere opp eller ned, ved reduSering benyttes minus foran proSENTSATSen (-)

The screenshot shows the 'Prisrobot' tab in the web booking system. The main window displays a 'Sesongmal' table with columns for 'Sesong', 'Fra dato', 'Til dato', and 'Sesongjustering'. The table contains two rows: 'Jul 24' with dates 15.12.2024 to 15.01.2025 and a value of 20.00, and 'Høst 24' with dates 01.09.2024 to 14.12.2024 and a value of -20.00. A red circle '1' is placed over the table. Below the table are 'Legg til' and 'Rediger' buttons. The 'Bilgrupper' section shows a dropdown menu with '(B) Mellomstor bil' selected. Below it is a table with columns 'Sesong', 'Sesongjustering', and 'Egendefinert'. The table has two rows: 'Jul 24' with values 40.00 and \*, and 'Høst 24' with values -10.00 and \*. A red circle '3' is placed over this table. A 'Rediger' button is at the bottom. A 'Sesongmal' dialog box is open on the right, with a red circle '2' over its title bar. The dialog has fields for 'Sesong' (Jul 24), 'Fra dato' (15.12.2024), 'Til dato' (15.01.2025), and 'Sesongjustering' (20.00). There is a checkbox for 'Oppdater egendefinerte sesongjusteringer' which is unchecked. 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom of the dialog.

Webprisene hensyntatt for sesongpriser kan eksporteres til excel via knappen i bildet nedenfor

The screenshot shows the 'Webpris rapport til excel' button highlighted with a red box. The button is located in the top right corner of the interface. Below the button, the 'Bilgrupper' section is partially visible, showing a dropdown menu with '(B) Mellomstor bil' selected.