

## Wincar FAQ

<b>1</b>	<b>ALLMÄNNA TIPS</b> .....	<b>2</b>
1.1	WINCAR APP .....	2
1.2	LÅST AVTAL.....	2
1.3	DET FINNS ETT KONTRAKT UNDER DENNA TID PÅ BILEN.....	2
1.4	LITERPRIS FÖR DRIVMEDEL .....	2
1.5	STANDARDTEXT FÖR KOMMUNIKATION.....	2
1.6	«ÅTERLÄMNAD» CHECKEN ÄR BORTA.....	2
1.7	E-FAKTURA .....	2
1.8	PROBLEMER MED E-POSTFAKTURA .....	3
1.9	FELMEDDANDE VID REGISTRERING AV E-MAIL OG E-FAKTURA .....	3
1.10	LARMKNAPPEN HAR FÖRSVUNNIT .....	3
1.11	ÄNDRA SJÄLVRISK.....	3
1.12	FÖRFALLODATUM FÖR LÅNGTIDSUTHYRNING .....	3

# 1 ALLMÄNNA TIPS

## 1.1 Wincar APP

För att kunna köra Wincar APP måste ett separat avtal tecknas för detta och användaren måste aktiveras för APP i "underhåll/användare". Du kan logga in från denna länk: <https://booking.intershare.no/wincarapp/>

## 1.2 Låst avtal

Ett hyresavtal kan låsa sig vid en bruten anslutning mellan programmet och databasen. Lösningen brukar vara menyalternativet «Redigera / Ta bort möte och objektlås». Ändringen öppnar alla avtal för alla användare.

## 1.3 Det finns ett kontrakt under denna tid på bilen

Om du får besked om att det finns en tid för bilen under perioden trycker du på den röda knappen A längst upp på huvudskärmen. Om det finns några poster under Kontrakt(er) utan förare, välj avtalsnummer och "Gå till avtal". Genom att uppdatera nödvändig information framgår avtalet i den grafiska bilden.

## 1.4 Literpris för drivmedel

Standardpris per. liter ändras i «Redigera / underhåll / utrustning / drivmedel»

## 1.5 Standardtext för kommunikation

Genom att ändra mallarna som används i kommunikation, ändrar du menyalternativet; "Redigera / Underhåll / Kommunikation / Signaturer". Kom ihåg att ändra för önskade statusar och för önskade språk.

## 1.6 «Återlämnad» checken är borta

När checken "Återlämnad" i "Återlämning" är borta bör du kontrollera om det finns produkter som inte har checkats in. Detta indikeras rött på "Produkt".

## 1.7 E-faktura

Kommer snart.

## 1.8 Problemer med E-postfaktura

Om kunden får en e-postfaktura i sin «Soplåda» eller så meddelas du av e-post om att post inte kunde levereras, då kan det bero på ändringar i setup hos deras "mail-host". Kontakta i så fall [support@intershare.no](mailto:support@intershare.no) eller pr. telefon (+47) 380 90 000

## 1.9 Felmeddande vid registrering av e-mail og e-faktura

Om ett e-mail, telefonnummer eller e-faktura adress kopieras från en webbplats eller ett inkommande e-postmeddelande kan du få felmeddelande. Detta beror med största sannolikhet på "dolda tecken" under kopieringen. Lösningen på detta är att registrera värdena manuellt.

## 1.10 Larmknappen har försvunnit

Då finns det normalt inget att rapportera om.

## 1.11 Ändra självrisk

Självrisk kan ändras pr bilgrupp för:

- Fastpris från menyalternativet "Redigera/konstanter/Försäkring"
- Prisstrukturen från menyalternativet "Redigera/priser".
- Självrisker för webbbokningen kan ändras från menyalternativet "Redigera/webbadministration/Priser"

## 1.12 Förfalldatum för långtidsuthyrning

Vid långtidsuthyrning kan förfalldatum följa kundkortet i förhållande till fakturadatum. I "redigera/underhåll/betalning" kan du ändra detta från: "Förfalldatum långtidsuthyrning från kundkort". Utan bock här kommer förfalldagen att föreslås som den 15:e i perioden, men kan ändras i "avtalsbild/långtidsuthyrning". I faktureringsbilden för "Långtidsuthyrning" kan förfalldatum ändras manuellt.