

Wincar FAQ

1	GENERELLE TIPS	2
1.1	WINCAR APP	2
1.2	LÅST AVTALE	2
1.3	DET FINNES EN AVTALE PÅ BILEN I TIDSROMMET	2
1.4	LITERPRIS FOR DRIVSTOFF	2
1.5	STANDARD TEKST VED KOMMUNIKASJON	2
1.6	KRYSSET FOR «INNLEVERT» ER BORTE	2
1.7	EHF ER IKKE KOMMET FREM TIL KUNDE	2
1.8	PROBLEMER MED E-POSTFAKTURA	3
1.9	FEILMELDING VED REGISTRERING AV E-POST, TELEFON OG EHF	3
1.10	ALARMKNAPPEN ER FORSVUNNET	3
1.11	ENDRE EGENANDELER	3
1.12	FEILMELDING VED BEHANDLING AV BOMPASSERINGER	3
1.13	FORFALLSDATO VED LANGTIDSLEIE	3
1.14	MANGLENDE BOMPASSERINGER I WINCAR	3
1.15	AVSKRIVE UBEHANDLEDE BOMPASSERINGER	4

1 GENERELLE TIPS

1.1 Wincar APP

For å kunne kjøre Wincar APP må det tegnes egen avtale for dette og brukeren må aktiveres for APP i «vedlikehold/brukere». Pålogging gjøres fra:

<https://booking.intershare.no/wincarapp/>

1.2 Låst avtale

En leieavtale kan låse ved brutt forbindelse mellom program og database. Løsningen er som oftest menyvalget «Rediger/Fjern avtale og objektsperre». Endringen åpner alle avtaler for alle brukere.

1.3 Det finnes en avtale på bilen i tidsrommet

Dersom du får melding om at det er avtale på bilen i tidsrommet, trykk på den røde knappen A øverst i hovedbildet. Dersom det ligger noen oppføringer under Kontrakt(er) uten fører, markerer du avtalenummeret og «Gå til avtale». Ved å oppdatere nødvendig informasjon, kommer avtalen frem i det grafiske bildet.

1.4 Literpris for drivstoff

Standard pris pr. liter drivstoff endres i «Rediger/vedlikehold/utstyr/drivstoff»

1.5 Standard tekst ved kommunikasjon

Endring av malene som benyttes ved kommunikasjon endrer du på menyvalget; «Rediger/vedlikehold/Komm/Signaturer». Husk å endre for ønskede statuser og for ønskede språk.

1.6 Krysset for «innlevert» er borte

Når krysset for «Innlevert» i «Innlevering/fakturering» er borte, bør du sjekke om det er ubehandlede bompasseringer eller produkter som ikke er sjekket inn. Dette vises med rød tekst på knappene «Produkt» og «Bom».

1.7 EHF er ikke kommet frem til kunde

Høyreklikk i hovedbildet og velg «Fakturaoppfølging». «EHF (ikke sendt)» valget vil vise dem som ikke er sendt med status i kolonnen helt til høyre.

1.8 Problemer med E-postfaktura

Dersom kunden får e-postfaktura i sin «Søppelkasse» eller dere får beskjed pr. e-post om at mail ikke kunne leveres, da kan det skyldes endringer i oppsett hos deres «mail-host». Ta i såfall kontakt med support@intershare.no eller pr. telefon (+47) 380 90 000

1.9 Feilmelding ved registrering av e-post, telefon og ehf

Dersom e-post, telefonnummer eller ehf nummer kopieres fra en webside eller en inngående e-post, kan du få en feilmelding. Mest sannsynlig skyldes dette «skulte tegn» ved kopieringen. Løsningen på dette er å registrere verdiene manuelt.

1.10 Alarmknappen er forsvunnet

Da er det normalt ingen ting å rapportere på.

1.11 Endre egenandeler

Egenandelene i Wincar kan endres pr. bilgruppe for:

- «Fastpris» fra menyvalget «Rediger/konstanter/Forsikring»
- «Prisstrukturen» fra menyvalget «Rediger/priser»
 - Egenandelene kan endres pr. bilgruppe/pristype
 - Husk å trykke «Lagre prisgruppe» etter endring
- Egenandelene for webbookingen kan endres fra menyvalget «Rediger/webadministrasjon/Priser»

1.12 Feilmelding ved behandling av bompasseringer

Dersom du får feilmelding om «Feil i oppsettet», sjekk da at du har riktige momsverdier på de ulike produktene som benyttes på flippen «bom» i vedlikehold av faste registre.

1.13 Forfallsdato ved langtidsleie

For langtidsleie kan forfallsdato følge kundekortet i forhold til fakturadato. I «rediger/vedlikehold/betaling» kan du endre dette fra: «Forfallsdato langtidsleie fra kundekort». Uten avkrysning her, vil forfallsdato foreslås til den 15 i perioden, men kan endres i «avtalebildet/langtidsleie». I faktureringsbildet for «Langtidsleie» kan forfallsdato endres manuelt.

1.14 Manglende bompasseringer i Wincar

Dersom du mangler bompasseringer i Wincar, sjekk om bompasseringene er tilgjengelig i Fremtind eller Flyt sin kundeportal. Dersom passeringene også mangler der, er ta kontakt med ditt bompasseringsselskap for avklaring.

1.15 Avskrive ubehandlede bompasseringer

Fra bompasseringsbildet kan man sette bompasseringer til «Manuelt behandlet» som er en form for avskrivning og vil da vises i bompasseringsbildet under når man krysser for «Manuelt behandlet».